



Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dla Posiadaczy kart kredytowych Santander Consumer Bank S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady i zakres świadczenia przez Santander Consumer Bank SA usług drogą elektroniczną dla Posiadaczy Kart kredytowych.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Bank** – Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Plac Solny 16, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 40562, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 297.500.000,00 zł, REGON: 012736938, NIP: 527-20-46-102, prowadzącym działalność bankową na podstawie decyzji Prezesa NBP nr 3/97 z 21.08.1997r. oraz zgody I Zastępcy Prezesa NBP LB/I/1532/97 z 23.12.1997r.
2. **COK** – Centrum Obsługi Klienta, jednostka świadcząca pomoc merytoryczną i techniczną na rzecz Posiadacza pod numerami infolinii Banku - 0801 305 305 dla telefonów stacjonarnych, 71 337 85 00 dla telefonów komórkowych,
3. **Elektroniczny kanał komunikacji** – Internet, telefon (stacjonarny lub komórkowy),
4. **Hasło** – hasło, używane celem dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza w Elektronicznych kanałach komunikacji,
5. **Login** – nadawany przez Bank Numer Identyfikacyjny Posiadacza składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez Posiadacza w celu identyfikacji podczas korzystania z Usług bankowości elektronicznej,
6. **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku lub komórka organizacyjna Banku, zajmująca się obsługą klientów, w tym Centrum Obsługi Klienta,
7. **Transakcja pasywna** – operacja dokonywana przez Posiadacza polegająca na uzyskaniu informacji o stanie Rachunku karty kredytowej.
8. **Posiadacz** – osoba fizyczna, która podpisała z Bankiem Umowę o kartę kredytową (Posiadacz karty głównej),
9. **Rachunek karty kredytowej** - rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank na podstawie Umowy o kartę kredytową, w walucie polskiej, przeznaczony do przeprowadzania i rozliczania Transakcji, opłat i prowizji, naliczania odsetek od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego.

10. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.santanderconsumer.pl, zawierająca w szczególności opis produktów Banku wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,
11. **Strona internetowa kanału WWW** – strona internetowa o adresie <https://www.santander24.pl>, umożliwiająca wykonanie Transakcji pasywnych za pośrednictwem Internetu,
12. **Umowa** – Umowa o kartę kredytową, zawierająca zobowiązanie Banku do świadczenia Usług bankowości elektronicznej,
13. **Usługi bankowości elektronicznej** – możliwość dokonywania przez Posiadacza Transakcji pasywnych przy Elektronicznego kanału komunikacji.

II.

Zakres Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną – Usługa bankowości elektronicznej

§ 3

1. Usługi Bankowości Elektronicznej świadczone przez Bank obejmują Transakcje pasywne dokonywane za pośrednictwem Elektronicznego kanału komunikacji w postaci Internetu, takich jak:
 - a) sprawdzenie salda należności na dany dzień księgowy, sprawdzenie aktualnych parametrów produktu,
 - b) dostęp do ostatnich sześciu wygenerowanych Zestawień transakcji,
 - c) przeglądanie historii dokonanych Transakcji do 12 m-cy wstecz.
2. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do Strony internetowej Banku lub Strony internetowej kanału internetowego WWW, w związku z jego konserwacją lub modyfikacją. O powyższym fakcie Posiadacz będzie informowany na zasadach określonych w §16 ust.3 Regulaminu

III

Warunki przyznania dostępu do Usług bankowości elektronicznej

§ 4

1. Posiadacz uzyskuje możliwość korzystania z Usług bankowości elektronicznej po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) Zawarcie Umowy,
 - b) dokonaniu przez Posiadacza aktywacji Usługi bankowości elektronicznej, zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Z Usług bankowości elektronicznej może korzystać tylko Posiadacz.

§ 5 Aktywacja usługi

1. Korzystając z Usług bankowości elektronicznej każdy Posiadacz posługuje się indywidualnym Loginem i Hasłem. Po zawarciu Umowy Bank przesyła na wskazany przez Posiadacza adres mailowy Login i Hasło.
2. Login i Hasło dla Posiadacza wydawane są bezterminowo.
3. Dokonanie pierwszej Transakcji pasywnej przy pomocy Loginu i Hasła jest możliwe po dokonaniu przez Posiadacza aktywacji. W celu aktywacji Posiadacz powinien skontaktować telefonicznie z COK. Po weryfikacji Posiadacza Bank aktywuje Usługę bankowości elektronicznej.
4. W trakcie pierwszego logowania Posiadacz zobowiązany jest zmienić Hasło podane przez Bank na dowolnie wybrane przez siebie, składające się od 8 do 20 znaków, w tym liczb, małych i dużych liter.
5. Posiadacz może zakończyć korzystanie z Usługi bankowości elektronicznej w każdym czasie poprzez wylogowanie się.

§ 6 Wyposażenie techniczne

1. Wyposażenie techniczne konieczne do korzystania z Usługi bankowości elektronicznej, takie jak komputer, telefon stacjonarny bądź komórkowy oraz oprogramowanie Posiadacz nabywa i utrzymuje na własny koszt.
2. Do korzystania z Usługi bankowości elektronicznej konieczna jest przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer.
3. Szczegóły dotyczące zaleceń technicznych oraz oprogramowania zawarte są na Stronie internetowej Banku.

§ 7. Reklamacje

1. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących funkcjonowania Usługi bankowości elektronicznej telefonicznie w COK lub pisemnie na adres Banku.
2. Reklamacja rozpatrywana jest w ciągu 14 dni od dnia otrzymania jej przez Bank.
3. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.

IV.

Zakres zobowiązań i odpowiedzialności

§ 8

1. Posiadacz zobowiązany jest do korzystania z Usług bankowości elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadacz zobowiązany jest do:
 - a) Zabezpieczenia Loginu i Hasła przed zgubieniem lub kradzieżą,
 - b) Utrzymania w tajemnicy Loginu i Hasła,
 - c) Nieudostępniania Loginu i Hasła osobom trzecim,
 - d) Poinformowania Banku o utracie Loginu i Hasła, poprzez skontaktowanie się z COK,
 - e) Poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Usług bankowości elektronicznej,
 - f) Wylogowania się niezwłocznie po zakończeniu Transakcji pasywnej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) Skutki naruszenia przez Posiadacza postanowień ust.2 niniejszego paragrafu,
 - b) Działania lub zaniechania dostawcy Elektronicznych kanałów komunikacji.

V.

Zasady bezpieczeństwa Usług bankowości elektronicznej

§ 9

Bezpieczeństwo

1. Bank świadcząc Usługi bankowości elektronicznej zapewnia bezpieczeństwo Transakcji pasywnych wykonywanych poprzez Elektroniczne kanały komunikacji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Posiadacz zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Usług bankowości elektronicznej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa Usług bankowości elektronicznej zamieszczone są na Stronie internetowej Banku.

§ 10

Zablokowanie Usług bankowości elektronicznej

1. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Loginu lub Hasła podczas identyfikacji Posiadacza w ramach Usługi bankowości elektronicznej, Bank zablokuje dostęp do Usługi bankowości elektronicznej.
2. Odblokowanie dostępu do Usługi bankowości elektronicznej zablokowanych zgodnie z ust.1, może nastąpić po telefonicznym kontakcie z COK
3. Po dokonaniu weryfikacji Posiadacza przez COK, Bank wydaje nowe Hasło i Login, przesyła je Posiadaczowi na wskazany przez niego adres mailowy. § 5 ust. 2 i 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

VI

Zawarcie, rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

§ 11

1. Zawarcie Umowy następuje na wniosek Wnioskodawcy lub Posiadacza.
2. Posiadaczowi i Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia postanowień Umowy w całości lub zakresie świadczenia Usług bankowości elektronicznej z zachowaniem 31 dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu lub wygaśnięciu również w przypadkach wskazanych w Regulaminie wydawania i użytkowania płatniczej Karty Kredytowej Santander Consumer Bank SA.

VII Postanowienia końcowe

§ 12

Treść niniejszego Regulaminu oraz inne regulacje stanowiące integralną część Umowy o kartę kredytową są udostępniane w postaci elektronicznej na Stronie internetowej Banku. Klient ma możliwość ich pobrania, przechowania i odtworzenia przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa usług bankowości elektronicznej.

§ 13

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Umowy o kartę kredytową, Regulamin wydawania i użytkowania płatniczej Karty Kredytowej Santander Consumer Bank SA oraz powszechnie Obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wyrażenia pisane wielką literą i niezidentyfikowane w niniejszym Regulaminie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie wydawania i użytkowania płatniczej Karty kredytowej Santander Consumer Bank SA.

§14

Bank zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów. W celu zweryfikowania Posiadacza Bank ma prawo zażądać podania informacji identyfikujących.

§15

Posiadacz zobowiązany jest do każdorazowego informowania Banku o wszelkich zmianach swoich danych, w tym adresu mailowego zawartych w Umowie oraz we wniosku, a w szczególności w przypadku zmiany adresu do korespondencji.

§16

1. Niniejszy Regulamin jest doręczony Posiadaczowi przed zawarciem Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu lub rezygnacji z prowadzenia niektórych Usług bankowości elektronicznej w przypadku:
 - a) wprowadzania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zmian w ofercie Banku.

-
-
3. O zmianach Regulaminu Bank będzie informował Posiadacza poprzez komunikaty zamieszczone na Stronie internetowej Banku oraz na Stronie internetowej kanału WWW.