

**Umowa o pracę**

Wymagany dokument – jeden z wymienionych:

- zaświadczenie o dochodzie<sup>1</sup>
- przekaz pocztowy, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ wynagrodzenia lub diety z tytułu pełnienia funkcji społecznej na konto
- wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego
- przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego
- zaświadczenie/decyzja<sup>1</sup> wystawione przez ZUS lub pracodawcę o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zaświadczenie dot. wypłacanego zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego<sup>1</sup>; w przypadku rolników zaświadczenie/decyzja KRUS o wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego<sup>1</sup>
- aktualny „pasek płacowy”/„lista płac”/wydruk elektroniczny wydawany przez pracodawcę zawierający informację o składnikach wynagrodzenia/zasiłku chorobowym/świadczeniu rehabilitacyjnym
- informacja o wynagrodzeniu i ubezpieczeniach społecznych/ zasiłku chorobowym/świadczeniu rehabilitacyjnym, np. druk RMUA, druk ZUS RCA
- zaświadczenie/umowa/decyzja<sup>4</sup> z PCPR/MCPR/MOPS/GOPS/Starosty lub innej upoważnionej instytucji, dokument bankowy z wysokością wypłacanego świadczenia z tytułu prowadzenia rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka
- uchwała Prezydium Sejmiku/Rady Miasta/Rady Gminy o wysokości przyznanej diety z tytułu pełnienia funkcji społecznej
- zaświadczenie/decyzja<sup>1</sup> z kopalni/od zwierzchników służb mundurowych/Wojskowego Biura Emerytalnego lub pracodawcy o wysokości wypłacanego świadczenia z tytułu rocznego lub półrocznego urlopu zdrowotnego, górniczego lub przysługującego zwolnienia z pełnienia służby mundurowej
- PIT-11, 36, 37

**Renta/emerytura**

Wymagany dokument – jeden z wymienionych:

- zaświadczenie z ZUS/KRUS/WBE/MSWiA/ARiMR<sup>1</sup> Prokuratury Okręgowej lub Sądu o wysokości wypłacanego świadczenia emerytalno-rentowego (dotyczy także druku RENTIER)
- 1 z 3 ostatnich odcinków świadczenia emerytalno-rentowego
- zaświadczenie/decyzja<sup>1</sup> z MOPS/GOPS lub innej upoważnionej instytucji o wysokości wypłacanego świadczenia opiekuńczego
- 1 z 3 ostatnich wyciągów bankowych lub przekazów pocztowych potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego na konto
- Zaświadczenie<sup>1</sup> z banku potwierdzające wpływ świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego na konto
- inny dokument bankowy potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego na konto
- informacja o dochodach PIT-11A i 40A
- decyzja o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego
- oba poniższe dokumenty:
  1. zaświadczenie<sup>1</sup> z towarzystwa ubezpieczeniowego, funduszu gwarancyjnego lub pismo z sądu o wysokości przyznanej przez towarzystwo ubezpieczeniowe renty oraz
  2. jeden z 3 ostatnich wyciągów, lub innych dokumentów bankowych potwierdzający wpłatę świadczenia rentowego
- oba poniższe dokumenty:
  1. zaświadczenie<sup>1</sup> lub pismo<sup>1</sup> z zakładu pracy o wysokości przyznanej przez zakład pracy renty oraz
  2. jeden z 3 ostatnich wyciągów lub innych dokumentów bankowych potwierdzających wpłatę renty
- PIT-36, 37

**Działalność gospodarcza**

Wymagany dokument – jeden z wymienionych:

- wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego
- przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego
- zaświadczenie/decyzja<sup>1</sup> wystawione przez ZUS lub pracodawcę o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zaświadczenie dot. wypłacanego zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego; w przypadku rolników zaświadczenie/decyzja KRUS o wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego
- zaświadczenie<sup>1</sup> z US o wysokości osiągniętych dochodów/przychodów
- KPiR4 w formie kopii stron lub podsumowania ręcznie prowadzonej książki lub zestawienia sporządzonego na podstawie KPiR lub wydruku, Rachunek Zysków i Strat, Bilans z księgi, Zestawienie Obrotów, wyliczenie zaliczki podatku dochodowego na zasadach ogólnych lub inne wydruki z systemów księgowych zawierające komplet informacji analogiczny jak wymienione dokumenty
- aktualna decyzja US o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku lub dowód opłaty podatku (dotyczy również działań specjalnych produkcji rolnej)
- przekazy pocztowe, wyciągi, zaświadczenia<sup>1</sup> lub inne dokumenty bankowe potwierdzające wpłatę zaliczek na podatek dochodowy do US w ciągu 3 ostatnich miesięcy (dokument akceptowany wyłącznie dla osób rozliczających się z US na zasadach ogólnych)
- oba poniższe dokumenty:
  1. ewidencja przychodów lub dokument zawierający obliczenie zryczałtowanego podatku dochodowego oraz
  2. dowody potwierdzające wpłatę zaliczek na podatek dochodowy do US w 3 ostatnich miesiącach
- oba poniższe dokumenty:
  1. deklaracje VAT-7, VAT-7K lub Rejestr sprzedaży VAT oraz
  2. dowody wpłat podatku VAT z okresu ostatnich 3 miesięcy
- PIT-36, 36L, 28

**Gospodarstwo rolne**

Wymagany dokument – jeden z wymienionych:

- zaświadczenie/decyzja wystawione przez ZUS lub pracodawcę o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zaświadczenie dot. wypłacanego zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego; w przypadku rolników zaświadczenie/decyzja KRUS o wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego
- zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta o dochodach z gospodarki rolnej (w tym z gospodarstwa użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy)
- decyzja/zaświadczenie<sup>1</sup> Biura Powiatowego ARiMR dotycząca przyznania i wysokości dopłat bezpośrednich (w tym: z tytułu wspierania gospodarstwa na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, płatności rolnośrodowiskowych)
- decyzja/zaświadczenie<sup>1</sup> Agencji Rynku Rolnego dotycząca przyznania tzw. płatności niezwiązanej
- decyzja/zaświadczenie<sup>1</sup> dot. ekwiwalentu za zalesienie/premii pielęgnacyjnej/wsparcia na zalesienie
- wyciąg lub inny dokument bankowy potwierdzający wpłatę kwoty dopłaty bezpośredniej
- umowa kontraktacji lub inny dokument potwierdzający współpracę, np. zaświadczenie<sup>1</sup> z okręgowej spółdzielni, pod warunkiem że na ww. dokumentach jest podana wysokość dochodu
- faktury/dowody wpłat dotyczące płatności/wpływu na rachunek bankowy z tytułu sprzedaży produktów rolnych wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (w przypadku sprzedaży sezonowej przyjmuje się 12 miesięcy)
- zaświadczenie<sup>1</sup>, nakaz płatniczy lub decyzja o wymiarze podatku rolnego z Urzędu Gminy

**Pozostałe i umowy cywilno-prawne**

Wymagany dokument – jeden z wymienionych:

- zaświadczenie<sup>1</sup> o dochodzie od podmiotu, z którym wnioskodawca zawarł umowę/kontrakt, zaświadczenie od podmiotu wydającego akt mianowania, rozkaz personalny itp.
- wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego
- przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego
- zaświadczenie/decyzja<sup>1</sup> wystawione przez ZUS lub pracodawcę o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, zaświadczenie dot. wypłacanego zasiłku chorobowego/świadczenia rehabilitacyjnego; w przypadku rolników zaświadczenie/decyzja KRUS o wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego
- zaświadczenie<sup>1</sup>/umowa/decyzja z PCPR/MCPR/MOPS/GOPS/Starosty lub innej upoważnionej instytucji, dokument bankowy z wysokością wypłacanego świadczenia z tytułu prowadzenia rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka
- umowa/y, (kontrakt/y) plus dowody wypłaty wynagrodzenia (dowód wypłaty w kasie zleceniodawcy, rachunek, inny dokument wystawiony przez zleceniodawcę potwierdzający wypłatę wynagrodzenia, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ środków na rachunek kredytobiorcy) wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- o postanowienie sądu, na podstawie którego wnioskodawca pełni funkcję syndyka, zarządcy nieruchomości, biegłego sądowego itp., oraz dokument, z którego wynika okres sprawowania funkcji, jeżeli brak tej informacji na postanowieniu sądu
  1. umowa prywatnego najmu lub dzierżawy oraz
  2. dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do US za ostatnie 3 miesiące lub zaświadczenie<sup>1</sup> z US o niezaleganiu z podatkiem dochodowym
- PIT-11, 37, 36, 28

<sup>1</sup> Dokumenty wymagane w oryginale.