

Zanim podpiszesz umowę, przeczytaj ten regulamin. Staraliśmy się napisać go w przystępny sposób, by łatwo było odnaleźć potrzebne informacje.

Co mamy na myśli, gdy piszemy:

- „Ty” (np. Ciebie, Twój) – to klient (posiadacz karty), osoba, która podpisuje z nami umowę,
- „My” (np. nas, nasz) – to Santander Consumer Bank S.A.,
- **Oddział** – to placówka Santander Consumer Banku, która obsługuje klientów; ich listę znajdziesz na naszej [stronie internetowej](#),
- **Infolinia** – to infolinia Santander Consumer Banku, dostępna pod numerem 71 73 19 500,
- **Strona internetowa** – to strona: www.santanderconsumer.pl

Na końcu dokumentu znajdziesz słownik pojęć. Objaśniamy w nim terminy, które w treści zostały podkreślone przerywaną linią. W regulaminie zapisaliśmy zasady, na podstawie których my wydajemy naszą kartę, a Ty z niej korzystasz.

Spis treści

Zasady przyznawania limitu kredytowego	3
Korzystanie z karty w ramach przyznanego limitu	3
Okresowa weryfikacja zdolności kredytowej i zmniejszenie wysokości limitu kredytowego	3
Wydawanie i wznawianie karty głównej.....	4
Wydawanie i wznawianie kart dodatkowych.....	4
Limity i transakcje.....	5
Rozliczanie transakcji	7
Splata zadłużenia	8
Plan spłat ratalnych.....	8
Ochrona oraz zakres odpowiedzialności	9
Składanie reklamacji	12
Reklamacje dotyczące usług płatniczych	12
Pozostałe reklamacje	13
Dostęp do rachunku zewnętrznych dostawców usług płatniczych.....	13
Obsługa przez infolinię	13
Rozwiązanie umowy i Twoje rozliczenie umowy.....	14
Zmiana i rozwiązanie umowy	14
Zasady zmian Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP).....	15
Zasady zmian regulaminu.....	16
Postanowienia końcowe	16
Słownik pojęć.....	18

Zasady przyznawania limitu kredytowego

1. Limit kredytowy możemy Ci przyznać, jeśli spełnisz następujące warunki:
 - a. jesteś osobą fizyczną i masz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. złożysz wniosek o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty,
 - c. na naszą prośbę przekażesz nam dokumenty, które potwierdzają Twoją tożsamość oraz zdolność kredytową (m.in. źródła dochodów i ich wysokość).Wysokość limitu kredytowego, jaki Ci udostępniemy, zależy od przeprowadzonej przez nas oceny Twojej zdolności kredytowej,
2. Limit kredytowy przyznamy Ci na okres trwania umowy.

Korzystanie z karty w ramach przyznanego limitu

3. Korzystaj z karty zgodnie z warunkami określonymi w umowie, regulaminie oraz w zgodzie z przepisami prawa.
4. Limit kredytowy jest odnawialny. Każda Twoja transakcja przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit, a każda spłata zwiększa go o wartość tej spłaty.
5. Na podstawie umowy pobieramy od Ciebie opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP). Opłaty pobierane okresowo są należne jedynie za okres obowiązywania umowy, a opłaty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.
6. Opłatę za obsługę karty pobieramy miesięcznie w dniu przygotowania zestawienia. Zaczynamy ją pobierać od pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego korzystania z karty.
7. Do naliczania odsetek, opłat, prowizji oraz składki z tytułu ubezpieczenia nie wymagamy Twojej dyspozycji – potrącimy je z Twojego dostępnego limitu.
8. Kwota, o którą przekroczysz limit kredytowy, będzie dodana do kwoty spłaty minimalnej podczas generowania zestawienia.

Okresowa weryfikacja zdolności kredytowej i zmniejszenie wysokości limitu kredytowego

9. W czasie obowiązywania umowy mamy prawo do okresowego weryfikowania Twojej zdolności kredytowej w sytuacji, gdy:
 - a. opóźnisz się o więcej niż 90 dni w spłacie swoich zobowiązań wobec nas,
 - b. zidentyfikujemy zajęcia komornicze lub tytuły egzekucyjne na Twoich rachunkach,
 - c. od ostatniej weryfikacji Twojej zdolności kredytowej minęło 12 miesięcy.
10. W przypadkach, o których mowa powyżej, na nasze wezwanie, jesteś zobowiązany dostarczyć nam dokumenty, potwierdzające aktualną wysokość i źródło dochodu oraz inne dokumenty niezbędne do oceny Twojej zdolności kredytowej.
11. Możemy obniżyć Twój limit kredytowy:
 - a. jeśli złożysz pisemny wniosek w oddziale,
 - b. z naszej inicjatywy, jeśli stwierdzimy, że:
 - przez 6 ostatnich zakończonych okresów rozliczeniowych nie została wykonana żadna transakcja,
 - nie spłacasz terminowo swoich zobowiązań kredytowych wobec nas lub innej instytucji finansowej (masz zadłużenie przeterminowane dłużej niż 7 dni),
 - zmieniła się Twoja zdolność kredytowa, tzn. Twoje dochody spadły lub wzrosła wysokość Twoich zobowiązań,
 - złożone przez Ciebie dokumenty lub oświadczenia do oceny zdolności kredytowej okazały się fałszywe lub nieprawdziwe.
12. Potwierdzenie zmniejszenia wysokości limitu kredytowego znajdziesz na kolejnym zestawieniu.
13. Nowy limit kredytowy obowiązuje Cię od następnego dnia roboczego po wejściu w życie naszej decyzji o obniżeniu limitu kredytowego.

Wydawanie i wznawianie karty głównej

14. Do każdej umowy wydajemy 1 kartę główną. Karta główna jest przeznaczona wyłącznie dla Ciebie i tylko Ty możesz z niej korzystać.
15. Po podpisaniu umowy, prześlemy Ci kartę główną w wybrany przez Ciebie sposób:
 - a. w oddziale, w którym podpisujesz umowę,
 - b. pocztą (listem zwykłym), na adres korespondencyjny, który podasz w umowie.
16. Kartą, którą wydamy Ci w oddziale, jest aktywna.
17. Kartą, którą wyślemy Ci pocztą, jest nieaktywna. Jeśli koperta, w której ją otrzymasz, jest uszkodzona, skontaktuj się z infolinią.
18. Aby zacząć korzystać z karty, którą otrzymasz pocztą, musisz ją aktywować. Możesz to zrobić:
 - a. w bankowości elektronicznej,
 - b. podczas pierwszej transakcji z użyciem PIN-u (pierwsza transakcja nie może być transakcją zbliżeniową),
 - c. na infolinii,
 - d. w oddziale.
19. Do korzystania z karty niezbędny jest PIN. Nadasz go:
 - a. w bankowości elektronicznej,
 - b. poprzez SMS – instrukcję otrzymasz wraz z kartą; aby nadać PIN w ten sposób, musimy mieć Twój aktualny numer telefonu komórkowego.
20. Po otrzymaniu karty, podpisz się na niej w przeznaczonym do tego miejscu. Cały podpis powinien zmieścić się w obrębie wyznaczonego prostokąta.
21. Twoja karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na karcie.
22. Przed upływem terminu ważności karty wznowimy ją automatycznie na kolejny okres, chyba że:
 - a. wcześniej zrezygnujesz z karty,
 - b. Twoja karta jest zablokowana,
 - c. korzystasz z karty w sposób niezgodny z umową i regulaminem,
 - d. oceniliśmy, że Twoja zdolność kredytowa się zmieniła, tj. Twoje dochody spadły lub wzrosła wysokość Twoich zobowiązań.
23. Wyślemy Ci wznowioną kartę główną; aby z niej korzystać, musisz ją aktywować.
24. Twoja wznowiona karta ma ten sam numer oraz PIN.
25. Możesz zmienić PIN karty:
 - a. w bankowości elektronicznej,
 - b. przez SMS – z użyciem CardID, który otrzymasz na infolinii.
26. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy lub wznowienia karty żadna z kart przypisanych do limitu kredytowego nie będzie aktywna, możemy wypowiedzieć Ci umowę i zamknąć rachunek karty.
27. W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie okresu wypowiedzenia, unieważnimy Twoją kartę oraz karty dodatkowe.

Wydawanie i wznawianie kart dodatkowych

28. Jeżeli chcesz otrzymać kartę dodatkową, powiedz nam o tym podczas składania wniosku w oddziale.
29. Możesz zawnioskować o maksymalnie 2 karty dodatkowe. Karty dodatkowe są imienne, tzn. z każdej karty dodatkowej może korzystać tylko osoba, którą wskażesz jako użytkownika karty dodatkowej.
30. Wniosek o wydanie kart dodatkowych oraz upoważnienie do korzystania z nich w ramach Twojego limitu kredytowego możesz złożyć tylko w obecności wskazanych osób. Upoważniasz te osoby do składania zleceń płatniczych z wykorzystaniem karty dodatkowej oraz do wykonywania innych czynności wskazanych w umowie, a także w regulaminie.
31. Możesz odwołać upoważnienie do korzystania z karty dodatkowej. Upoważnienie może stracić ważność, np. w sytuacji utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci Twojej albo osoby, którą upoważniasz.
32. Karta główna oraz karty dodatkowe mają jeden wspólny limit kredytowy.

33. Jeśli koperta, w której znajduje się karta dodatkowa, jest uszkodzona, użytkownik karty dodatkowej powinien skontaktować się z infolinią.
34. Karta dodatkowa zawsze wymaga aktywacji. Kartę możesz aktywować Ty lub jej właściwy użytkownik karty dodatkowej na infolinii lub w oddziale banku.
35. Do korzystania z karty niezbędny jest PIN. Użytkownik karty dodatkowej nadaje PIN przez SMS – instrukcję wysłamy wraz z kartą. Aby nadać PIN w ten sposób, musimy mieć aktualny numer telefonu komórkowego użytkownika karty dodatkowej.
36. Karta dodatkowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
37. Przed upływem terminu ważności karty dodatkowej wznowimy ją automatycznie, chyba że:
 - a. wcześniej zrezygnujesz z karty,
 - b. Twoja karta jest zablokowana,
 - c. została wypowiedziana umowa,
 - d. użytkownik karty dodatkowej korzystał z niej w sposób niezgodny z umową i regulaminem.
38. Wznowioną kartą dodatkową wysłamy na adres użytkownika karty dodatkowej. Karta dodatkowa wymaga aktywacji, zob. pkt 34.
39. Wznowiona karta dodatkowa ma ten sam numer oraz PIN.
40. Użytkownik karty dodatkowej może zmienić PIN przez SMS – z użyciem CardID, który otrzyma na infolinii.
41. Jesteś odpowiedzialny za działania użytkowników kart dodatkowych. Wszelkie działania i zaniechania użytkownika karty dodatkowej są traktowane jak Twoje działania i zaniechania. Zadbaj o to, aby każdy użytkownik karty dodatkowej stosował się do zapisów umowy i regulaminu, a także do innych uzgodnień pomiędzy nami, a Tobą.
42. Z karty dodatkowej możesz zrezygnować Ty lub użytkownik karty dodatkowej. Gdy otrzymamy rezygnację, cofniemy upoważnienie. Użytkownik karty dodatkowej nie będzie mógł korzystać z Twojego limitu kredytowego i karty dodatkowej.

Limity i transakcje

43. Zrealizujemy Twoje zlecenie płatnicze, jeśli na rachunku karty będziesz mieć dostępny limit w wysokości wystarczającej do wykonania transakcji i pokrycia ewentualnych opłat i prowizji.
44. Momentem, który rejestrujemy jako moment otrzymania zlecenia płatniczego, jest ten, w którym je otrzymaliśmy.
45. Możesz odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez nas. Zrobisz to:
 - a. u akceptanta,
 - b. na infolinii,
 - c. w oddziale.
46. Gdy transakcja jest inicjowana przez odbiorcę (akceptanta) lub za jego pośrednictwem, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
47. Możesz wycofać zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, jednak nie później niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze stało się nieodwołalne (zgodnie z pkt 45-46).
48. Możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, jeśli nie zostały spełnione przez Ciebie lub użytkownika karty dodatkowej wymogi określone w umowie (w tym w regulaminie) albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów.
49. Poinformujemy Cię o odmowie realizacji zlecenia płatniczego za pośrednictwem:
 - a. bankowości elektronicznej,
 - b. infolinii,
 - c. komunikatem systemowym terminala lub bankomatu, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone z wykorzystaniem karty dodatkowej, upoważniony do otrzymania powiadomienia w Twoim imieniu jest użytkownik karty dodatkowej.
50. Naszymi kartami możesz płacić zbliżeniowo.
51. W dowolnej chwili możesz wyłączyć i włączyć płatności zbliżeniowe:

- a. w bankowości elektronicznej,
 - b. na infolinii,
 - c. w oddziale.
52. Na dzień zawarcia umowy limit transakcji zbliżeniowych na terenie Polski wynosi 100 złotych (ta wartość wynika z zasad funkcjonowania organizacji płatniczej). Gdy wskazany limit ulegnie zmianie, poinformujemy Cię o tym.
53. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej, możemy wymagać jej potwierdzenia kodem PIN. Jest to związane z analizą ryzyka, którą przeprowadzamy dla transakcji.
54. Twoja karta ma domyślnie ustawione dzienne limity dla różnych rodzajów transakcji, znajdziesz je w tabeli poniżej:

Rodzaj transakcji	Limit kwotowy	Limit ilościowy
Gotówkowa	limit określony w TOiP	20
Bezgotówkowa	do wysokości przyznanego limitu kredytowego	99
Internetowa	do wysokości przyznanego limitu kredytowego	10

55. Limity te obowiązują do momentu, aż zdecydujesz się je zmienić. Możesz to zrobić:
- a. w bankowości elektronicznej,
 - b. na infolinii.
56. Do transakcji wykonywanych kartą potrzebna jest Twoja zgoda – autoryzacja transakcji.
57. Twoją zgodą na wykonanie transakcji (autoryzacją) jest:
- a. użycie karty i podanie PIN-u w przypadku transakcji wykonywanych w terminalach płatniczych u akceptantów, w bankomatach oraz w innych urządzeniach,
 - b. użycie karty i złożenie podpisu na dowodzie transakcji kartą,
 - c. użycie danych karty na potrzeby transakcji bez fizycznej obecności karty (np. przy zamówieniu internetowym lub telefonicznym); akceptant może Cię poprosić o: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure, hasło uwierzytelniające,
 - d. zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego – jeśli wartość płatności jest niższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej,
 - e. zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i podanie PIN-u – jeśli wartość płatności jest wyższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej,
 - f. złożenie podpisu na formularzu zlecenia płatniczego dla wpłaty gotówki.
58. Zanim zrealizujemy transakcję, możemy wymagać od Ciebie silnego uwierzytelnienia:
- a. dla transakcji w punktach handlowo-usługowych – podanie PIN,
 - b. dla transakcji w internecie – podanie kodu 3-D Secure oraz hasła uwierzytelniającego.
59. Jeśli używasz karty do opłacania usług subskrypcyjnych, które automatycznie pobierają środki pieniężne z rachunku karty, wymiana karty na nową nie anuluje subskrypcji. Zasady anulowania subskrypcji określa regulamin lub umowa dotycząca danej subskrypcji.
60. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym wyrażasz zgodę na jej wykonanie, możemy zablokować kwotę na rachunku karty (a tym samym pomniejszyć dostępny limit) wyłącznie, jeśli wyrazisz zgodę na zainicjowanie tej transakcji. Odblokujemy środki po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie transakcji płatniczej.
61. Twoja karta ma włączoną usługę 3-D Secure.
62. Kody 3-D Secure wysyłamy na Twój numer telefonu komórkowego.
63. Numer telefonu można zmienić wyłącznie w oddziale.

Rozliczanie transakcji

64. Zmniejszymy Twój dostępny limit karty:
 - a. z chwilą, gdy przekażemy potwierdzenie banku do odbiorcy transakcji,
 - b. z chwilą rozliczenia transakcji – w przypadku uwierzytelnienia offline na terminalu płatniczym.Bez względu na to, czy transakcja online doszła do skutku, możemy pomniejszyć dostępny limit o kwotę tej transakcji na okres 7 dni kalendarzowych. Jeśli transakcja nie zostanie rozliczona, powiększymy dostępny limit o tę kwotę.
65. Możesz wykonywać transakcje kartą do osiągnięcia limitu kredytowego (liczonego łącznie dla wszystkich kart). Nie możesz zlecać transakcji, których wykonanie przekroczyłoby wysokość dostępnego limitu.
66. Do naliczania odsetek przyjmujemy 365 dni w roku, rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz rzeczywistą liczbę dni wykorzystania limitu kredytowego.
67. Odsetki od transakcji naliczamy od dnia jej rozliczenia do dnia, który poprzedza spłatę zadłużenia.
68. Nie obciążymy Cię odsetkami od transakcji bezgotówkowych, zaksięgowanych w danym okresie rozliczeniowym, jeśli spłacisz całe zadłużenie do dnia, który podajemy w zestawieniu.
69. Data rozliczenia transakcji może być inna niż ta, w której zlecisz daną transakcję (np. w sytuacji, gdy transakcja zostanie zlecona po uwierzytelnieniu offline).
70. Rachunek karty nie jest rachunkiem depozytowym i nie służy do przechowywania pieniędzy. Nie nadpłacaj limitu karty ponad wymaganą kwotę spłaty, która wynika z wykorzystanego limitu kredytowego i naliczonych opłat. W przypadku nadpłaty możemy zwrócić nadpłaconą kwotę na rachunek, z którego została wystana. Dodatkowo saldo na rachunku Twojej karty nie jest oprocentowane.
71. Wszystkie transakcje, które wykonasz w kraju lub za granicą, rozliczymy w walucie polskiej, tzn. w złotych (PLN), najpóźniej do 30 dni od złożenia przez Ciebie zlecenia płatniczego.
72. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek karty, udostępniemy kwotę wpłaty na rachunku karty niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, w tym samym dniu roboczym (rozliczymy odsetki z uwzględnieniem chwili dokonania wpłaty).
73. W przypadku pozostałych transakcji przychodzących, udostępniemy kwotę na rachunku karty natychmiast po jej uznaniu, jeżeli:
 - a. transakcja jest w złotych i nie wymaga przewalutowania,
 - b. transakcja jest w euro lub walucie innego państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
74. Transakcje te są rozliczane przez organizację płatniczą w zależności od waluty:
 - a. dla euro: po średnim kursie NBP, jaki obowiązywał w dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia transakcji. Średni kurs NBP jest publikowany na stronie internetowej www.nbp.pl,
 - b. dla innych walut obcych: po kursie, jaki obowiązywał w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Kurs znajdziesz na www.visa.pl.
75. W przypadku zmiany, wskazanych powyżej, kursów średnich NBP lub kursów organizacji płatniczej (tzw. referencyjnych kursów walutowych), będziemy stosować zmienione wysokości referencyjnego kursu walutowego bez uprzedzenia.
76. Od transakcji przeprowadzonych w walucie innej niż PLN naliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji.
77. Kurs walutowy, który wykorzystamy do przeliczenia transakcji na złote, prezentujemy na zestawieniu.
78. Kosztem przeliczenia waluty jest marża. Dla transakcji w walutach państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, marżę obliczamy jako różnicę między kursem, jaki zastosowaliśmy do przewalutowania, a najbardziej aktualnym, referencyjnym kursem wymiany euro, który ogłasza Europejski Bank Centralny.
79. Informacje o marży prześlemy Ci po otrzymaniu Twojego zlecenia płatniczego przeprowadzonego w kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jeżeli udostępnisz nam swój adres e-mail, będziemy Ci wysyłać powiadomienia, za każdym razem, gdy pobierzemy marżę. Możesz zrezygnować z otrzymywania powiadomień o marży. W tym celu skontaktuj się z infolinią.
80. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, raz w miesiącu, będziemy generować zestawienie, które będzie zawierało:

- a. wykaz transakcji za dany okres rozliczeniowy oraz operacji zrealizowanych na rachunku karty (w tym informacje o transakcjach płatniczych zrealizowanych na rachunku karty, pobranych opłatach oraz o przewalutowaniu, jeśli miało miejsce),
 - b. wykaz opłat i składek za ubezpieczenie za dany okres rozliczeniowy,
 - c. kwotę całkowitego zadłużenia,
 - d. kwotę wymaganej spłaty minimalnej,
 - e. termin spłaty,
 - f. kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów rozliczeniowych,
 - g. kwotę dostępnego limitu,
 - h. numer rachunku, na który należy dokonać spłaty.
81. Zestawienie prześlemy Ci bezpłatnie w bankowości elektronicznej lub na trwałym nośniku informacji (po uzgodnieniu z Tobą).

Spłata zadłużenia

82. Co miesiąc spłacaj co najmniej kwotę spłaty minimalnej. Kwotę i termin spłaty minimalnej sprawdzisz:
- a. na zestawieniu,
 - b. w bankowości elektronicznej,
 - c. na infolinii,
 - d. w oddziale.

Pamiętaj! Nawet jeśli nie otrzymasz zestawienia, masz obowiązek spłacić co najmniej kwotę spłaty minimalnej w terminie do 24 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (decyduje moment wpływu środków na rachunek karty).

83. Spłatę zaksięgujemy w następującej kolejności:
- a. odsetki,
 - b. naliczone opłaty i prowizje,
 - c. transakcje bezgotówkowe,
 - d. transakcje gotówkowe.
84. Każda spłata pomniejsza Twoje zadłużenie (tj. wykorzystanie limitu kredytowego), od momentu zaksięgowania jej na rachunku karty.
85. Jeśli nie spłacisz w terminie kwoty spłaty minimalnej, niespłaconą część potraktujemy jako zadłużenie przeterminowane.

Plan spłat ratalnych

86. O plan spłat ratalnych możesz zawnioskować dla:
- a. całości lub części zadłużenia,
 - b. transakcji wykonanych kartą główną lub kartą dodatkową.
87. Jeśli chcesz rozłożyć określoną kwotę na raty, tworzysz plan ratalny i wybierasz liczbę rat, w których chcesz tę kwotę spłacić.
88. Możesz rozłożyć transakcję na raty, jeśli:
- a. Twoja karta jest aktywna,
 - b. nie masz zadłużenia przeterminowanego,
 - c. transakcja jest rozliczona w bieżącym lub poprzednim okresie rozliczeniowym,
 - d. zgłosisz chęć otworzenia planu spłat ratalnych najpóźniej dzień przed terminem generowania zestawienia,
 - e. suma Twojego aktualnego zadłużenia objęta planem spłat ratalnych oraz transakcji, które chcesz zgłosić do kolejnego planu spłat ratalnych, nie przekracza 90% Twojego limitu kredytowego.
89. Informacje o dostępnych wariantach planów spłat ratalnych znajdziesz:

- a. w oddziale,
 - b. na infolinii,
 - c. w punktach prowadzonych przez naszych partnerów,
 - d. na stronie internetowej www.santanderconsumer.pl.
90. Wniosek o plan spłat ratalnych złożysz:
- a. w oddziale,
 - b. na infolinii.
91. Użytkownik karty dodatkowej nie może złożyć wniosku o plan spłat ratalnych.
92. Przed uruchomieniem planu spłat ratalnych poinformujemy Cię o jego warunkach:
- a. oprocentowaniu oraz opłatach dla wybranego planu,
 - b. opłacie za uruchomienia planu spłat ratalnych (opłata zgodna z TOiP),
 - c. wysokości miesięcznej raty.
93. Informacje o planie spłat ratalnych i wysokości raty znajdziesz na zestawieniu.
94. Rata planu spłat ratalnych powiększa kwotę minimalną do spłaty na koniec okresu rozliczeniowego.
95. Plan spłat ratalnych nie zwiększa Twojego limitu kredytowego.
96. Możesz wcześniej spłacić część lub całość zadłużenia objętego planem spłat ratalnych.
97. Aby wcześniej spłacić plan spłat ratalnych, zgłoś taką dyspozycję:
- a. na infolinii,
 - b. w oddziale.
98. Gdy nadpłacisz plan spłat ratalnych, obniży się Twoja rata, a okres obowiązywania planu spłat ratalnych zostanie bez zmian.
99. Gdy spłacisz całość planu spłat ratalnych, zamkniemy go i rozliczymy.
100. Jeśli wcześniej spłacisz plan spłat ratalnych, nie naliczymy opłat za wcześniejszą spłatę.

Ochrona oraz zakres odpowiedzialności

101. Masz obowiązek powiadomić nas niezwłocznie o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach. Jeżeli nie dokonasz takiego powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, Twoje roszczenia względem nas z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
102. Złóż wniosek, aby powiadomić nas o takich transakcjach. Zrób to tak, jak składasz reklamacje. Przy złożeniu wniosku podaj nam:
- a. imię i nazwisko,
 - b. cztery ostatnie cyfry numeru karty,
 - c. kwotę transakcji,
 - d. walutę transakcji,
 - e. nr PESEL lub nr umowy,
 - f. miejsce wykonania transakcji (adres sklepu, punktu, nazwę strony internetowej, lokalizację bankomatu),
 - g. datę transakcji,
 - h. oświadczenie czy przed wykonaniem transakcji byłeś/byłaś w posiadaniu karty oraz czy karta i PIN nie zostały udostępnione innej osobie,
 - i. Twój podpis, chyba że składasz wniosek telefonicznie lub elektronicznie.
103. W niektórych przypadkach musimy zwrócić się do organizacji płatniczej z prośbą o udzielenie informacji o transakcji. Jeśli prześlemy Twoje zgłoszenie, będziemy musieli czekać, aż organizacja płatnicza je rozpatrzy. Odpowiedź prześlemy Ci w ciągu 5 dni roboczych, od kiedy ją otrzymamy. Jeżeli dojdzie do nieautoryzowanej transakcji, my niezwłocznie (jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Twój rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia) zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji. Wyjątkiem od tej sytuacji jest przypadek, w którym będziemy mieć uzasadnione i należycie

- udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. Pisemnie poinformujemy o tym organy powołane do ścigania przestępstw. Jeżeli odpowiadamy za transakcję nieautoryzowaną, przywrócimy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja (włącznie z rozliczeniem odsetek za okres od obciążenia rachunku karty do dnia dokonania zwrotu).
104. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
- postużenia się utraconą albo skradzioną kartą,
 - przywłaszczenia karty.
- Nie dotyczy to przypadku, w którym nie masz możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej (chyba że było to Twoje umyślne działanie) lub jeżeli utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału (naszego lub dostawcy usług technicznych, które wspierają świadczenie usług płatniczych).
105. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzisz do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w pkt 3 (obowiązek korzystania z karty zgodnie z umową i regulaminem), w pkt 121 (obowiązek podejmowania środków bezpieczeństwa) lub pkt 122 (obowiązek dokonania zgłoszenia).
106. Jeżeli nie wymagaliśmy silnego uwierzytelniania użytkownika, nie odpowiadasz za transakcje nieautoryzowane, chyba że Twoje działanie było umyślne.
107. Jeżeli nie zapewniliśmy odpowiednich środków, które w każdej chwili umożliwiają dokonanie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, nie odpowiadasz za transakcje nieautoryzowane, chyba że umyślnie doprowadziłeś do nieautoryzowanej transakcji.
108. Transakcje przychodzące wykonujemy zgodnie z podanym w treści zlecenia płatniczego unikatowym identyfikatorem, którym jest numer tego rachunku. Transakcje wykonane zgodnie z tym unikatowym identyfikatorem uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy.
109. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek karty ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji – z zastrzeżeniem pkt 101-102 (wygaśnięcie roszczeń w razie braku dokonania powiadomienia w terminie 13 miesięcy), pkt 108 (transakcje wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem) i pkt 110 (klauzula siły wyższej), chyba że udowodnimy, że Twój rachunek został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego (termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku zlecenia płatniczego w formie papierowej). Jeżeli ponosimy taką odpowiedzialność, udostępnimy kwotę wpłaty na rachunku karty niezwłocznie po uznaniu nią naszego rachunku (włącznie z rozliczeniem odsetek tak, jakby wpłata została wykonana prawidłowo).
110. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
111. Nie jesteśmy stroną umowy, którą zawierasz w związku z zakupem towarów lub usług, za które płacisz kartą. Zgłoszenie przez Ciebie u sprzedawcy lub usługodawcy roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi i innych rodzajów odpowiedzialności nie zwalnia Cię z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.
112. Możesz żądać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji, która została już wykonana, jeżeli spełnione są oba poniższe warunki:
- w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji,
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, której mogłeś się spodziewać, przy uwzględnieniu rodzaju i wartości wcześniejszych transakcji, postanowień umowy i regulaminu oraz istotnych dla sprawy okoliczności.
113. Gdy żądasz zwrotu kwoty autoryzowanej, nie możesz powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut.
114. Na nasze żądanie musisz przedstawić okoliczności faktyczne, które wskazują na spełnienie warunków zwrotu.

115. Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji obejmuje pełną kwotę transakcji – włącznie z rozliczeniem odsetek od zwracanej kwoty tak, jakby transakcja ta nie wystąpiła.
116. Prawo do zwrotu nie przysługuje Ci, jeżeli zgody na transakcję udzieliłeś bezpośrednio nam, a informację o przyszłej transakcji dostarczyliśmy Ci pocztą elektroniczną lub w wiadomości SMS (na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia) lub była ona udostępniona w bankowości elektronicznej (przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia).
117. Sposób zgłoszenia oraz niezbędne informacje znajdziesz w pkt 102.
118. Wniosek o zwrot kwoty autoryzowanej należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty.
119. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku wpłaty gotówki na rachunek karty lub transakcji przychodzących, jeśli podany w treści zlecenia unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy. Jeżeli w przypadku transakcji przychodzących zwróci się do nas dostawca płatnika, podejmiemy wymagane działania w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej wpłaty na rachunek karty, podejmiemy się przesłania tej wpłaty i powiadomimy Cię o wyniku, przy czym czynności te są dla Ciebie bezpłatne.
120. Z karty może korzystać tylko osoba, której ją wydaliśmy.
121. Zadbaj o bezpieczeństwo:
- nie udostępniaj innym osobom: karty, PIN-u, hasła uwierzytelniającego, kodu CVV2/CVC2,
 - przechowuj kartę, PIN, hasło uwierzytelniające tak, by chronić je przed zgubieniem, zniszczeniem, kradzieżą i uszkodzeniem,
 - kartę i PIN przechowuj osobno.
122. Jeżeli stwierdzisz utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie karty lub nieuprawniony dostęp do karty, zgłoś nam to niezwłocznie. Po zgłoszeniu nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
123. Zastrzeż kartę, gdy:
- zgubisz ją lub zostanie skradziona albo przywłaszczona, lub stwierdzisz nieuprawnione użycie karty,
 - zostanie zatrzymana przez akceptanta (np. w sklepie) lub w bankomacie.
124. Karta może zostać zatrzymana przez akceptanta lub w bankomacie – w przypadku użycia karty nieważnej, zablokowanej lub zastrzeżonej.
125. Możesz zastrzec kartę na kilka sposobów, np.:
- na infolinii,
 - w dowolnym banku zrzeszonym w organizacji płatniczej,
 - w Systemie Zastrzegania Kart,
 - w bankowości elektronicznej.
126. Zastrzegamy kartę, gdy:
- zwrócisz ją w okresie jej ważności,
 - otrzymamy od Ciebie wniosek o zastrzeżenie karty,
 - zgłosisz nam utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie karty lub nieuprawniony dostęp do karty,
 - wypowiesz umowę lub my ją wypowiedziemy,
 - przyjmiemy informację o śmierci (Twojej lub użytkownika karty dodatkowej), którą potwierdzi oryginał/kopia aktu zgonu lub skrócony odpis aktu zgonu.
127. Zastrzeżonej karty nie da się już nigdy użyć.
128. W miejsce zastrzeżonej karty automatycznie wydamy Ci nową kartę, z nowym numerem PIN.
129. Nową kartę wyślemy na wskazany przez Ciebie adres.
130. Możesz tymczasowo zablokować kartę w bankowości elektronicznej i na infolinii.
131. Możemy zablokować kartę:
- z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty (w tym jeżeli 3 razy z rzędu został podany błędny PIN lub podjęto 3 inne nieudane próby uwierzytelnienia),
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,

- c. z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Ciebie zdolności kredytowej wymaganej do korzystania z karty.
132. O blokadzie karty poinformujemy Cię w wiadomości SMS lub w bankowości elektronicznej – przed jej wykonaniem, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej dokonaniu. Nie otrzymasz takiego powiadomienia, gdy przekazanie informacji o blokadzie karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Twoją kartę odblokujemy, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
133. Jeżeli zablokujesz kartę z powodu wprowadzenia błędnego PIN-u, możesz ją odblokować przez nadanie nowego PIN-u (zob. pkt 19 lub 40).
134. Jeżeli stwierdzimy wystąpienie oszustwa, podejrzenie jego wystąpienia lub zagrożenia dla bezpieczeństwa, poinformujemy Cię o tym telefonicznie lub w wiadomości SMS.
135. Gdy karta jest zniszczona lub nie możesz się nią posłużyć, skontaktuj się z nami, aby zamówić nową kartę.

Składanie reklamacji

136. Reklamacje możesz składać:
- w oddziałach, których wykaz znajduje się na stronie internetowej www.santanderconsumer.pl,
 - pisemnie na nasz adres (Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48B, 54-202 Wrocław),
 - na infolinii pod numerem: 71 73 19 500,
 - poprzez wypełnienie formularza kontaktowego na stronie internetowej www.santanderconsumer.pl,
 - w wiadomości za pomocą bankowości elektronicznej,
 - usługą e-Doręczenia – skryjnka: AE:PL-30659-28569-RVCSR-31.

Reklamacje dotyczące usług płatniczych

137. Reklamacje usług płatniczych to reklamacje dotyczące np. wpłat gotówki, wykonanych transakcji lub wydania karty.
138. W zgłoszeniu reklamacji powinny się znaleźć:
- imię i nazwisko,
 - nr PESEL lub nr umowy,
 - przyczyna złożenia reklamacji,
 - Twój podpis, chyba że składasz reklamację telefonicznie lub elektronicznie.
139. Możemy poprosić Cię o dostarczenie dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Twojej reklamacji.
140. Na reklamację odpowiemy nie później niż do 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udzielimy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji (po wcześniejszym uzgodnieniu z Tobą).
141. Poinformujemy Cię, jeśli:
- przekażemy reklamację do organizacji płatniczej,
 - nie będziemy mogli odpowiedzieć w ciągu 15 dni roboczych.
142. Jeśli przekazemy Twoją reklamację do organizacji płatniczej, będziemy musieli czekać aż organizacja ta ją rozpatrzy. Pisemną odpowiedź przekazemy Ci w ciągu 5 dni roboczych (od daty otrzymania).
143. W przypadku reklamacji przekazanych do organizacji płatniczej możemy uznać rachunek Twojej karty kwestionowaną kwotą transakcji oraz opłatą za transakcję, jeśli ją pobraliśmy. Spowoduje to zwiększenie dostępnego limitu.
144. Jeśli nie będziemy mogli odpowiedzieć na Twoją reklamację w ciągu 15 dni roboczych, poinformujemy Cię o:
- przyczynie opóźnienia,
 - okolicznościach, które wymagają dodatkowego ustalenia,
 - przewidywanym terminie odpowiedzi – termin ten może się wydłużyć do 35 dni roboczych.
145. Do zachowania terminów wystarczające jest wystanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (Poczta Polska S.A.).

Pozostałe reklamacje

146. W przypadku reklamacji, które nie są reklamacjami usług płatniczych w treści podaj:
- swoje imię i nazwisko,
 - przyczynę złożenia reklamacji,
 - nr PESEL lub nr umowy.
 - Twój podpis, chyba że składasz reklamację telefonicznie lub elektronicznie.
147. Na Twoją reklamację odpowiemy Ci tak szybko, jak będzie to możliwe, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udzielimy na piśmie lub, na Twój wniosek, pocztą elektroniczną lub przez bankowość elektroniczną. Do zachowania tego terminu wystarczy wystać odpowiedź przed jego upływem.
148. Jeżeli nie będziemy mogli odpowiedzieć na Twoją reklamację w terminie 30 dni, możemy wydłużyć czas udzielenia odpowiedzi do 60 dni kalendarzowych. w tym przypadku poinformujemy Cię o:
- przyczynie opóźnienia,
 - okolicznościach, które wymagają dodatkowego ustalenia,
 - przewidywanym terminie odpowiedzi.

Dostęp do rachunku zewnętrznych dostawców usług płatniczych

149. Jeżeli wyrazisz zgodę na dostęp do Twojego rachunku karty i powiązanych z nim transakcji zewnętrznym dostawcom usług płatniczych, będziemy przekazywać im takie informacje. Nie prześlemy zewnętrznym dostawcom usług płatniczych danych rachunku karty, które są szczególnie chronione.
150. Na wniosek zewnętrznego dostawcy usług płatniczych, który wydał Ci kartę płatniczą, możemy potwierdzić dostępność określonej kwoty, niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej, pod warunkiem, że wyraziłeś zgodę na weryfikację stanu środków na rachunku dla zewnętrznego dostawcy usług płatniczych. Zgoda ta została wyrażona przez Ciebie przed wystąpieniem przez zewnętrznego dostawcę z takim wnioskiem.
151. Jeżeli wyrazisz zgodę na weryfikację stanu środków na rachunku zewnętrznemu dostawcy usług płatniczych, który wydaje Twoją kartę płatniczą, będziemy mogli potwierdzić dostępność określonej kwoty na rachunku Twojej karty – na wniosek zewnętrznego dostawcy.
152. Możesz zapytać nas o dane, które identyfikują zewnętrznego dostawcę usług płatniczych oraz o udzieloną odpowiedź.
153. Możesz wyrazić oraz odwołać zgodę na dostęp do rachunku oraz na weryfikację stanu środków na rachunku dla poszczególnych zewnętrznych dostawców usług płatniczych poprzez ich aplikacje.
154. Gdy odmówimy przekazania informacji dotyczących rachunku karty i powiązanych z nim transakcji zewnętrznemu dostawcy usług płatniczych, dla którego wyraziłeś zgodę na dostęp do rachunku, poinformujemy Cię w wiadomości SMS o terminie i powodzie odmowy.

Obsługa przez infolinię

155. Za pośrednictwem infolinii możesz otrzymywać informacje o rachunku swojej karty oraz składać dyspozycje wskazane w tym regulaminie.
156. Aby skorzystać z obsługi na infolinii, musisz potwierdzić swoją tożsamość.
157. Ze względów bezpieczeństwa nagrywamy wszystkie rozmowy z naszymi konsultantami.
158. Możesz uzyskać informacje bez konieczności połączenia z konsultantem infolinii, za pośrednictwem automatycznego komunikatu. Będzie on zawierał informacje na temat rachunku Twojej karty.
159. Z automatycznego komunikatu możesz skorzystać tylko Ty. Jeżeli nie uda nam się zweryfikować Twojej tożsamości, zostaniesz automatycznie połączony z naszym konsultantem w godzinach pracy infolinii.
160. W nagłym przypadku (np. kradzieży karty) możesz zablokować kartę całodobowo na infolinii. Zablokujesz kartę przez tonowe wybranie na klawiaturze telefonu wskazanych przez nasz system danych oraz podanie 16-cyfrowego numeru karty albo Twojego numeru PESEL. Jeśli podasz nam PESEL, zablokujemy wszystkie Twoje karty, także te z innych banków.

Rozwiązanie umowy i Twoje rozliczenie umowy

161. Możesz zrezygnować z karty głównej w każdym momencie, bez podania przyczyny.
162. Z karty dodatkowej możesz zrezygnować w każdym momencie – Ty lub użytkownik karty dodatkowej.
Gdy otrzymamy rezygnację, wygaśnie upoważnienie dla użytkownika karty dodatkowej do korzystania z Twojego limitu kredytowego i rachunku.
163. Jeśli zrezygnujesz z karty głównej, potraktujemy to jak wypowiedzenie umowy, a rezygnacja automatycznie obejmie również karty dodatkowe.
164. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni kalendarzowych od przyjęcia rezygnacji. Po tym okresie rozwiążemy umowę.
165. W przypadku rozwiązania umowy musisz spłacić całość zadłużenia:
- do końca okresu wypowiedzenia, jeśli to my wypowiadamy umowę,
 - w terminie 30 dni od rozwiązania umowy, gdy to Ty ją wypowiadasz.
166. Po rozwiązaniu umowy udostępniemy Ci ostatnie zestawienie.
167. Kwotę zadłużenia możesz również sprawdzić:
- na infolinii,
 - w oddziale,
 - w bankowości elektronicznej.
168. Jesteś zobowiązany do spłaty transakcji rozliczonych po rozwiązaniu umowy. Ostateczne rozliczenie tych transakcji zrealizujemy w terminie 30 dni od późniejszego ze zdarzeń:
- rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy,
 - spłaty całości zadłużenia.
169. Rozliczymy się z Tobą w ciągu 14 dni po upływie okresu wskazanego w pkt 168.
170. Jeżeli toczy się postępowanie reklamacyjne w organizacji płatniczej, ostateczne rozliczenie nastąpi po 14 dniach od zakończenia tego postępowania.
171. Przy ostatecznym rozliczeniu na Twoim rachunku może powstać:
- nadpłata:
 - jeżeli jej wysokość przekroczy 3-krotność opłaty za nadanie krajowego listu poleconego, poinformujemy Cię o tym pisemnie lub drogą elektroniczną,
 - jeżeli jej wysokość jest niższa niż 3-krotność opłaty za nadanie krajowego listu poleconego, zwrócimy ją tylko na Twój wniosek. Kwota nadpłaty, w zależności od sposobu odbioru, może być zwrócona na Twój koszt.
 - niedopłata:
 - jeżeli jej wysokość nie przekroczy 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego, nie będziemy wzywać Cię do jej spłaty. Jednocześnie upoważniasz nas do jednostronnego umorzenia części zadłużenia, w tym z tytułu naliczonych odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
 - jeżeli jej wysokość jest wyższa, poinformujemy Cię o tym pisemnie lub elektronicznie oraz wezwiemy do uregulowania zadłużenia.
172. Po rozwiązaniu umowy od całości wymagalnego zadłużenia pobieramy odsetki, naliczone według aktualnie obowiązujących w banku stóp procentowych dla transakcji gotówkowych (wypłat gotówki) i bezugówkowych oraz planu spłat ratalnych.

Zmiana i rozwiązanie umowy

173. W trakcie trwania umowy możemy wymienić kartę na kartę innego typu – bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem powiadomienia Cię o tej zmianie z 2 miesięcznym wyprzedzeniem. Możemy tak zrobić w przypadku:
- wycofania danego typu karty z naszej oferty,
 - zmiany organizacji płatniczej, z którą współpracujemy w zakresie wydawania kart płatniczych,
 - zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, gdy jego znak towarowy znajdował się na karcie lub gdy zmianie uległa jego nazwa lub logo,

- d. zakończenia lub zmiany programu lojalnościowego prowadzonego przez nas lub naszego partnera zewnętrznego,
 - e. dodania, zmiany lub wycofania usługi przez organizację płatniczą lub przez naszego partnera zewnętrznego.
174. Jeśli wymieniamy kartę ze względu na któryś z powyższych przypadków, musimy spełnić warunki:
- a. nowa karta będzie mieć co najmniej takie same główne funkcjonalności jak poprzednia,
 - b. opłaty i prowizje za wydanie i korzystanie z nowej karty w dacie jej wydania nie będą wyższe niż opłaty i prowizje za wydanie i korzystanie z dotychczasowej karty,
 - c. waluta rozliczeniowa pozostaje bez zmian.
- Zmiany te spowodują wymianę karty głównej oraz kart dodatkowych.

Zasady zmian Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP)

175. Wysokość opłat i prowizji możemy zmienić bez aneksu do umowy tylko z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny, które uzasadniają zmianę opłat i prowizji, uznajemy:
- a. zmianę poziomu inflacji – obliczoną na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku,
 - b. zmianę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny (GUS) w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku,
 - c. zmianę jednego ze średniorocznych wskaźników cen towarów i usług ogłoszoną przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), który ma wpływ na koszty naszej działalności (ceny: energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych oraz usług pocztowych).
176. Będziemy brać pod uwagę wskaźniki opublikowane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) na koniec każdego roku kalendarzowego i będziemy je porównywać do wskaźników opublikowanych na koniec poprzedniego roku. Jeśli weryfikacja pokaże, że wskaźniki zmieniły się o co najmniej 0,30 punktu procentowego w ciągu 3 miesięcy od weryfikacji poinformujemy Cię o zmianach w TOiP, na zasadach w pkt 185.
177. Opłaty i prowizje zmienimy na następujących zasadach:
- a. uwzględnimy wzrost jak i/lub spadek wskaźników określonych w pkt 175,
 - b. w przypadku, gdy ulegnie zmianie więcej niż jeden wskaźnik, podstawą do zmiany opłaty lub prowizji jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany, niezależnie od kierunku zmiany tego wskaźnika (tj. spadku lub wzrostu),
 - c. dla opłaty lub prowizji, która wynosi 0 złotych – jednorazowy wzrost może wynieść do 50 złotych,
 - d. dla opłaty lub prowizji, która wynosi 0% – jednorazowy wzrost do 10%,
 - e. opłata lub prowizja może zostać zmieniona jednorazowo, jednak nie więcej niż 2-krotność obecnej opłaty,
 - f. zmianę opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy kalendarzowych.
178. Możemy wprowadzać nowe opłaty i prowizje, gdy rozszerzamy usługi o nowe funkcjonalności, w przypadku których to Ty decydujesz, czy chcesz z nich korzystać. W takich przypadkach nie stosujemy do nich ograniczeń wskazanych w pkt 177.
179. Niezależnie od wskazanych powyżej przyczyn i warunków zmiany wysokości opłat i prowizji możemy wprowadzić korzystne dla Ciebie zmiany w TOiP, np. czasowe zawieszenie pobierania opłat i prowizji lub obniżenie opłat lub prowizji.
180. Możemy zmienić nazwy lub opisy opłat lub prowizji bez zmiany wysokości stawek lub sposobu ich obliczania i pobierania, jeśli:
- a. zmienimy nazwę oferowanej usługi lub produktu,
 - b. zmiany wynikają z usunięcia błędów pisarskich, omyłek lub nieścisłości,
 - c. zostaną wprowadzone zmiany w prawie, a także rekomendacje, wytyczne i zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego, Narodowego Banku Polskiego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rzecznika Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Generalnego Inspektora

Informacji Finansowej, innych organów i instytucji, które nadzorują lub w przyszłości mogą nadzorować naszą działalność.

Zasady zmian regulaminu

181. Możemy wprowadzić zmiany w regulaminie w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn i w zakresie, który z nich wynika.

182. Za ważne przyczyny uznajemy:

- a. wprowadzenie zmian w naszej ofercie, które polegają na:
 - rozszerzeniu lub zmianie funkcjonalności karty kredytowej,
 - zmianie zasad korzystania z limitu kredytowego lub z usług,
 - wprowadzeniu nowych usług lub funkcjonalności karty,
 - rezygnacji z części dostępnych usług lub funkcjonalności.

Jeżeli zmiany w ofercie będą wiązać się z wzrostem opłat, rozpoczęcie korzystania z nich będzie dobrowolne. Koszty tych usług i funkcjonalności poniesiesz dopiero po tym jak zaczniesz z nich korzystać.

- b. wprowadzenie nowych przepisów prawa, które przewidują konieczność dostosowania naszych usług lub sposobu ich świadczenia do ich treści lub określonych w nich wymogów,
- c. wprowadzenie nowych, zmianę lub uchylenie regulacji wpływających na nasze usługi lub sposób ich świadczenia, do których mamy obowiązek się dostosować; przez regulacje rozumiemy: akty administracyjne i wyroki sądów, których jesteśmy adresatami, a także rekomendacje, wytyczne i zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego, Narodowego Banku Polskiego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rzecznika Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, innych organów i instytucji, które nadzorują lub w przyszłości mogą nadzorować naszą działalność,
- d. dostosowanie naszych systemów informatycznych i technologii do:
 - obowiązkowych zmian, wprowadzonych przez organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych, dla wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wptatomatów,
 - obowiązkowych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych,
 - zmian wprowadzonych przez dostawców oprogramowania, z którego korzystamy w związku ze świadczeniem dla Ciebie usług, które wpływają na zmianę funkcjonalności naszego systemu informatycznego,
- e. sprostowanie oczywistych omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych, a także dokonanie zmian stylistycznych, językowych oraz porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia Twoich obciążeń finansowych ani zmiany innych warunków świadczenia usług na Twoją niekorzyść.

183. Zastrzegamy, że wprowadzone przez nas zmiany w TOiP oraz w regulaminie nie będą dotyczyć tych warunków, które ustaliliśmy indywidualnie w umowie.

184. Treść regulaminu dostosujemy tylko w takim zakresie, jaki będzie wynikał z określonej przyczyny zmiany.

185. Jeśli będziemy zmieniać regulamin lub TOiP, poinformujemy Cię o tym co najmniej 2 miesiące wcześniej.

186. Wykaz zmian lub nowe dokumenty wraz z planowaną datą ich obowiązywania wyślemy na Twój adres e-mail (jeśli go mamy) lub prześlemy na innym trwałym nośniku.

187. Masz prawo zgłosić sprzeciw do proponowanych przez nas zmian w regulaminie i/lub TOiP.

188. Jeśli nie zrobisz tego przed planowaną datą ich obowiązywania, uznamy, że je akceptujesz.

189. Jeżeli nie akceptujesz zmian w regulaminie i/lub TOiP, możesz również wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Cię o zmianie regulaminu lub TOiP, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane.

190. Jeśli zgłosisz sprzeciw, ale nie złożysz wypowiedzenia, umowa wygaśnie dzień przed datą obowiązywania nowego regulaminu i/lub TOiP.

Postanowienia końcowe

191. Na życzenie możesz otrzymać bezpłatnie treść umowy, regulamin i TOiP.

192. Powiadom nas o każdej zmianie Twoich danych osobowych, w szczególności:

- a. nazwiska,
 - b. stanu cywilnego,
 - c. adresu korespondencyjnego,
 - d. adresu zameldowania,
 - e. dokumentu tożsamości,
 - f. numeru telefonu,
 - g. numeru telefonu użytkowników kart dodatkowych.
193. W trakcie obowiązywania umowy będziemy komunikować się z Tobą za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, połączeń telefonicznych oraz wiadomości SMS, a także poprzez bankowość elektroniczną (jeżeli podpisałeś umowę bankowości elektronicznej). Wymagania techniczne dla korzystania z bankowości elektronicznej określa regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej.
194. Masz możliwość uzyskania pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Spory, które wynikają z umowy, mogą być rozstrzygane w jednym z następujących postępowań w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich:
- a. Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego; zasady rozwiązywania sporów znajdziesz na stronie www.zbp.pl,
 - b. postępowania przed Rzecznikiem Finansowym, szczegółowe informacje na temat postępowania przed Rzecznikiem Finansowym, w tym zasady rozwiązywania sporu, są dostępne na stronie www.rf.gov.pl.
 - c. postępowania przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, warunkiem skorzystania z postępowania jest wyrażenie odrębnej zgody przez każdą ze stron sporu; szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu są dostępne w regulaminie na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
195. W sprawach ochrony konsumentów właściwym organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a właściwym dla nas organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego. Możesz wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę, gdy nasze działanie narusza przepisy prawa.

Słownik pojęć

Adres do doręczeń elektronicznych – internetowy adres w usłudze e-Doręczenia. Usługa e-Doręczenia jest elektronicznym odpowiednikiem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

Akceptant – przedsiębiorca, który przyjmuje płatność kartą.

Autoryzacja – zgoda posiadacza karty na wykonanie przez bank transakcji, wyrażona w sposób określony w umowie, w tym w regulaminie.

Bank – Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48B, 54-202 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000040562, posiadająca NIP 5272046102, o kapitale zakładowym 520 000 000,00 złotych opłaconym w całości.

Bankowość elektroniczna – forma usług oferowanych przez nas, która umożliwia dostęp do produktów i usług za pomocą urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu. Korzystanie z bankowości elektronicznej odbywa się na podstawie regulaminu świadczenia usług bankowości elektronicznej. Regulamin i wykaz funkcjonalności/czynności znajdziesz na naszej stronie. Aby korzystać z pełnego zakresu funkcjonalności bankowości elektronicznej, musisz podpisać umowę bankowości elektronicznej.

Blokada karty – czasowe wstrzymanie możliwości wykonywania transakcji kartą.

CardID – numer, który posłuży Tobie lub użytkownikowi karty dodatkowej do nadania numeru PIN. Otrzymasz go w liście z kartą lub na infolinii.

Dostępny limit – limit kredytowy, który możesz wykorzystać w danym momencie.

Dzień roboczy – dzień inny niż: sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy w Polsce.

Hasło uwierzytelniające – nadane przez Ciebie hasło, które służy do potwierdzenia tożsamości Twojej lub użytkownika karty dodatkowej przy transakcjach wymagających usługi 3-D Secure.

Karta – karta kredytowa, zarówno karta główna jak i karta dodatkowa.

Karta dodatkowa – karta, którą na podstawie Twojego wniosku wydajemy wskazanej przez Ciebie osobie (użytkownik karty dodatkowej). Osoba ta musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

Karta główna – karta, którą wydajemy Tobie.

Kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, który służy do potwierdzenia tożsamości Twojej lub użytkownika karty dodatkowej. Znajdziesz go na odwrocie karty.

Kod 3-D Secure – jednorazowy kod, który wyślemy w wiadomości SMS na wskazany numer telefonu komórkowego – Twój lub użytkownika karty dodatkowej. Kod 3-D Secure służy do weryfikacji tożsamości Twojej lub użytkownika karty dodatkowej przy transakcjach wymagających usługi 3-D Secure.

NBP – Narodowy Bank Polski.

Odbiorca – każdy, kto otrzymuje środki pieniężne, które są przedmiotem transakcji.

Okres rozliczeniowy – powtarzalny okres miesięczny, w którym wykonujesz transakcje, po upływie którego przygotowujemy zestawienie. Możesz wybrać sposób liczenia okresu rozliczeniowego – spośród wariantów przedstawionych przez bank. Pierwszy okres rozliczeniowy może być krótszy i rozpoczyna się od dnia aktywacji karty głównej.

Organizacja płatnicza – np. organizacja Visa.

PIN – poufny numer, który jest elementem silnego uwierzytelnienia transakcji.

Potwierdzenie Banku – operacja potwierdzenia w banku wysokości dostępnego limitu z jednoczesnym potwierdzeniem autentyczności karty i możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu.

Rachunek karty – rachunek, który prowadzimy w złotych polskich, do rozliczania wykonanych przez Ciebie lub użytkownika karty dodatkowej transakcji oraz naliczania opłat, prowizji i odsetek. Ten rachunek służy do spłaty karty.

Silne uwierzytelnienie – metoda weryfikacji tożsamości Twojej lub użytkownika karty dodatkowej, która zwiększa poziom bezpieczeństwa. Polega na użyciu co najmniej 2 elementów spośród 3 kategorii:

- a. coś, co wiesz tylko Ty lub użytkownik karty dodatkowej,
 - b. coś, co posiadasz tylko Ty lub użytkownik karty dodatkowej,
 - c. cecha charakterystyczna Twoja lub użytkownika karty dodatkowej.
-

Tabela Opłat i Prowizji (TOiP) – wykaz opłat i prowizji, jakie naliczamy w związku z korzystaniem przez Ciebie lub użytkownika karty dodatkowej z karty.

Transakcja – wypłata gotówki lub zapłata za towary i usługi kupione przez Ciebie lub użytkownika karty dodatkowej z wykorzystaniem karty. Wyróżniamy następujące rodzaje transakcji:

- a. **Transakcja bezgotówkowa** – jeżeli płacisz za towary lub usługi przy fizycznym użyciu karty lub na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty,
 - b. **Transakcja gotówkowa** – jeżeli wypłacasz gotówkę (np. z bankomatu),
 - c. **Transakcja zbliżeniowa** – jeżeli płacisz poprzez zbliżanie karty do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję).
-

Umowa – dokument, na podstawie którego udzielamy Ci kredytu i wydajemy Ci kartę. Jej integralną częścią jest ten regulamin.

Użytkownik karty dodatkowej – osoba fizyczna, która została upoważniona przez Ciebie do przeprowadzania w Twoim imieniu i na Twoją rzecz transakcji i innych czynności, które wynikają z tego regulaminu.

Zastrzeżenie karty – nieodwołalne zablokowanie możliwości posługiwania się kartą.

Zestawienie – wykaz Twoich transakcji, opłat i prowizji. Znajdziesz na nim także otwarte plany spłat ratalnych, kwotę minimalną do spłaty, kwotę całkowitą do spłaty oraz termin spłaty. Zestawienie udostępniamy w formie elektronicznej, a na Twoje życzenie również w formie papierowej.

Zlecenie płatnicze – oświadczenie złożone przez Ciebie lub użytkownika karty dodatkowej do nas lub przez odbiorcę do jego dostawcy usług płatniczych, które zawiera polecenie wykonania transakcji.
