

Dyspozycja ustanowienia pełnomocnictwa / dyspozycja odwołania pełnomocnictwa [1]

Santander Consumer Bank SA

Oddział: [2]

Data [3] i godzina:

Dane Klienta składającego dyspozycję:

PESEL:

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania [4]:

Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości:

W przypadku, gdy do złożenia dyspozycji dotyczącej pełnomocnictwa wymagana jest zgoda obu Współposiadaczy Rachunku Lokaty wymagane jest uzupełnienie danych obu Współposiadaczy. [5]

PESEL:

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania [4]

Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości:

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa [1] / odwołuję pełnomocnictwo [1] do rachunku Lokaty nr dla:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zameldowania [4]	Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości:
1 [6]				
2				

na poniższych warunkach:

1. udzielone pełnomocnictwo uprawnia do samodzielnego działania każdego ustanowionego pełnomocnika w Oddziale Banku w zakresie: składania w Oddziale Banku Dyspozycji wypłaty/odwołania Dyspozycji wypłaty, odbioru środków [7] oraz uzyskiwania informacji o Lokacie;
2. pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do: udzielania dalszych pełnomocnictw, ustanowienia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, ustanowienia blokady Rachunku Lokaty w celu zabezpieczenia wierzytelności oraz składania dyspozycji dotyczących Lokaty drogą korespondencyjną;
3. pełnomocnictwo udzielone jest bezterminowo;
4. pełnomocnictwo wygasa wskutek jego odwołania, zamknięcia Rachunku Lokaty, śmierci Posiadacza Lokaty (w przypadku rachunku wspólnego – obu Posiadaczy Lokaty [8]) lub Pełnomocnika. [9]

Niniejsza dyspozycja dotycząca pełnomocnictwa odwołuje wszystkie obowiązujące wcześniej umocowania do wymienionego wyżej Rachunku Lokaty.

Podpis Klienta składającego dyspozycję	Adnotacje Banku
Pieczęć i podpis pracownika Banku	

- [1] drukowane w zależności od wybranej opcji, opcja odwołania pełnomocnictwa drukowana jest w sytuacji gdy do rachunku nie ustanawia się żadnych pełnomocnictw, nr rachunku lokaty w formacie NRB. W przypadku odwołania pełnomocnictwa w tabelce drukowane są dane tego pełnomocnika.
- [2] nazwa oddziału, adres, CK oddziału.
- [3] data bieżąca w formacie DD. MM. RRRR, godzina w formacie GG:MM.
- [4] ulica numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto.
- [5] To zdanie oraz pięć wierszy poniżej drukowane jest wówczas, gdy umowa wymaga złożenia podpisu przez dwóch Współposiadaczy.
- [6] W tabelce drukowane są jeden lub dwa wiersze w zależności ilu jest pełnomocników.
- [7] Znak „przecinek” i wyrazy „odbioru środków” nie drukują się w przypadku dyspozycji składanej do lokat z grupy Online, Direct
- [8] Nawias i treść w nawiasie nie drukuje się dla lokat z grupy Online
- [9] Zdanie drukowane w przypadku, gdy jest udzielane pełnomocnictwo.