

UMOWA LOKATY nr

Umowa Rachunku Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, zwana dalej Umową, zawarta w dniu pomiędzy:

Santander Consumer Bank SA z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 48 B, 54-202 Wrocław, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-30659-28569-RVCSR-31, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 40562, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 520.000.000,00 zł, REGON: 012736938, NIP: 527-20-46-102, zwanym dalej Bankiem, reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

a Panem/Panią

zameldowanym/ą

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości seria

nr

PESEL

zwanym/ą dalej Posiadaczem Lokaty¹

adres do korespondencji

WARUNKI LOKATY

1. Kwota zł.Słownie zł.

2. Waluta: złoty polski.

3. Okres Lokaty miesiące/y.4. Nr Rachunku Lokaty

5. Rodzaj Lokaty: Zysk+ Wzrost.

6. Rodzaj oprocentowania: stałe w Okresie Lokaty.

7. Oprocentowanie dla wskazanej wyżej kwoty w dniu zawarcia Umowy wynosi % w stosunku rocznym i obowiązuje w pierwszym Okresie Lokaty.

8. Otwarcie Rachunku Lokaty nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy, pod warunkiem wpływu do Banku środków stanowiących Lokatę, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz Regulaminie otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+ dla osób fizycznych, zwanym dalej Regulaminem.

9. Potwierdzeniem dokonania wpłaty gotówkowej środków stanowiących Lokatę w kasie Oddziału Banku jest kasowy dowód wpłaty KP.

ZASADY NALICZANIA ODSETEK

- Bank nalicza odsetki za okres od 1-szego dnia Okresu Lokaty do dnia poprzedzającego Dzień Zapadalności. Odsetki są naliczane za faktyczną liczbę dni kalendarzowych, przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
- Do określenia wysokości stopy procentowej w pierwszym Okresie Lokaty przyjmuje się Tabelę oprocentowania Lokaty Zysk+ Wzrost, obowiązującą w Banku:
 - w dniu zawarcia Umowy, pod warunkiem wpływu do Banku środków stanowiących Lokatę (kwota Umowna) nie później niż w okresie do dwóch Dni Roboczych od zawarcia Umowy (licząc od Dnia Roboczego następującego po dniu zawarcia Umowy),
 - w dniu zawarcia Umowy, w przypadku wpływu do Banku środków w kwocie innej niż Umowna, pod warunkiem, że ostateczne potwierdzenie kwoty Lokaty nastąpiło przed upływem dwóch Dni Roboczych od zawarcia Umowy,
 - w dniu wpływu do Banku środków stanowiących Lokatę, jeżeli nastąpiło to po upływie dwóch Dni Roboczych od zawarcia Umowy,
 - w dniu ostatecznego potwierdzenia z Posiadaczem Lokaty kwoty Lokaty, w przypadku wpływu do Banku środków w kwocie innej niż Umowna, jeśli potwierdzenie nastąpiło po upływie dwóch Dni Roboczych od zawarcia Umowy.
- W przypadku prolongaty na kolejny, taki sam (tj. określony w pkt 3 rozdziału Warunki Lokaty) Okres Lokaty, do określenia wysokości stopy procentowej w kolejnym Okresie Lokaty przyjmuje się Tabelę oprocentowania Lokaty Zysk+ obowiązującą w Banku w Dniu Zapadalności, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 rozdziału ZASADY PROLONGATY I WYGAŚNIĘCIE UMOWY i pkt 2 rozdziału POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.
- Kapitalizacja odsetek za Okres Lokaty następuje w Dniu Zapadalności.
- Od skapitalizowanych odsetek Bank nalicza i odprowadza należny podatek zgodnie z przepisami prawa podatkowego obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
- Odsetki za ostatni Okres Lokaty zwiększają podstawę oprocentowania w kolejnym Okresie Lokaty (w przypadku prolongaty) lub zostają postawione do dyspozycji Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika.
- W przypadku rozwiązania Umowy na skutek wypłaty, o której mowa w pkt 3.2 rozdziału WYPŁATY Z RACHUNKU LOKATY, oprocentowanie za Okres Lokaty, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy wynosi 0% w stosunku rocznym.

WYPŁATY Z RACHUNKU LOKATY

- Wypłaty z Rachunku Lokaty mogą być dokonywane gotówkowo i/lub bezgotówkowo.
- W przypadku wypłat gotówkowych, zastosowanie mają poniżej wskazane terminy i zasady awizowania wypłat gotówkowych: wcześniejszego zgłoszenia w Oddziale Banku prowadzącym obsługę gotówkową wymagają wypłaty w kwocie:
 - powyżej 10.000,00 zł do 60.000,00 zł włącznie - zgłoszenie do godz. 13:00 w Dniu Roboczym poprzedzającym dzień wypłaty,
 - powyżej 60.000 zł - zgłoszenie na dwa Dni Robocze poprzedzające dzień wypłaty.
- Bank, na podstawie złożonej przez Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika *Dyspozycji wypłaty* może dokonać wypłaty środków z Rachunku Lokaty:
 - na zakończenie Okresu Lokaty. Dyspozycja może być złożona:
 - najpóźniej dwa Dni Robocze przed Dniem Zapadalności – w przypadku dyspozycji składanych drogą pisemną lub
 - najpóźniej w Dniu Roboczym poprzedzającym Dzień Zapadalności – w przypadku dyspozycji składanych w Bankowości Internetowej, jeśli dla danej Lokaty dostępna jest taka funkcjonalność.

Dyspozycja wypłaty odsetek / kapitału i skapitalizowanych odsetek zostanie zrealizowana poprzez przekazanie środków do dyspozycji Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika w Dniu Zapadalności, a w przypadku wypłat gotówkowych z zastrzeżeniem terminów awizowania wskazanych w pkt 2 powyżej;

 - w dowolnym momencie Okresu Lokaty. *Dyspozycja wypłaty* zostanie zrealizowana poprzez przekazanie środków do dyspozycji Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika:

¹ W przypadku wspólnego Rachunku Lokaty drukują się dane obu Posiadaczy Lokaty.

1. w przypadku wypłat gotówkowych - w terminie wynikającym z zasad awizowania wskazanych w pkt 2 powyżej,
 2. w przypadku wypłat bezgotówkowych - najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po złożeniu dyspozycji w Oddziale Banku lub potwierdzeniu dyspozycji złożonej drogą korespondencyjną z zastrzeżeniem pkt 7 rozdziału ZASADY NALICZANIA ODSETEK.
4. Jeśli po zweryfikowaniu numeru Pesel Posiadacza Lokaty w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL będzie on zastrzeżony i wypłata gotówki będzie przekraczać limit określony w art. 105d ust. 2 ustawy Prawo Bankowe, Bank wstrzyma wypłatę gotówki na zasadach określonych w w/w przepisie.
5. Tryb i warunki złożenia *Dyspozycji wypłaty* określone są w Regulaminie oraz Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną lub Regulaminie Świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej.

ZASADY PROLONGATY I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. W przypadku braku *Dyspozycji wypłaty* powodującej zamknięcie Rachunku Lokaty, Umowa zostanie przedłużona na kolejny, taki sam (tj. określony w pkt 3 rozdziału Warunki Lokaty) Okres Lokaty pod warunkiem, że Lokata Zysk+ będzie znajdowała się w ofercie Banku w Dniu Zapadalności z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 poniżej oraz gdy na Rachunku Lokaty będą środki w wysokości co najmniej Minimalnej kwoty lokaty.
2. Jeżeli na skutek prolongaty, o której mowa w pkt 1 powyżej, Umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od dnia jej zawarcia, warunkiem prolongaty jest wydanie przez Posiadacza lokaty *Dyspozycji prolongaty powyżej 10 lat*. *Dyspozycję prolongaty powyżej 10 lat* należy złożyć na warunkach opisanych w § 9 pkt 1 – 3 Regulaminu nie wcześniej niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem Okresu Lokaty, który powodowałby okres wiązania Umowy dłuższy niż 10 lat i nie później niż trzy Dni Robocze przed rozpoczęciem tego Okresu Lokaty. Brak *Dyspozycji prolongaty powyżej 10 lat* złożonej w terminie i na zasadach określonych powyżej skutkuje wygaśnięciem Umowy z Dniem Zapadalności tego Okresu Lokaty, po którym okres wiązania Umową byłby dłuższy niż 10 lat.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy na zasadach określonych w pkt 2 powyżej, od dnia wygaśnięcia Umowy do dnia wypłaty środków ostatniej uprawnionej osobie posiadającej do nich tytuł prawny środki te podlegają waloryzacji na warunkach określonych w ustawie Prawo Bankowe.
4. W przypadku braku Lokaty Zysk+ w ofercie Banku w Dniu Zapadalności i jednocześnie niezłożenia do Dnia Zapadalności *Dyspozycji wypłaty* powodującej zamknięcie Rachunku Lokaty, środki zostaną przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym do czasu złożenia dyspozycji, na podstawie której Bank dokona wypłaty Lokaty. O braku Lokaty Zysk+ ofercie Banku Posiadacz Lokaty zostanie poinformowany przed Dniem Zapadalności listem poleconym.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą wystąpienia najwcześniejszego z niżej wymienionych zdarzeń:
 1. z dniem realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika *Dyspozycji wypłaty* powodującej zamknięcie Rachunku Lokaty,
 2. po zakończeniu Okresu Lokaty, w którym została udokumentowana utrata statusu Rezydenta Posiadacza Lokaty oraz nie została złożona Dyspozycja wypłaty, zgodnie z postanowieniem pkt 5 rozdziału POZOSTAŁE POSTANOWIENIA,
 3. z dniem śmierci Posiadacza indywidualnego Rachunku Lokaty.
2. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu na skutek zaistnienia zdarzenia określonego w pkt 1.3 powyżej, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych uprawnionej osobie posiadającej do nich tytuł prawny, z zastrzeżeniem § 7 pkt 8 Regulaminu.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Bank będzie świadczył na rzecz Posiadacza Lokaty usługi drogą elektroniczną, zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, który jest dostępny na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl.
2. Posiadacz Lokaty, który w trakcie Okresu Lokaty utracił status Rezydenta jest zobowiązany okazać w Banku dokument potwierdzający nabycie statusu rezydenta innego kraju oraz złożyć *Dyspozycję wypłaty*. W przypadku braku *Dyspozycji wypłaty*, po zakończeniu Okresu Lokaty, w którym została udokumentowana utrata statusu Rezydenta, Umowa zostanie rozwiązana a środki będą przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym.
3. Posiadacz Lokaty oraz Pełnomocnik zobowiązany jest do bieżącego powiadamiania o każdej zmianie swoich następujących danych, które zostały przekazane do Banku: imienia, nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji, nr telefonu, dokumentu tożsamości. Posiadacz Lokaty jest zobowiązany ponadto do powiadamiania o zmianie obywatelstwa, numeru identyfikacji podatkowej TIN, kraju rezydencji podatkowej. Wszelkie powiadomienia o zmianie wymagają złożenia pisemnej Dyspozycji zmiany danych. Zmiana danych Posiadacza Lokaty nie wymaga zmiany Umowy.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zgody obu stron.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieprawidłowej lub nieterminowej realizacji dyspozycji, chyba że nieprawidłowa lub nieterminowa realizacja dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Posiadacz Lokaty.
6. Za przekroczenie przez Bank terminu realizacji dyspozycji Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika Bank zapłaci Posiadaczowi Lokaty odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji.
7. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania określonego zgodnie z pkt 6 powyżej Posiadacz Lokaty może żądać od Banku odszkodowania uzupełniającego według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. W zakresie nieuregulowanym Umową, Regulaminem, Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
9. Posiadacz Lokaty / Pełnomocnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Bank. Posiadacz Lokaty / Pełnomocnik ma możliwość złożenia reklamacji:
 - a) na piśmie:
 - i. osobiście – bezpośrednio w oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl;
 - ii. wysyłając na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław;
 - iii. wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-30659-28569-RVCSR-31;
 - b) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez:
 - i. wypełnienie formularza kontaktowego na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl,
 - ii. wysłanie wiadomości za pomocą kanałów elektronicznej;
 - c) telefonicznie pod numerem telefonu 71 358 21 60
 - d) ustnie bezpośrednio w Oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl.
10. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania skarg i reklamacji dostępne są również na stronie internetowej Banku, w Oddziałach Banku oraz na infolinii Banku.
11. Bank udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację na piśmie listem zwykłym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia, wskazaniu okoliczności, które wymagają dodatkowego ustalenia oraz podaniu przewidywanego terminu odpowiedzi. Bank może na wniosek Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika dostarczyć odpowiedź na złożoną reklamację również pocztą elektroniczną, na wskazany przez Posiadacza Lokaty / Pełnomocnika adres e-mail. W przypadku wysłania reklamacji za pomocą wiadomości w Bankowości elektronicznej odpowiedź zostanie również udostępniona w Bankowości elektronicznej.
12. Posiadacz Lokaty / Pełnomocnik ma możliwość uzyskania bezpłatnej pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Spory wynikłe z Umowy mogą być rozstrzygane pozasądowo - przed Arbitrem Bankowym, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12.000 zł (informacje o procedurze dostępu do pozasądowego rozstrzygania sporów znajdują się na stronie internetowej www.zbp.pl) oraz przed Rzecznikiem Finansowym (na zasadach określonych w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym). W zakresie nieuregulowanym do pozasądowego rozpatrywania sporów mają zastosowanie przepisy Ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich.
13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
14. W sprawach ochrony konsumentów właściwym organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
15. Integralną częścią Umowy jest Regulamin otwierania i prowadzenia terminowych lokat z grupy Zysk+ oraz Arkusz informacyjny dla deponentów.
16. Do rachunku lokaty możliwe jest wydanie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci zgodnie z treścią art.56 Prawa Bankowego.
17. Podpisując niniejszą Umowę Posiadacz Lokaty oświadcza, że:
 1. jest Rezydentem zgodnie z definicją, o której mowa w § 1 pkt 25 Regulaminu

2. otrzymał informacje o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. w związku z zawartą Umową nie naruszył, nie naruszy ani nie spowoduje naruszenia przez Bank żadnych sankcji rozumianych jako ograniczenia gospodarcze lub finansowe, embarga handlowe lub restrykcje nakładane, nadzorowane lub egzekwowane przez instytucje uprawnione do nakładania takich ograniczeń. Posiadacz Lokaty oświadcza również, że nie będzie wykorzystywał produktu bankowego do realizacji transakcji lub prowadzenia działalności gospodarczej, która skutkowałaby naruszeniem sankcji.
4. Imię i nazwisko jest/ nie jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub członkiem rodziny lub bliskim współpracownikiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne².
Źródło pochodzenia majątku to³:
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Imię i nazwisko Posiadacza Lokaty

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpis Posiadacza Lokaty⁴

Podpis przedstawiciela
Santander Consumer Bank S.A.

Podpis Posiadacza Lokaty⁵

² Jestem/nie jestem w zależności od wyboru klienta na etapie składania wniosku

³ W zależności od wyboru klienta na etapie składania wniosku i jeśli odpowiedział TAK

⁴ W przypadku rachunku wspólnego sekcja Imię i nazwisko Posiadacza Lokaty, Numer PESEL, podpis Posiadacza Lokaty drukuje się osobno dla Posiadacza Lokaty i osobno dla Współwłaściciela

⁵ W przypadku rachunku wspólnego sekcja podpis Posiadacza Lokaty drukuje się osobno dla Posiadacza Lokaty i osobno dla Współwłaściciela