

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady i sposób złożenia wniosku kredytowego i zawarcia umowy o kredyt na zakup towarów i usług w sklepie internetowym Euro-net Sp. z o.o. przy użyciu podpisu elektronicznego.

§ 2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Administrator danych osobowych** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, tj. Bank;
- Adres e-mail** – adres e-mail podany przez Klienta podczas wypełniania formularza Wniosku, na który Bank wysyła m.in. komunikaty informacyjne w procesie wnioskowania i zawierania Umowy oraz dokumentację;
- Bank** – Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 B, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040562, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 520.000.000,00 zł, REGON: 012736938, NIP: 527-20-46-102;
- Bankowość Internetowa** – (usługa bankowości elektronicznej) serwis umożliwiający świadczenie usług bankowych, w tym składanie dyspozycji za pośrednictwem serwisu Bankowości Internetowej pod adresem online.santanderconsumer.pl;
- Klient** – osoba fizyczna (konsument) składająca Wniosek;
- Kod SMS** – cyfrowy kod wysłany do Klienta przez Bank w formie wiadomości SMS na Numer telefonu podany na Wniosku, wykorzystywany w procesie zawierania Umowy do potwierdzenia zawarcia Umowy przez Klienta oraz Potwierdzenia tożsamości w sytuacji udostępnienia przez Bank sposobu weryfikacji tożsamości za pomocą SMS;
- Konto Klienta** – usługa w ramach Sklepu internetowego, część serwisu internetowego prowadzonego przez EURO, w ramach której Klient może korzystać z funkcjonalności wskazanych w Regulaminie, w szczególności dokonać zakupu towarów/usług w sklepie internetowym, złożyć Wniosek oraz wykonywać określone Regulaminem czynności związane z zawarciem Umowy;
- Kredytobiorca** – Klient, z którym Bank zawarł Umowę;
- Kwalifikowany znacznik czasu** – znacznik czasu w rozumieniu Rozporządzenia eIDAS potwierdzający, że zabezpieczony nim dokument elektronicznie istniał w danym momencie czasowym i nie został później zmieniony;
- Numer telefonu** – numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta we Wniosku, na który wysyłany jest Kod SMS;
- EURO** – Euro-net Sp. z o.o. z siedzibą w 02-273 Warszawa, ul. Muszkietierów 15, współpracujący z Bankiem, będący pośrednikiem kredytowym w rozumieniu Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, pośredniczący w zawieraniu Umowy;
- Podpis elektroniczny** – podpis w rozumieniu Rozporządzenia (dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis), stanowiący niezaprzeczalne potwierdzenie woli zawarcia Umowy przez Kredytobiorcę;
- Potwierdzenie tożsamości** – są to czynności umożliwiające Bankowi weryfikację tożsamości Klienta;
- Pieczęć elektroniczna** – kwalifikowana pieczęć w rozumieniu Rozporządzenia, stanowiąca potwierdzenie woli zawarcia Umowy przez Bank, zawierająca dane identyfikacyjne Banku, zapewniająca integralność oraz autentyczność pochodzenia danych, z którymi została powiązana;
- Raty przez Internet** – płatność za towary/usługi zakupione w Sklepie internetowym EURO z wykorzystaniem kredytu udzielonego na podstawie Umowy;
- Regulamin** – „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o kredyt na zakup towarów i usług za pośrednictwem Euro-net Sp. z o.o. przy użyciu podpisu elektronicznego (Regulamin Rat przez Internet Banku)”;
- RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Rozporządzenie** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych;
- Rozporządzenie eIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchyłające dyrektywę 1999/93/WE;
- Strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.santanderconsumer.pl;
- Sklep internetowy** – platforma zakupowa, której właścicielem jest EURO służąca do dokonywania zakupów towarów i usług oraz umożliwiająca składanie Wniosków i zawieranie Umów;
- Umowa** – umowa o kredyt na zakup towarów i usług zawarta między Bankiem, a Klientem za pośrednictwem EURO;
- Usługi świadczone przez Bank drogą elektroniczną** – usługi, o których mowa w Regulaminie związane ze złożeniem Wniosku przez Klienta, zawarciem Umowy oraz komunikacją wysyланą do Klienta za pośrednictwem SMS i e-mail.
- Wniosek** – wniosek o udzielenie przez Bank kredytu na zakup towarów i usług składany przez Klienta za pośrednictwem Sklepu internetowego EURO;

§ 3. WYMOGI FORMALNE I TECHNICZNE DO ZAWARCIA UMOWY W SKLEPIE INTERNETOWYM

1. Klient może składać Wniosek w Sklepie internetowym jeżeli:
 - a) ma Konto Klienta,
 - b) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) posiada ważny dowód osobisty wydany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) posiada stałe, bądź czasowe miejsce zameldowania w Polsce,
 - f) ukończył 18-ty rok życia,
 - g) ubiega się o kredyt na cele prywatne,
 - h) zawiera Umowę bez udziału współkredytobiorców,
 - i) otrzymuje regularne, akceptowane przez Bank dochody i umowa, na podstawie której otrzymuje dochody nie znajduje się w okresie wypowiedzenia,
 - j) spełnia kryteria dla otrzymania kredytu bez konieczności przedstawienia zaświadczenia o dochodach,
 - k) posiada polski numer telefonu,
 - l) posiada adres e-mail.
2. Wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego złożenia Wniosku oraz zawarcia Umowy w trybie on-line:
 - a) wyposażenie techniczne konieczne do korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną, takie jak komputer/ laptop/ table/ telefon komórkowy oraz oprogramowanie jakie Klient nabywa i utrzymuje na własny koszt,
 - b) aktualna przeglądarka internetowa,
 - c) urządzenie z oprogramowaniem pozwalającym wyświetlić pliki PDF.

§ 4. PROCES ZAWARCIA UMOWY PRZY UŻYCIU PODPISU ELEKTRONICZNEGO W SKLEPIE INTERNETOWYM

1. Umowa zawarta przy użyciu podpisu elektronicznego, zgodnie z Regulaminem jest równoważna formie pisemnej zastrzeżonej dla umów o kredyt konsumencki.
2. Akceptacja Regulaminu stanowi wyrażenie zgody przez Klienta na przeprowadzenie procesu zawarcia Umowy przy użyciu podpisu elektronicznego.
3. Proces zawarcia Umowy przy użyciu podpisu elektronicznego w trybie on-line przebiega w następujący sposób:
 - a) Klient wybiera spośród dostępnych sposobów płatności w Sklepie internetowym opcję „Raty przez Internet”, a następnie spośród wyświetlonych opcji wybiera propozycję Banku. Wybór tego sposobu płatności umożliwia wnioskowanie o kredyt na zakup towarów i usług, służący do sfinansowania zakupów.
 - b) Klient wypełnia formularz Wniosku w Koncie Klienta, uzupełniając wszystkie wymagane pola. Po uzupełnieniu danych, Klient udziela zgody i składa oświadczenia niezbędne dla przeprowadzenia weryfikacji i oceny jego zdolności kredytowej przez Bank.
 - c) Przed złożeniem Wniosku Klient zapoznaje się z Regulaminem dostępnym we Wniosku i akceptuje jego postanowienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkboxa). Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym dla złożenia Wniosku oraz zawarcia Umowy przy użyciu podpisu elektronicznego.
 - d) Po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Klienta – Bank wydaje wstępną zgodę na zawarcie Umowy i przygotowuje projekt Umowy. Klient otrzymuje w Koncie Klienta projekt Umowy wraz z Regulaminem, z którymi może się zapoznać, pobrać je i/ lub zapisać.
 - e) Kolejne kroki w procesie różnią się w zależności od tego czy Klient potwierdza tożsamość z wykorzystaniem przelewu weryfikacyjnego czy Kodu SMS.
 - f) Potwierdzenie tożsamości i zawarcie Umowy kredytu z wykorzystaniem przelewu weryfikacyjnego jest realizowane w następujący sposób:
 - Klient zostanie przekierowany za pośrednictwem integratora płatności na stronę umożliwiającą wybór banku lub opcji „Mam konto w innym banku”;
 - dane przelewu mogą być wprowadzone automatycznie po zalogowaniu się Klienta do Banku lub Klient otrzyma dane do przelewu do skopiowania, na podstawie których powinien wykonać przelew;
 - z danych przelewu identyfikacyjnego musi jednoznacznie wynikać, że Klient jest posiadaczem rachunku i przelew został wykonany przez Klienta;
 - Bank zwraca niezwłocznie kwotę przelewu na ten sam rachunek Klienta, z którego został wykonany.
 - W przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta podanych na Wniosku, przed Potwierdzeniem tożsamości Klienta, Bank może podjąć kontakt telefoniczny z Klientem i umożliwić ponownie przelewu weryfikacyjnego. Bank umożliwi Klientowi maksymalnie 5 prób wykonania przelewu weryfikacyjnego.
 - Po pozytywnym Potwierdzeniu tożsamości przez Bank, Klient otrzymuje w Koncie Klienta w postaci pliku w formacie PDF gotową do podpisu Umowę wraz z Regulaminem opatrzone Pieczęcią elektroniczną oraz Kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- Klient pobiera i akceptuje warunki Umowy oraz generuje Kod SMS wykorzystywany do podpisania Umowy.
 - Kod SMS jest wysyłany na Numer telefonu wskazany przez Klienta na Wniosku. Składa się z 8 cyfr i jest ważny 10 minut od wysłania. Klient będzie miał 5 prób wprowadzenia kodu i może otrzymać maksymalnie 10 kodów SMS.
 - Klient składa oświadczenie woli o zawarciu Umowy wpisując Kod SMS i klikając we Wniosku przycisk potwierdzający podpisanie Umowy.
 - Po otrzymaniu informacji o podpisaniu Umowy przez Klienta, Bank podpisuje Umowę przy użyciu Pieczęci elektronicznej oraz Kwalifikowanego znacznika czasu.
- g) Potwierdzenie tożsamości i zawarcie Umowy kredytu z wykorzystaniem Kodu SMS (ścieżka uproszczona dostępna jest wyłącznie dla Klientów posiadających dostęp do Bankowości Internetowej i zweryfikowanych przez Bank), jest realizowane w następujący sposób:
- Klient otrzymuje w Koncie Klienta w postaci pliku w formacie PDF gotową do podpisu Umowę wraz z Regulaminem opatrzone Pieczęcią elektroniczną oraz Kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Klient pobiera i akceptuje warunki Umowy oraz generuje Kod SMS wykorzystywany do Potwierdzenia tożsamości i podpisania Umowy.
 - Kod SMS jest wysyłany na Numer telefonu wskazany przez Klienta na Wniosku. Składa się z 8 cyfr i jest ważny 10 minut od wysłania. Klient będzie miał 5 prób wprowadzenia kodu i może otrzymać maksymalnie 10 kodów SMS.
 - Klient Potwierdza tożsamość oraz składa oświadczenie woli o zawarciu Umowy wpisując Kod SMS i klikając we Wniosku przycisk potwierdzający podpisanie Umowy.
 - Po otrzymaniu informacji o podpisaniu Umowy przez Klienta, Bank podpisuje Umowę przy użyciu Pieczęci elektronicznej oraz Kwalifikowanego znacznika czasu.
- h) Bank wysyła Klientowi na Adres e-mail egzemplarz zawartej i podpisanej Pieczęcią elektroniczną Umowy i Regulaminu w postaci zaszyfrowanego pliku PDF, wraz z informacją dotyczącą hasła umożliwiającego otwarcie przesłanej dokumentacji.
- i) Następnie Bank uruchamia środki na sfinansowanie zamówienia Klienta i przekazuje je do EURO.
- j) W przypadku negatywnej decyzji kredytowej, Bank przekazuje tę informację Klientowi w Koncie Klienta. Dodatkowo Bank wyśle do Klienta wiadomość mailową z formularzem informacyjnym na Adres e-mail podany na Wniosku.
4. W przypadku finansowania towarów Kredytem, po podpisaniu Umowy Kredytobiorca w Koncie Klienta ustala termin dostawy. Dostawa odbywa się na adres podany podczas składania zamówienia na stronie Sklepu Internetowego. Nie ma możliwości zmiany wybranego sposobu i adresu dostawy.

§ 5. ZASADY UTRWALANIA, ZABEZPIECZANIA I UDOSTĘPNIANIA PRZEZ BANK UMOWY ZAWARTEJ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

1. Utrwalenie Umowy dokonywane jest w sposób zapewniający:
 - a) jej integralności przez cały okres jej przechowywania (tj. możliwość sprawdzenia czy zawartość dokumentu nie uległa zmianie od chwili jego utworzenia);
 - b) możliwość weryfikacji danych identyfikujących Klienta i Podpisu elektronicznego;
 - c) możliwość odczytania wszystkich danych zawartych w Umowie do czasu zakończenia ich przechowywania.
2. Umowa będzie przechowywana i zabezpieczona przez Bank w sposób zapewniający:
 - a) ustalenie daty utrwalenia Umowy;
 - b) dostęp do Umowy wyłącznie dla osób uprawnionych;
 - c) ochronę przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem;
 - d) zastosowanie metod i środków ochrony dokumentów, których skuteczność jest powszechnie uznawana.
3. Umowa jest udostępniana Kredytobiorcy w sposób opisany w § 4 Regulaminu.

§ 6. ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Akceptacja Regulaminu w Koncie Klienta, jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przy użyciu podpisu elektronicznego w rozumieniu Rozporządzenia pod warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Klienta z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną. Regulamin dostępny jest na stronie sklepu: <https://www.euro.com.pl/cms/raty-przez-internet.bhtml> w punkcie „Regulamin i informacje prawne” oraz na stronie Banku: <https://www.santanderconsumer.pl/zakupy-na-raty/raty-w-sklepie-internetowym,1.html>
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną przy użyciu podpisu elektronicznego zawierana jest na czas wykonywania Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną i rozwiązuje się z chwilą zakończenia korzystania z tych Usług.

§ 7. ZAKRES ZOBOWIĄZAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami Regulaminu, warunkami użytkowania internetowego serwisu Banku zamieszczonymi pod adresem: <https://www.santanderconsumer.pl/warunki-uzytkowania/> oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną.

3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) korzystaniem przez Klienta z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - b) wykonaniem dyspozycji Klienta składanych przez osoby nieuprawnione, jeśli dyspozycja złożona została w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
4. Klient nie ponosi żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją Usługi świadczonej przez Bank drogą elektroniczną.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną, do których powinien stosować się Klient:
 - a) należy korzystać z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane;
 - b) należy korzystać z oprogramowania, wraz z dostępnymi aktualizacjami, chroniącego przed: złośliwym oprogramowaniem (malware) takim jak: wirusy, robaki internetowe, konie trojańskie, oprogramowanie szpiegujące (spyware), niepożądane wiadomości, najczęściej z przekazem reklamowym (spam);
 - c) należy stosować zapory sieciowe (firewall);
 - d) należy unikać korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną w miejscach ogólnie dostępnych, takich jak kawiarenki internetowe, Hot-Spoty czy miejsce pracy – używane tam oprogramowanie może być tak zmodyfikowane lub skonfigurowane, że dane gromadzone są bez wiedzy Klienta;
 - e) nie należy ignorować ostrzeżeń i komunikatów wysyłanych przez przeglądarkę WWW, które mogą pojawiać się podczas przeglądania stron WWW;
 - f) należy chronić dostęp do urządzenia, na którym uzyskujesz dostęp do serwisów Banku za pomocą hasła (zmiana hasła nie rzadziej niż 30 dni, użycie silnego hasła);
 - g) nie należy używać adresu lub linku podanego w wiadomości e-mail przez osobę trzecią, szczególnie gdy jest to osoba nieznaną – istnieje duże prawdopodobieństwo, że takie informacje zawierają fałszywe załączniki, mogą także zawierać linki prowadzące do stron internetowych (w szczególności wyłudżających dane lub służących do oszustw) przypominających stronę internetową Banku;
 - h) nie należy instalować oprogramowania nieznanego pochodzenia;
 - i) nie należy przekazywać osobom trzecim hasła do dokumentacji czy Kodów SMS, które bank wysyła w ramach usług świadczonych przez Bank na podstawie tego Regulaminu.
2. Podczas korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną zakazane jest dostarczanie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, sprzecznym z dobrymi obyczajami lub obraźliwym lub powodujących zakłócenia w pracy lub nadmierne obciążenie systemów teleinformatycznych.
3. W przypadkach awaryjnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego świadczone są usługi, Bank ma prawo do przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu.

§ 9. REKLAMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Klient ma prawo do składania reklamacji odnoszących się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank. Klient ma możliwość złożenia reklamacji:
 - a) na piśmie na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław lub bezpośrednio w Oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku: www.santanderconsumer.pl,
 - b) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez:
 - wypełnienie formularza kontaktowego na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl,
 - wysłanie wiadomości za pomocą aplikacji mobilnej lub Bankowości Internetowej,
 - c) telefonicznie pod numerem telefonu 195 00,
 - d) ustnie bezpośrednio w Oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania skarg i reklamacji dostępne są również na stronie internetowej Banku: www.santanderconsumer.pl i w oddziałach Banku oraz na infolinii Banku.
3. Bank udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację na piśmie listem zwykłym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Klientowi przyczyn opóźnienia, wskazaniu okoliczności, które wymagają dodatkowego ustalenia oraz podaniu przewidywanego terminu odpowiedzi. Bank może na wniosek Klienta dostarczyć odpowiedź na złożoną reklamację również pocztą elektroniczną, na wskazany przez Klienta Adres e-mail. W przypadku wysłania reklamacji za pomocą wiadomości w aplikacji mobilnej lub Bankowości Internetowej, treść odpowiedzi zostanie również udostępniona w aplikacji mobilnej oraz Bankowości Internetowej.

4. Klient ma możliwość uzyskania pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Spory wynikłe z Umowy mogą być rozstrzygane pozasądowo – przed Arbitrem Bankowym, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12.000,00 zł (informacje o procedurze dostępu do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów znajdują się na stronie internetowej www.zbp.pl) oraz przed Rzecznikiem Finansowym (na zasadach określonych w Ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym). W zakresie nieuregulowanym do pozasądowego rozpatrywania sporów mają zastosowanie przepisy Ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich.
5. W sprawach ochrony konsumentów właściwym organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
6. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z Umową mogą być rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta/Kredytobiorcy jest Bank. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych przesyłając wiadomość na adres e-mail IOD@santanderconsumer.pl lub na adres siedziby Banku z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
2. Bank będzie przetwarzał dane osobowe Klienta/Kredytobiorcy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Bank będzie przetwarzał dane osobowe Klienta/Kredytobiorcy dla celów związanych w szczególności z zawarciem Umowy o kredyt na zakup towarów i usług za pośrednictwem Euro-net Sp. z o.o. świadczonych drogą elektroniczną przy użyciu podpisu elektronicznego, wykonania obowiązków prawnych spoczywających na Banku, w szczególności wynikających z przepisów księgowych i podatkowych oraz przepisów prawa dotyczących działalności Banku, jak również w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Banku, w tym ustalenia, dochodzenia, lub obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO).
4. Bank będzie przetwarzał dane osobowe Klienta/Kredytobiorcy w okresie niezbędnym dla podjęcia i realizacji zobowiązań umownych i wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Banku lub realizacji prawnie uzasadnionych interesów Banku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia Umowy.
5. Klient/Kredytobiorca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, Klient/Kredytobiorca ma prawo do jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. W przypadku uznania, że Bank przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z RODO Klient/Kredytobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych Klienta/Kredytobiorcy będą podmioty świadczące usługi na rzecz Banku, m.in. w zakresie realizacji szybkich przelewów międzybankowych lub podmioty współpracujące z Bankiem, w tym Euro-net Sp. z o.o., którym Bank powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie właściwych umów.
8. Bank nie przekazuje danych osobowych Klienta/Kredytobiorcy poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
9. Szczegółowa treść klauzuli informacyjnej znajduje się pod linkiem:
www.santanderconsumer.pl/download/gfx/santander/userfiles/_public/rodo/kredyt-ratalny/info_rodo_bik_20_01_dla_klienta.pdf.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy, do której stosuje się Regulamin, jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy Umowy i powszechnie obowiązującego prawa.