Polityka ochrony prywatności

Celem niniejszej informacji o polityce ochrony prywatności jest wyjaśnienie, w jaki sposób i do jakich celów wykorzystujemy Pana/Pani dane osobowe. Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią niniejszej informacji.

1. Kto będzie administratorem Pana/Pani danych osobowych?

Europ Assistance S.A., działająca w oparciu o przepisy francuskiego Kodeksu ubezpieczeń, z siedzibą w Gennevilliers, 1, promenade de la Bonnette, 92230 Gennevilliers, Francja, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym i Spółek w Nanterre pod nr 451 366 405, działająca na terytorium Polski i reprezentowana przez:

Europ Assistance Irish Branch z siedzibą w Dublinie, 4th Floor 4 – 8 Eden Quay, Dublin 1 Irlandia, zarejestrowaną w Urzędzie Rejestrowym pod nr 907 089,

2. W jaki sposób będziemy wykorzystywać Pana/Pani dane osobowe?

Europ Assistance S.A., będzie wykorzystywać Pana/Pani dane osobowe do celów:
a) ubezpieczenia i zarządzanie ryzykiem,
b) wystawianie polis ubezpieczeniowych i zarządzanie nimi,
c) likwidacji szkód,
d) udostępniania informacji do celów zwalczania nadużyć.
Podstawę prawną do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Europ Assistance S.A stanowi umowa grupowego ubezpieczenia assistance „Car Assistance"

3. Jakie dane osobowe będziemy wykorzystywać?

Przetwarzane będą wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do powyższych celów. Europ Assistance S.A będzie przetwarzać w szczególności:

Imię, Nazwisko, PESEL, Adres zamieszkania

Otrzymaliśmy wyżej wskazane Pana/Pani dane osobowe od Santander Consumer Bank ul. Strzegomska 42c, 53-611 Wrocław

4. Jakimi środkami będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe?

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane za pośrednictwem informatycznych systemów operacyjnych oraz formularzy papierowych.

5. Komu będziemy udostępniać Pana/Pani dane osobowe?

Możemy udostępniać Pana/Pani dane osobowe innym podmiotom Europ Assistance S.A oraz organom nadzoru nad rynkiem ubezpieczeniowym takim jak Komisja Nadzoru Finansowego, czy Rzecznik Finansowy.

6. Dlaczego wymagane jest przekazanie Pana/Pani danych osobowych?

Przekazanie Pana/Pani danych jest wymagane ze względu na realizację postanowień umowy ubezpieczenia. W przypadku ich nieprzekazania brak jest możliwości świadczenia usługi z tytułu zawarcia umowy.

7. Jakie prawa przysługują Panu/Pani w związku z własnymi danymi osobowymi?

W odniesieniu do własnych danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- Dostęp – może Pan/Pani zażądać udzielenia nieodpłatnego dostępu do własnych danych;
- Sprostowanie – może Pan/Pani wystąpić do Europ Assistance S.A o skorygowanie nieprawidłowych lub niepełnych danych osobowych;

- Usunięcie – może Pan/Pani wystąpić do Europ Assistance S.A o usunięcie danych osobowych w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
    a. Dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    b. Wycofał(-a) Pan/Pani zgodę, na której opiera się przetwarzanie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
    c. Wnosi Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    d. Dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
    e. Dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Europ Assistance S.A;
    f. Dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
- Ograniczenie przetwarzania – może Pan/Pani wystąpić do Europ Assistance S.A o ograniczenie sposobu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
    a. Kwestionuje Pan/Pani prawidłowość swoich danych osobowych – na okres pozwalający Europ Assistance S.A sprawdzić prawidłowość tych danych; Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pan/Pani sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    b. Europ Assistance S.A nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Panu/Pani do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    c. Wniósł/wniosła Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania w związku z prawem do sprzeciwu i zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Europ Assistance S.A są nadrzędne wobec podstaw Pana/Pani sprzeciwu.
- Przenoszenie danych – może Pan/Pani wystąpić do Europ Assistance S.A o przekazanie dostarczonych nam danych do innej organizacji lub wystąpić o dostarczenie swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- Wycofanie zgody – może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
- Sprzeciw – może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Europ Assistance S.A Pana/Pani danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub w innej sytuacji przewidzianej w przepisach prawa poprzez powiadomienie iod@europ-assistance.pl. o Pana/Pani zastrzeżeniach.

8. W jaki sposób można wnieść skargę?

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Jak długo będziemy przechowywać Pana/Pani dane osobowe?

Będziemy przechowywać Pana/Pani dane przez okres niezbędny do celów, o których mowa powyżej, lub przez okres wymagany przepisami prawa.

Stosujemy następujące okresy przechowywania danych:

Wskazane w punkcie 3. powyżej dane osobowe są przechowywane przez trzy lata [długość okresu w od zakończenia okresu ubezpieczenia]

10. Nasz inspektor ochrony danych

iod@europ-assistance.pl; tel. (22) 250 50 00