

§1. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Bank”** – Santander Consumer Bank S.A.;
2. **„Bankowość Internetowa”** (usługa bankowości elektronicznej) – Serwis Bankowości Elektronicznej umożliwiający świadczenie usług bankowych, w tym składanie dyspozycji. Usługa jest dostępna po zawarciu Umowy o świadczenie usług Bankowości Elektronicznej i usług Bankowości Telefonicznej;
3. **„Centrum Telefoniczne”** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę klientów Banku w zakresie terminowych lokat oszczędnościowych;
4. **„Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci”** – wskazanie przez Posiadacza Lokaty jednej lub kilku osób upoważnionych do odbioru po jego śmierci środków z Rachunków Lokat (tj. małżonka, zstępnych, wstępnych lub rodzeństwa), na zasadach określonych w Ustawie Prawo bankowe;
5. **„Dzień Roboczy”** – dzień tygodnia niebędący sobotą, niedzielą ani dniem ustawowo wolnym od pracy, w którym w określonych godzinach prowadzona jest działalność operacyjna w zakresie obsługi terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+;
6. **„Dzień Zapadalności”** – dzień naliczenia odsetek umownych za kończący się Okres Lokaty. Dzień Zapadalności przypada w dniu o takim samym numerze, co pierwszy dzień kończącego się Okresu Lokaty, a gdyby nie było takiego dnia w ostatnim miesiącu kończącego się Okresu Lokaty – w ostatnim dniu tego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Dzień Zapadalności przypada na dzień wolny od pracy, to za Dzień Zapadalności uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po tym dniu wolnym;
7. **„Hasło”** – hasło ustanowione przez Posiadacza Lokaty stanowiące element identyfikacji w trakcie obsługi telefonicznej;
8. **„Identyfikacja rachunku”** – określenie przez Bank, czy Rachunek Lokaty jest rachunkiem raportowanym w rozumieniu Ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA lub Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
9. **„Kwota deklarowana lokaty”** – kwota, którą Osoba wnioskująca o zawarcie Umowy zadeklarowała wpłacić w celu otwarcia Rachunku Lokaty;
10. **„Kwota Umowna”** – kwota określona w Umowie, którą Posiadacz Lokaty zadeklarował wpłacić w celu otwarcia Rachunku Lokaty;
11. **„Lokata”** – środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty;
12. **„Maksymalna kwota lokaty”** – określana przez Bank w Tabeli oprocentowania maksymalna kwota, dla której Bank otworzy Rachunek Lokaty określonego rodzaju. Informacja o Maksymalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
13. **„Minimalna kwota lokaty”** – minimalna, określana przez Bank kwota niezbędna do otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty określonego Rodzaju. Informacja o Minimalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
14. **„Oddział Banku”** – jednostka organizacyjna Banku lub jednostka współpracująca z Bankiem zajmująca się obsługą lokat z grupy Zysk+;
15. **„Okres Lokaty”** – termin, na który została zawarta lub przedłużona Umowa. Okres Lokaty rozpoczyna się w dniu wpływu środków na Rachunek Lokaty i kończy się w Dniu Zapadalności. W przypadku przedłużenia Dnia Zapadalności poprzedniego Okresu Lokaty jest jednocześnie początkiem nowego Okresu Lokaty;
16. **„Osoba amerykańska”** – Posiadacz lokaty będący rezydentem Stanów Zjednoczonych Ameryki dla celów podatkowych;
17. **„Osoba z państwa trzeciego”** – osoba fizyczna będąca rezydentem w państwie trzecim na podstawie prawa podatkowego tego państwa trzeciego, lub masa spadkowa po osobie zmarłej, która była rezydentem państwa trzeciego;
18. **„Osoba z państwa uczestniczącego”** – osoba fizyczna będąca rezydentem w państwie uczestniczącym na podstawie prawa podatkowego tego państwa uczestniczącego, lub masa spadkowa po osobie zmarłej, która była rezydentem w państwie uczestniczącym;
19. **„Państwo trzecie”** – inne niż Rzeczpospolita Polska oraz Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, które nie jest państwem uczestniczącym;
20. **„Państwo uczestniczące”** –
 - 1) inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej,
 - 2) inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Rzeczpospolita Polska lub Unia Europejska zawarła porozumienie stanowiące podstawę do automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych i które zostało wymienione w obwieszczeniu wydanym przez Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, określającym listę tych państw lub terytoriów;
21. **„Pełnomocnik”** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Lokaty do dysponowania Rachunkiem Lokaty;
22. **„Posiadacz Lokaty”** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy;
23. **„Rachunek Lokaty”** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej z grupy Zysk+, otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy;
24. **„Regulamin”** – Regulamin otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+ dla osób fizycznych określający warunki, na których Bank otwiera i prowadzi rachunek lokaty z grupy Zysk+;
25. **„Rezydent”** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, podlegająca obowiązkowi podatkowym według przepisów polskiego prawa podatkowego;
26. **„Rodzaj Lokaty”** – jeden z oferowanych przez Bank rodzajów lokaty, np.: Zysk+, Zysk+ Progresa. Rodzaj Lokaty oraz jej szczególne warunki funkcjonowania określa Umowa. Lokaty zawierające w nazwie „Zysk+” tworzą grupę lokat Zysk+;
27. **„TIN”** – numer identyfikacyjny podatnika lub jego funkcjonalny odpowiednik w przypadku braku takiego numeru, stosowany przez państwo rezydencji do identyfikacji osoby fizycznej w celach podatkowych;
28. **„Umowa”** – umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej określonego Rodzaju lokaty z grupy Zysk+;
29. **„Wpłata/wypłata bezgotówkowa”** – operacja dokonana przelewem;
30. **„Wpłata/wypłata gotówkowa”** – operacja dokonana w kasie Oddziału Banku prowadzącego obsługę gotówkową.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bank otwiera rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+ na podstawie zawartej w Oddziale Banku Umowy, pod warunkiem wpływu do Banku środków stanowiących Lokatę.

2. Zawarcie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Posiadaczem Lokaty może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta, posiadająca nr PESEL i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości.
4. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie rachunku. W celu identyfikacji tożsamości Bank wymaga okazania następujących ważnych dokumentów tożsamości wnioskującego o otwarcie rachunku:
 - 1) dowodu osobistego – w przypadku obywateli Polski,
 - 2) kartą pobytu (dokumentem potwierdzającym prawo pobytu w Polsce) – w przypadku obcokrajowców o statusie Rezydenta.
5. Umowa zawierana jest na czas określony (Okres Lokaty) z możliwością przedłużenia na kolejny, taki sam Okres Lokaty, na warunkach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.
6. Dla celów wypełnienia przez Bank obowiązków wynikających z Ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami do zawarcia Umowy konieczne jest złożenie przez przyszłego Posiadacza Lokaty oświadczenia, na podstawie którego Bank zweryfikuje, czy przysły Posiadacz Lokaty podlega obowiązkom z ww. ustaw, tzn. czy jest osobą amerykańską, osobą z państwa uczestniczącego lub osobą z państwa trzeciego. Weryfikacja ta następuje na podstawie oświadczenia o rezydencji podatkowej lub dowodów w postaci dokumentów przyszłego Posiadacza lokaty dotyczącego kraju rezydencji podatkowej. Przy składaniu oświadczenia przez osobę amerykańską lub z osobą z państwa uczestniczącego wymagane jest podanie numeru identyfikacji podatnika (TIN).
7. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w pkt 6, lub ich powstania w trakcie Okresu Lokaty Posiadacz lokaty zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego oświadczenia o rezydencji podatkowej zawierającego dane w zakresie wskazanym w pkt 6 w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.
8. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest na żądanie Banku, w przypadku powzięcia przez Bank wątpliwości co do poprawności lub rzetelności dotychczas złożonych oświadczeń o rezydencji podatkowej lub dowodów w postaci dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, złożyć w terminie 30 dni od doręczenia pisma Banku zaktualizowane oświadczenie o rezydencji podatkowej lub dowody w postaci dokumentów.
9. Dane, o których mowa w pkt 6, służą Bankowi do Identyfikacji rachunku.
10. W przypadku zgonu Posiadacza Lokaty oraz Identyfikacji rachunku raportowanego na podstawie Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, Bank odstąpi od raportowania tego rachunku i działań w zakresie identyfikacji rachunku Osoby z państwa trzeciego lub Osoby z państwa uczestniczącego, gdy otrzyma kopie: testamentu zmarłego Posiadacza Lokaty, aktu zgonu, prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a także dokumentacji określonej w § 7 niezbędnej do wypłaty środków z Rachunku Lokaty w przypadku zgonu Posiadacza Lokaty.

§3. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta przez jedną lub dwie osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt 3 Regulaminu.
2. Do zawarcia Umowy, na podstawie której otwarty zostanie wspólny Rachunek Lokaty, wymagana jest obecność obu Posiadaczy Lokaty.
3. Otwarcie rachunku wspólnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Posiadaczy Lokaty na dysponowanie Rachunkiem Lokaty przez każdego z nich z osobną bez ograniczeń, włącznie z wypłatą środków z Rachunku Lokaty.

§4. WPŁATY NA RACHUNEK LOKATY

1. Walutą Lokaty jest złoty polski.
2. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do przekazania środków do Banku nie później niż w okresie do 5-ciu Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wpłata może być dokonana gotówkowo (jednorazową wpłatą) lub bezgotówkowo (przelewem). Bank może dokonać zwrotu środków, które wpłyną na Rachunek Lokaty w trakcie Okresu Lokaty a także w przypadku, gdy kwota przekazanych środków jest niższa niż Minimalna kwota Lokaty lub wyższa niż Maksymalna kwota Lokaty, określona w Tabeli oprocentowania dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie.
3. W przypadku gdy Kwota deklarowana Lokaty stanowi równowartość 10.000 Euro lub jest wyższa, w przeliczeniu na PLN według średniego kursu dla waluty Euro ogłoszonego w dniu roboczym poprzedzającym dzień zawarcia Umowy, wymagane jest wskazanie źródła pochodzenia środków.
4. Bank otworzy Rachunek Lokaty także dla kwoty innej niż Kwota Umowna pod warunkiem, że kwota Lokaty będzie co najmniej równa Minimalnej kwocie Lokaty, jednak nie większa niż Maksymalna kwota Lokaty określona w Tabeli oprocentowania dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie oraz potwierdzona zostanie z Posiadaczem Lokaty ostateczna kwota Lokaty. Do czasu potwierdzenia z Posiadaczem Lokaty kwoty ostatecznej środki pozostaną na nieoprocentowanym rachunku. Okres Lokaty rozpocznie się w dniu ww. potwierdzenia, pod warunkiem zasilania rachunku kwotą ostateczną. Zmiana wysokości Lokaty oraz mogąca z niej wynikać zmiana oprocentowania nie wymagają zmiany Umowy.
5. W przypadku dokonania na Rachunek Lokaty wpłaty gotówkowej Bank wydaje Posiadaczowi Lokaty dokument potwierdzający dokonaną wpłatę (kasowy dowód wpłaty KP). W przypadku dokonania wpłaty gotówkowej w innym dniu niż dzień zawarcia Umowy lub wpłaty bezgotówkowej niezwłocznie po otwarciu Rachunku Lokaty Bank przesyła Posiadaczowi Lokaty na adres korespondencyjny pisemne potwierdzenie założenia Lokaty zawierające informację o wysokości Lokaty, oprocentowaniu Lokaty, dacie rozpoczęcia Okresu Lokaty oraz Dniu Zapadalności.

§5. PEŁNOMOCNICTWO

1. Posiadacz Lokaty może ustanowić najwyżej dwóch Pełnomocników do dysponowania Rachunkiem Lokaty. W przypadku ustanowienia dwóch Pełnomocników do jednego Rachunku Lokaty każdy z nich jest uprawniony do działania rozdzielnie.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta, posiadająca nr PESEL i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej w postaci dyspozycji złożonej przez Posiadacza Lokaty w Oddziale Banku w obecności Pełnomocnika, z poniższymi zastrzeżeniami:
 - 1) obecność Pełnomocnika nie jest wymagana w przypadku, gdy jego dane są zapisane w Banku jako dane Posiadacza innych lokat lub Pełnomocnika do lokat (z wyjątkiem Pełnomocników do lokat z grupy Direct) i jego tożsamość została wcześniej zweryfikowana bezpośrednio w Oddziale Banku oraz gdy Posiadacz Lokaty ustanawiający Pełnomocnika przedstawi następujące dane Pełnomocnika: pesel, imię i nazwisko,
 - 2) istnieje możliwość udzielenia i przedłożenia pełnomocnictwa notarialnego zgodnie z § 11 pkt 1 Regulaminu.
4. W zakresie udzielonego pełnomocnictwa Pełnomocnik jest uprawniony do: składania w Oddziale Banku Dyspozycji wypłaty/odwołania Dyspozycji wypłaty za zakończony Okres Lokaty, odbioru środków oraz uzyskiwania informacji o Lokacie.

- Pełnomocnictwo nie obejmuje: prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw, ustanowienia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, ustanowienia blokady Rachunku Lokaty w celu zabezpieczenia wiarytelności oraz składania dyspozycji dotyczących Lokaty drogą korespondencyjną.
- Pełnomocnictwo udzielane jest do wskazanego Rachunku Lokaty bezterminowo i może zostać w dowolnym momencie trwania Umowy odwołane przez Posiadacza Lokaty.
- Pełnomocnictwo wygasa wskutek jego odwołania, zamknięcia Rachunku Lokaty, z zastrzeżeniem § 11 pkt 4 Regulaminu, śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza Lokaty (w przypadku wspólnego Rachunku Lokaty – obu Posiadaczy Lokaty).
- Odwołanie pełnomocnictwa nie skutkuje odwołaniem dyspozycji złożonych przez pełnomocnika w czasie obowiązywania udzielonego pełnomocnictwa.

§6. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

- Posiadacz Lokaty może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z Rachunku Lokaty wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona/odwołana na piśmie lub poprzez Bankowość Internetową.
- Kwota wypłaty na podstawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Lokaty.
- Osoby, którym na podstawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem limitu, o którym mowa w pkt 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Lokaty.
- Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- Osoby wskazane w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza Lokaty.
- Posiadaczom wspólnego Rachunku Lokaty nie przysługuje prawo do złożenia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
- Jeżeli dla Rachunku Lokaty została złożona Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, Bank, w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Lokaty, dokonuje – z zastrzeżeniem § 7 pkt 4 Regulaminu – blokady środków do wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, t.j. do wysokości dwudziestokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Lokaty.
- W przypadku powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Lokaty Bank niezwłocznie zawiadamia osoby wskazane przez Posiadacza Lokaty w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty. Zawiadomienie zostanie zrealizowane pisemnie na adres wskazany w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§7. WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA LOKATY

- W przypadku śmierci Posiadacza Lokaty dla potwierdzenia informacji o zgonie Bank wymaga okazania oryginału aktu zgonu lub odpisu skróconego aktu zgonu.
- Po udokumentowaniu zgonu Posiadacza Lokaty Bank jest zobowiązany wypłacić z indywidualnego Rachunku Lokaty:
 - kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Lokaty osobie, która złożyła rachunki/faktury stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku, oraz wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - kwotę z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na rzecz osoby wskazanej przez Posiadacza Lokaty, która złożyła wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - kwoty, do których uprawnieni są spadkobiercy Posiadacza Lokaty.
- Ze wspólnego Rachunku Lokaty nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu.
- Kwoty wypłacane zgodnie z § 7 pkt 2.1 i 2.2 nie wchodzi do spadku po Posiadacza Lokaty. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo realizacji przed wypłatą z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Wypłata z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci ma pierwszeństwo realizacji przed wypłatą na rzecz spadkobierców.
- Bank dokona wypłaty na rzecz spadkobierców Posiadacza Rachunku Lokaty po złożeniu wniosku o wypłatę środków po zmarłym oraz okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku nabycia spadku przez więcej niż jedną osobę Bank dokona wypłaty po złożeniu dodatkowo na piśmie zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców na wypłatę w częściach wskazanych w postanowieniu o nabyciu spadku lub akcie poświadczenia dziedziczenia.
- Jeżeli spadkobiercą Posiadacza Lokaty jest osoba małoletnia, Bank dokona wypłaty po okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu – wydziału rodziny i nieletnich, orzekającego o sposobie wypłaty osobie małoletniej.
- W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy Lokaty środki pozostają do dyspozycji żyjącego Posiadacza Lokaty lub spadkobierców zmarłego Posiadacza Lokaty po okazaniu przez nich dokumentów, o których mowa w § 7 Regulaminu.
- Podjęcie z Rachunku Lokaty kwoty, o której mowa w § 7 pkt 2.1 – 2.3 skutkuje zamknięciem Rachunku Lokaty. Kwota pozostała na Rachunku Lokaty po wypłacie, o której mowa w § 7 pkt 2.1 – 2.3 oczekuje na rachunku nieoprocentowanym na inne dyspozycje osób posiadających tytuł prawny do środków.

§8. BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU LOKATY

- Lokata może stanowić zabezpieczenie zobowiązania wobec innego wierzyciela. W celu ustanowienia blokady Rachunku Lokaty wymagane jest:
 - złożenie przez Posiadacza Lokaty pisemnego wniosku o zablokowanie Rachunku Lokaty wraz ze wskazaniem warunków wypłaty środków przez wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę,
 - złożenie pełnomocnictwa szczególnego na rzecz wierzyciela uprawnionego do dysponowania Rachunkiem Lokaty w zakresie stanowiącym zabezpieczenie zobowiązania.
- Po ustanowieniu blokady na Rachunku Lokaty Bank nie realizuje wypłaty bez zgody wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę.
- Blokada Rachunku Lokaty zostanie odwołana po złożeniu dokumentu, w którym wierzyciel potwierdzi wygaśnięcie zobowiązania stanowiącego tytuł blokady lub wygaśnięcie prawa wierzyciela do dysponowania Rachunkiem Lokaty.

- Bank prześle w ciągu 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów, na adres korespondencyjny, dokument potwierdzający zablokowanie środków.

§9. FORMA I TRYB SKŁADANIA DYSPOZYCJI DO RACHUNKU LOKATY

- Dyspozycje (Dyspozycja zmiany danych, Dyspozycja wypłaty, Dyspozycja prolongaty powyżej 10 lat, Dyspozycja pełnomocnictwa, Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) oraz ich każdorazowa zmiana wymagają zachowania formy pisemnej poprzez złożenie formularza dyspozycji w Oddziale Banku, z zastrzeżeniem § 9 pkt 2 i 3 Regulaminu.
- Dyspozycje wskazane w § 9 pkt 1 (z zastrzeżeniem § 9 pkt 3) mogą być także składane:
 - z wyłączeniem Dyspozycji pełnomocnictwa drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, który jest dostępny na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl/lokaty,
 - korespondencyjnie na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Strzegomska 42C, 53-611 Wrocław.
- Formularze dyspozycji dostępne są na stronie internetowej Banku.
- Do złożenia dyspozycji drogą korespondencyjną oraz elektroniczną uprawniony jest wyłącznie Posiadacz Lokaty, który ustanowił hasło oraz wskazał krajowy nr telefonu do kontaktów z Bankiem.
- Dyspozycje: wypłaty oraz wkładem na wypadek śmierci Posiadacz Lokaty może składać również w Bankowości Internetowej, jeśli dla danej Lokaty dostępna jest taka funkcjonalność.
- Posiadacz Lokaty upoważnia Bank do potwierdzenia dyspozycji, w tym każdorazowo dyspozycji złożonej drogą korespondencyjną oraz elektroniczną. Potwierdzenie zostanie zrealizowane telefonicznie (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) pod krajowym numerem telefonu wskazanym uprzednio przez Posiadacza Lokaty do kontaktów z Bankiem. Bank podejmuje próbę telefonicznego potwierdzenia dyspozycji w ciągu dwóch dni roboczych (w przypadku Dyspozycji wypłaty po zakończeniu Okresu Lokaty najpóźniej następnego dnia roboczego) po dniu wpływu dyspozycji do Banku. Bank będzie podejmował 2 próby kontaktu telefonicznego w ciągu jednego dnia roboczego, przez kolejne 3 następujące po sobie bezpośrednio dni robocze. Po bezskutecznych próbach telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Lokaty Bank prześle pismo informujące Posiadacza Lokaty o konieczności kontaktu z Bankiem w celu umożliwienia realizacji potwierdzenia dyspozycji przez Bank. Bank zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dyspozycji, które nie zostaną potwierdzone przez Posiadacza Lokaty z przyczyn zawinionych przez Posiadacza Lokaty.
- W przypadku wspólnego Rachunku Lokaty Bank dokona potwierdzenia u Posiadacza Lokaty składającego dyspozycje.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Posiadaczy rachunku wspólnego będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z Posiadaczy Lokaty.
- Bank realizuje Dyspozycje (za wyjątkiem Dyspozycji wypłaty):
 - z datą złożenia dyspozycji – w przypadku dyspozycji złożonych w Oddziale Banku lub w Bankowości Internetowej,
 - z datą potwierdzenia dyspozycji – w przypadku dyspozycji złożonych drogą korespondencyjną.
- Termin realizacji Dyspozycji wypłaty określa Umowa.
- Dyspozycja złożona/potwierdzona później odwołuje dyspozycję złożoną/potwierdzoną wcześniej, z zastrzeżeniem Dyspozycji wypłaty w trakcie Okresu Lokaty, która zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w Umowie.
- Do złożenia w Oddziale Banku dyspozycji do Rachunku Lokaty Bank wymaga okazania ważnego dokumentu tożsamości, zgodnie z § 2 pkt 4 Regulaminu.

§10. HASŁO IDENTYFIKACYJNE

- Posiadacz Lokaty może ustanowić hasło do Rachunku Lokaty w dniu zawarcia Umowy – w Oddziale Banku lub w dowolnym momencie trwania Umowy – za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
- Hasło jest elementem telefonicznej identyfikacji Posiadacza Lokaty.
- Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do zachowania hasła w tajemnicy i ponosi odpowiedzialność za skutki jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.
- W celu ustalenia hasła po zawarciu Umowy lub jego zmiany należy kontaktować się z pracownikiem Centrum Telefonicznego, dzwoniąc na numer 801 601 801 lub 71 358 21 60.
- Posiadacz Lokaty, który ustanowił hasło, jest upoważniony do telefonicznego uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Lokaty.

§11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 5 Regulaminu, Bank zrealizuje dyspozycje złożone przez Pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa notarialnego w zakresie wynikającym z treści tego pełnomocnictwa. W takim przypadku do złożenia w Banku dyspozycji wymagane jest każdorazowe okazanie w Oddziale Banku oryginału pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko, numer PESEL, serię i nr akceptowanych przez Bank dokumentów tożsamości Posiadacza Lokaty oraz Pełnomocnika, a także okazanie dokumentów tożsamości Pełnomocnika.
- Zmiany danych osoby wskazanej w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci dokonuje Posiadacz Lokaty poprzez złożenie nowej Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
- W przypadku nieodebrania środków, które zgodnie z dyspozycją zostały udostępnione do odbioru w kasie Oddziału Banku prowadzącego obsługę gotówkową, środki te zostaną przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym do czasu ponownego złożenia dyspozycji, na podstawie której Bank dokona wypłaty Lokaty. Środki udostępnione będą w terminie wynikającym z zasad awizowania.
- W przypadku, gdy środki wysłane w formie bezgotówkowej – zgodnie z dyspozycją – zostały zwrócone do Banku, zostaną one przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym do czasu ponownego złożenia dyspozycji. Posiadacz Lokaty / Pełnomocnik może zweryfikować stan realizacji dyspozycji w Oddziale Banku, Centrum Telefonicznym lub korespondencyjnie.
- Postanowienia zawartej Umowy mają znaczenie nadrzędne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
- W zakresie nieuregulowanym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy, Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
- Bank zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza Lokaty w ramach jednego produktu bankowego.
- Informacje dotyczące uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie maksymalnej gwarancji oraz rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta, zawarte są w Arkuszu informacyjnym dla deponentów.