

§1. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Bank**” – Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu (54-202) przy ul. Legnickiej 48 B, prowadzący działalność bankową na podstawie decyzji Prezesa NBP nr 3/97 z 21.08.1997r. oraz zgody I Zastępcy Prezesa NBP LB/II/1532/97 z 23.12.1997 r.;
2. „**Bankowość Internetowa**” (usługa bankowości elektronicznej) – Serwis Bankowości Elektronicznej umożliwiający świadczenie usług bankowych, w tym składanie dyspozycji. Usługa jest dostępna po zawarciu Umowy o świadczenie usług Bankowości Elektronicznej i usług Bankowości Telefonicznej;
3. „**Centrum Telefoniczne**” – jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę klientów Banku w zakresie terminowych lokat oszczędnościowych;
4. „**Dzień zawarcia Umowy**” – data wpływu Kwoty deklarowanej lokaty, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 Regulaminu, gdzie dniem zawarcia umowy jest dzień telefonicznego potwierdzenia przez Bank z Osobą wnioskującą ostatecznej kwoty Lokaty;
5. „**Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**” – wskazanie przez Posiadacza Lokaty jednej lub kilku osób upoważnionych do odbioru po jego śmierci środków z Rachunków Lokat (tj. małżonka, zstępnych, wstępnych lub rodzeństwa) na zasadach określonych w Ustawie Prawo bankowe;
6. „**Dzień Roboczy**” – dzień tygodnia, niebędący sobotą, niedzielą ani dniem ustawowo wolnym od pracy, w którym w określonych godzinach prowadzona jest działalność operacyjna w zakresie obsługi terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Direct;
7. „**Dzień Zapadalności**” – ostatni dzień Okresu Lokaty. Dzień Zapadalności przypada w dniu o takim samym numerze, co pierwszy dzień kończącego się Okresu Lokaty, a gdyby nie było takiego dnia w ostatnim miesiącu kończącego się Okresu Lokaty – w ostatnim dniu tego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Dzień Zapadalności przypada na dzień wolny od pracy, to za Dzień Zapadalności uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po tym dniu wolnym;
8. „**Hasło**” – hasło ustanowione przez Posiadacza Lokaty stanowiące element identyfikacji w trakcie obsługi telefonicznej;
9. „**Identyfikacja rachunku**” – określenie przez Bank, czy Rachunek Lokaty jest rachunkiem raportowanym w rozumieniu Ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA lub Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
10. „**Kwota deklarowana lokaty**” – kwota, którą Osoba wnioskująca o zawarcie Umowy zadeklarowała wpłacić w celu otwarcia Rachunku Lokaty;
11. „**Lokata**” – środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty;
12. „**Maksymalna kwota lokaty**” – określana przez Bank w Tabeli oprocentowania maksymalna kwota, dla której Bank otworzy Rachunek Lokaty określonego rodzaju. Informacja o Maksymalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
13. „**Minimalna kwota lokaty**” – minimalna, określana przez Bank kwota niezbędna do otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty określonego Rodzaju. Informacja o Minimalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
14. „**Oddział Banku**” – jednostka organizacyjna Banku zajmująca się obsługą lokat z grupy Direct. Informacje dotyczące Oddziałów Banku zajmujących się obsługą lokat z grupy Direct są dostępne na stronie internetowej Banku oraz w Centrum Telefonicznym;
15. „**Oferta**” – oświadczenie woli zawarcia Umowy, które określa istotne postanowienia tej Umowy;
16. „**Okres Lokaty**” – termin, na który została zawarta lub przedłużona Umowa. Okres Lokaty rozpoczyna się w Dniu zawarcia Umowy i kończy się w Dniu Zapadalności. W przypadku prolongaty, Dzień Zapadalności poprzedniego Okresu Lokaty jest jednocześnie początkiem nowego Okresu Lokaty.
17. „**Osoba amerykańska**” – Posiadacz lokaty będący rezydentem Stanów Zjednoczonych Ameryki dla celów podatkowych;
18. „**Osoba wnioskująca**” – osoba fizyczna, wnioskująca o zawarcie Umowy;
19. „**Osoba z państwa trzeciego**” – osoba fizyczna będąca rezydentem w państwie trzecim na podstawie prawa podatkowego tego państwa trzeciego, lub masa spadkowa po osobie zmarłej, która była rezydentem państwa trzeciego;
20. „**Osoba z państwa uczestniczącego**” – osoba fizyczna będąca rezydentem w państwie uczestniczącym na podstawie prawa podatkowego tego państwa uczestniczącego, lub masa spadkowa po osobie zmarłej, która była rezydentem w państwie uczestniczącym;
21. „**Państwo trzecie**” – inne niż Rzeczpospolita Polska oraz Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, które nie jest państwem uczestniczącym;
22. „**Państwo uczestniczące**” –
 - 1) inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej,
 - 2) inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Rzeczpospolita Polska lub Unia Europejska zawarła porozumienie stanowiące podstawę do automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych i które zostało wymienione w obwieszczeniu wydanym przez Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, określającym listę tych państw lub terytoriów;
23. „**Pełnomocnik**” – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Lokaty do dysponowania Rachunkiem Lokaty;
24. „**Posiadacz Lokaty**” – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy;
25. „**Przelew środków**” – przelew środków w związku z Ofertą z Rachunku Rozliczeniowego, którego Osoba wnioskująca jest posiadaczem. W przypadku Osoby wnioskującej nie będącej wcześniej stroną innej umowy rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej oferowanej przez Bank lub Pełnomocnikiem do lokaty z grupy Zysk+, Przelew środków stanowi jednocześnie element procesu identyfikacji jego tożsamości, zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
26. „**Rachunek Lokaty**” – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej z grupy Direct, otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy;
27. „**Rachunek Rozliczeniowy**” – rachunek dla osób fizycznych prowadzony przez inną instytucję finansową;
28. „**Regulamin**” – Regulamin otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Direct dla osób fizycznych określający warunki, na których Bank otwiera i prowadzi rachunek lokaty z grupy Direct;
29. „**Rezydent**” – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, podlegająca obowiązkowi podatkowemu według przepisów polskiego prawa podatkowego;
30. „**Rodzaj Lokaty**” – jeden z oferowanych przez Bank rodzajów lokaty, np.: Direct+. Rodzaj Lokaty oraz jej szczególne warunki funkcjonowania określa Umowa. Lokaty zawierające w nazwie „Direct” tworzą grupę lokat Direct;
31. „**TIN**” – numer identyfikacyjny podatnika lub jego funkcjonalny odpowiednik w przypadku braku takiego numeru, stosowany przez państwo rezydencji do identyfikacji osoby fizycznej w celach podatkowych;
32. „**Umowa**” – umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej określonego Rodzaju lokaty z grupy Direct.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Posiadaczem Lokaty może być osoba fizyczna będąca wcześniej stroną innej umowy rachunku depozytowego oferowanego przez Bank, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, status Rezydenta, oraz nr PESEL i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości:
 - 1) dowodem osobistym – w przypadku obywateli Polski,
 - 2) kartą pobytu (dokument potwierdzającego prawo pobytu w Polsce) – w przypadku obcokrajowców o statusie Rezydenta nie będących obywatelami UE.
 - 3) zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej (wraz z paszportem, lub kartą ID) – w przypadku obcokrajowców o statusie Rezydenta będących obywatelami UE.
2. Osoba wnioskująca zobowiązana jest do dokonania Przelewu środków nie później niż do 5-ciu Dni Roboczych od dnia ustalenia warunków Oferty.
3. W przypadku gdy Kwota deklarowana Lokaty stanowi równowartość 10.000 Euro lub jest wyższa, w przeliczeniu na PLN według średniego kursu dla waluty Euro ogłoszonego w dniu roboczym poprzedzającym dzień zawarcia Umowy, wymagane jest wskazanie źródła pochodzenia środków.
4. W przypadku dokonania przez Osobę wnioskującą Przelewu środków w wysokości innej niż Kwota deklarowana lokaty (pod warunkiem, że będzie co najmniej równa Minimalnej kwocie lokaty, jednak nie większa niż Maksymalna kwota lokaty określona w Tabeli oprocentowania dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie) Bank telefonicznie potwierdzi z Osobą wnioskującą ostateczną kwotę Lokaty. Do czasu potwierdzenia ostatecznej kwoty Lokaty środki pozostaną na nieoprocentowanym rachunku.
5. Umowa zawierana jest na czas określony (Okres Lokaty) z możliwością prolongaty na kolejny, taki sam Okres Lokaty na warunkach wskazanych w Umowie i Regulaminie.

6. Bank realizuje obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w tym zakresie jest uprawniony do badania źródła pochodzenia wartości majątkowych będących w dyspozycji Klienta, oraz źródła majątku Klienta. W tym celu w uzasadnionych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do zadania pytania i prośby o udokumentowanie tych informacji. W związku z realizacją obowiązków wynikających z ww. Ustawy Bank może być uprawniony do blokady środków na Rachunku na warunkach określonych w ww. Ustawie.
7. Dla celów wypełnienia przez Bank obowiązków wynikających z Ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, do zawarcia Umowy konieczne jest złożenie przez przyszłego Posiadacza Lokaty oświadczenia, na podstawie którego Bank zweryfikuje, czy przysły Posiadacz Lokaty podlega obowiązkom z ww. ustaw, tzn. czy jest osobą amerykańską, osobą z państwa uczestniczącego lub osobą z państwa trzeciego. Weryfikacja ta następuje na podstawie oświadczenia o rezydencji podatkowej lub dowodów w postaci dokumentów przyszłego Posiadacza lokaty dotyczącego kraju rezydencji podatkowej. Przy składaniu oświadczenia przez osobę amerykańską lub osobę z państwa uczestniczącego wymagane jest podanie numeru identyfikacji podatnika (TIN).
8. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w pkt 7, lub ich powstania w trakcie Okresu Lokaty, Posiadacz lokaty zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego oświadczenia o rezydencji podatkowej zawierającego dane w zakresie wskazanym w pkt 7 w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.
9. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest na żądanie Banku, w przypadku powzięcia przez Bank wątpliwości co do poprawności lub rzetelności dotychczas złożonych oświadczeń o rezydencji podatkowej lub dowodów w postaci dokumentów, o których mowa w pkt 7 powyżej, złożyć w terminie 30 dni od doręczenia pisma Banku zaktualizowane oświadczenie o rezydencji podatkowej lub dowody w postaci dokumentów.
10. Dane, o których mowa w pkt 7, służą Bankowi do Identyfikacji rachunku.
11. W przypadku zgonu Posiadacza Lokaty oraz Identyfikacji rachunku raportowanego na podstawie Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, Bank odstąpi od raportowania tego rachunku i działań w zakresie identyfikacji rachunku Osoby z państwa trzeciego lub Osoby z państwa uczestniczącego, gdy otrzyma kopie: testamentu zmarłego Posiadacza Lokaty, aktu zgonu, prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a także dokumentacji określonej w § 7 niezbędnej do wypłaty środków z Rachunku Lokaty w przypadku zgonu Posiadacza Lokaty.

§3. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta przez jedną lub dwie osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt 1 Regulaminu.
2. Otwarcie rachunku wspólnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Posiadaczy Lokaty na dysponowanie Rachunkiem Lokaty przez każdego z nich z osobna bez ograniczeń, włącznie z wypłatą środków z Rachunku Lokaty.
3. Bank wyśle Posiadaczowi Lokaty dwa jednobrzmiące egzemplarze Umowy podpisane przez należycie umocowanego przedstawiciela Banku najpóźniej dwa Dni Robocze po Dniu zawarciu Umowy.
4. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do podpisania Umowy i odesłania do Banku jednego egzemplarza Umowy w terminie do 7 Dni Roboczych od jej otrzymania.

§4. WPLATY

1. Walutą Lokaty jest złoty polski.
2. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do przekazania środków do Banku nie później niż w okresie do 5-ciu Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wpłata powinna być dokonana bezgotówkowo (przelewem). Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do dokonania takiej wpłaty z rachunku, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem, prowadzonego przez inną niż Bank instytucję finansową. Dane zawarte w przelewie muszą być zgodne z danymi Posiadacza w Banku. Bank może dokonać zwrotu środków, które:
 - 1) wpłyną na Rachunek Lokaty w trakcie Okresu Lokaty,
 - 2) w przypadku, gdy kwota przekazanych środków jest niższa niż Minimalna kwota Lokaty lub wyższa niż Maksymalna kwota Lokaty, określona w Tabeli oprocentowania dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie,
 - 3) w przypadku, gdy wpłata nie została wykonana z rachunku, którego Posiadacz Lokaty jest właścicielem lub współwłaścicielem.
3. Bank zastrzega sobie prawo zwrotu środków, które wpłyną na Rachunek Lokaty w trakcie Okresu Lokaty. Zwrot środków nastąpi na Rachunek Rozliczeniowy lub rachunek, z którego nastąpiło przekazanie środków na Lokatę.

§5. PEŁNOMOCNICTWO

1. Posiadacz Lokaty może ustanowić najwyżej dwóch Pełnomocników do dysponowania Rachunkiem Lokaty.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta, posiadająca nr PESEL i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Rodzaj pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa oraz termin jego obowiązywania określa dyspozycja pełnomocnictwa.
5. Jeżeli tożsamość wskazanego przez Posiadacza Lokaty Pełnomocnika nie została wcześniej zweryfikowana bezpośrednio w Oddziale Banku, weryfikacja tożsamości będzie zrealizowana przed przyjęciem pierwszej dyspozycji złożonej przez Pełnomocnika w Oddziale Banku.
6. Pełnomocnictwo wygasa z upływem terminu, na który zostało udzielone, wskutek zamknięcia Rachunku Lokaty, z zastrzeżeniem § 11 pkt 3 Regulaminu, wskutek jego odwołania lub śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza Lokaty (w przypadku wspólnego Rachunku Lokaty – obu Posiadaczy Lokaty).

§6. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

1. Posiadacz Lokaty może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z Rachunku Lokaty wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza Lokaty zmieniona/odwołana na piśmie lub poprzez Bankowość Internetową.
3. Kwota wypłaty na podstawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Lokaty.
4. Osoby, którym na podstawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem limitu, o którym mowa w pkt 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Lokaty.
5. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby wskazane w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza Lokaty.
7. Posiadaczom wspólnego Rachunku Lokaty nie przysługuje prawo do złożenia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
8. Jeżeli dla Rachunku Lokaty została złożona Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Lokaty, dokonuje – z zastrzeżeniem § 7 pkt 4 Regulaminu – blokady środków do wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, t.j. do wysokości dwudziestokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Lokaty.

9. W przypadku powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Lokaty Bank niezwłocznie zawiadamia osoby wskazane przez Posiadacza Lokaty w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty. Zawiadomienie zostanie zrealizowane pisemnie na adres wskazany w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§7. WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA LOKATY

1. W przypadku śmierci Posiadacza Lokaty dla potwierdzenia informacji o zgonie Bank wymaga okazania oryginału aktu zgonu lub odpisu skróconego aktu zgonu.
2. Po udokumentowaniu zgonu Posiadacza Lokaty Bank jest zobowiązany wypłacić z indywidualnego Rachunku Lokaty:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Lokaty osobie, która złożyła rachunki/faktury stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - 2) kwotę z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na rzecz osoby wskazanej przez Posiadacza Lokaty, która złożyła wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - 3) kwoty, do których uprawnieni są spadkobiercy Posiadacza Lokaty.
3. Ze wspólnego Rachunku Lokaty nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu.
4. Kwoty wypłacone zgodnie z § 7 pkt 2.1 i 2.2 nie wchodzi do spadku po Posiadacza Lokaty. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo realizacji przed wypłatą z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Wypłata z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci ma pierwszeństwo realizacji przed wypłatą na rzecz spadkobierców.
5. Bank dokona wypłaty na rzecz spadkobierców Posiadacza Rachunku Lokaty po złożeniu wniosku o wypłatę środków po zmarłym oraz okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku nabycia spadku przez więcej niż jedną osobę Bank dokona wypłaty po złożeniu dodatkowo na piśmie zgodnego wniosku wszystkich spadkobierców o wypłatę środków w częściach wskazanych w postanowieniu o nabyciu spadku lub akcie poświadczenia dziedziczenia.
6. Jeżeli spadkobiercą Posiadacza Lokaty jest osoba małoletnia, Bank dokona wypłaty po okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu – wydział rodzinny i nieletnich, orzekającego o sposobie wypłaty osobie małoletniej.
7. W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy Lokaty, środki pozostają do dyspozycji żyjącego Posiadacza Lokaty lub spadkobierców zmarłego Posiadacza Lokaty, po okazaniu przez nich dokumentów, o których mowa w § 7 Regulaminu.
8. Podjęcie z Rachunku Lokaty kwoty, o której mowa w § 7 pkt 2.1 – 2.3 skutkuje zamknięciem Rachunku Lokaty. Kwota pozostała na Rachunku Lokaty po wypłacie, o której mowa w § 7 pkt 2.1 – 2.3 oczekuje na rachunku nieoprecentowanym na inne dyspozycje osób posiadających tytuł prawny do środków.

§8. BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU LOKATY

1. Lokata może stanowić zabezpieczenie zobowiązania wobec innego wierzyciela. W celu ustanowienia blokady Rachunku Lokaty wymagane jest:
 - 1) złożenie przez Posiadacza Lokaty pisemnego wniosku o zablokowanie Rachunku Lokaty wraz ze wskazaniem warunków wypłaty środków przez wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę,
 - 2) złożenie pełnomocnictwa szczególnego na rzecz wierzyciela uprawnionego do dysponowania Rachunkiem Lokaty w zakresie stanowiącym zabezpieczenie zobowiązania.
2. Po ustanowieniu blokady na Rachunku Lokaty, Bank nie zrealizuje wypłaty bez zgody wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę.
3. Blokada Rachunku Lokaty zostanie odwołana po złożeniu dokumentu, w którym wierzyciel potwierdzi wygaśnięcie zobowiązania stanowiącego tytuł blokady lub wygaśnięcie prawa wierzyciela do dysponowania Rachunkiem Lokaty.
4. Bank prześle w ciągu 30 dni od otrzymania kompletu dokumentów, na adres korespondencyjny, dokument potwierdzający zablokowanie środków.

§9. FORMA I TRYB SKŁADANIA DYSPOZYCJI DO RACHUNKU LOKATY

1. Dyspozycje (Dyspozycja zmiany danych, Dyspozycja wypłaty, Dyspozycja przedlongaty powyżej 10 lat, Dyspozycja pełnomocnictwa, Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) oraz ich każdorazowa zmiana wymagają zachowania formy pisemnej poprzez złożenie formularza dyspozycji w Oddziale Banku lub korespondencyjnie (z zastrzeżeniem § 9 pkt 3) na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław. Formularze dyspozycji dostępne są na stronie internetowej Banku.
2. Dyspozycje wskazane w § 9 pkt 1, z wyłączeniem Dyspozycji pełnomocnictwa mogą być także składane drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, który jest dostępny na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl/lokaty.
3. Do złożenia dyspozycji drogą korespondencyjną oraz elektroniczną uprawniony jest wyłącznie Posiadacz Lokaty, który wskazał krajowy numer telefonu do kontaktów z Bankiem.
4. Posiadacz Lokaty, który wskazał numer telefonu do kontaktów z Bankiem oraz ustanowił hasło, jest uprawniony do złożenia telefonicznie Dyspozycji wypłaty, na podstawie której Lokata zostanie przelana na nowy Rachunek Lokaty prowadzony przez Bank.
5. Dyspozycje: wypłaty oraz wkładem na wypadek śmierci Posiadacz Lokaty może składać również w Bankowości Internetowej, jeśli dla danej Lokaty dostępna jest taka funkcjonalność.
6. Posiadacz Lokaty upoważnia Bank do potwierdzenia dyspozycji, w tym każdorazowo dyspozycji złożonej drogą korespondencyjną oraz elektroniczną. Potwierdzenie zostanie zrealizowane telefonicznie (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) pod krajowym numerem telefonu wskazanym uprzednio przez Posiadacza Lokaty do kontaktów z Bankiem. Bank podejmuje próbę telefonicznego potwierdzenia dyspozycji w ciągu dwóch dni roboczych (w przypadku Dyspozycji wypłaty po zakończeniu Okresu Lokaty najpóźniej następnego dnia roboczego) po dniu wpływu dyspozycji do Banku. Bank będzie podejmował 2 próby kontaktu telefonicznego w ciągu jednego dnia roboczego, przez kolejne 3 następujące po sobie bezpośrednio dni robocze. Po bezskutecznych próbach telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Lokaty Bank prześle pismo informujące Posiadacza Lokaty o konieczności kontaktu z Bankiem w celu umożliwienia realizacji potwierdzenia dyspozycji przez Bank. Bank zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dyspozycji, które nie zostaną potwierdzone przez Posiadacza Lokaty z przyczyn zawinionych przez Posiadacza Lokaty.
7. W przypadku wspólnego Rachunku Lokaty Bank dokona potwierdzenia u Posiadacza Lokaty składającego dyspozycję.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Posiadaczy rachunku wspólnego będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z Posiadaczy Lokaty.
9. W uzasadnionym przypadku Bank może wymagać od Posiadacza Lokaty notarialnego potwierdzenia własnoręczności podpisu złożonego pod oświadczeniem woli Posiadacza Lokaty.
10. Bank realizuje Dyspozycje (za wyjątkiem Dyspozycji wypłaty) z datą potwierdzenia dyspozycji, a w przypadku złożenia dyspozycji w Bankowości Internetowej – z datą złożenia dyspozycji.
11. Termin realizacji Dyspozycji wypłaty określa Umowa.
12. Dyspozycja złożona/potwierdzona później odwołuje dyspozycję złożoną/potwierdzoną wcześniej, z zastrzeżeniem Dyspozycji wypłaty, która zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w Umowie.

§10. HASŁO IDENTYFIKACYJNE

1. Posiadacz Lokaty jest zobowiązany ustanowić hasło do Rachunku Lokaty za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
2. Hasło jest elementem telefonicznej identyfikacji Posiadacza Lokaty.
3. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do zachowania hasła w tajemnicy i ponosi odpowiedzialność za skutki jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.

4. W celu zmiany hasła należy kontaktować się z pracownikiem Centrum Telefonicznego, dzwoniąc na numer 801 601 801 lub 71 358 21 60.
5. Posiadacz Lokaty, który ustanowił hasło, jest upoważniony do telefonicznego uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Lokaty, składania dyspozycji drogą korespondencyjną i/lub elektroniczną – w przypadkach określonych w § 9 pkt 2 i 3 Regulaminu oraz telefonicznego składania dyspozycji – w przypadkach, o których mowa w § 9 pkt 4 Regulaminu.

§11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 5 Regulaminu Bank zrealizuje dyspozycje złożone przez Pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa notarialnego w zakresie wynikającym z treści tego pełnomocnictwa. W takim przypadku do złożenia w Banku dyspozycji wymagane jest każdorazowe okazanie w Oddziale Banku oryginału pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko, numer PESEL, serię i nr akceptowanych przez Bank dokumentów tożsamości Posiadacza Lokaty oraz Pełnomocnika a także okazanie dokumentów tożsamości Pełnomocnika.
2. Zmiany danych osoby wskazanej w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci / Pełnomocnika dokonuje wyłącznie Posiadacz Lokaty poprzez złożenie nowej Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci/ Dyspozycji pełnomocnictwa.
3. W przypadku, gdy środki wysłane przelewem na wskazany numer Rachunku Rozliczeniowego zostały zwrócone do Banku, zostaną one przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym, do czasu ponownego złożenia dyspozycji. Posiadacz Lokaty / Pełnomocnik może zweryfikować stan realizacji dyspozycji w Oddziale Banku, Centrum Telefonicznym lub korespondencyjnie.
4. Postanowienia zawartej Umowy mają znaczenie nadrzędne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
5. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy, Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
6. Bank zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza Lokaty w ramach jednego produktu bankowego.
7. Informacje dotyczące uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie maksymalnej gwarancji oraz rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta zawarte są w Arkuszu informacyjnym dla deponentów.