

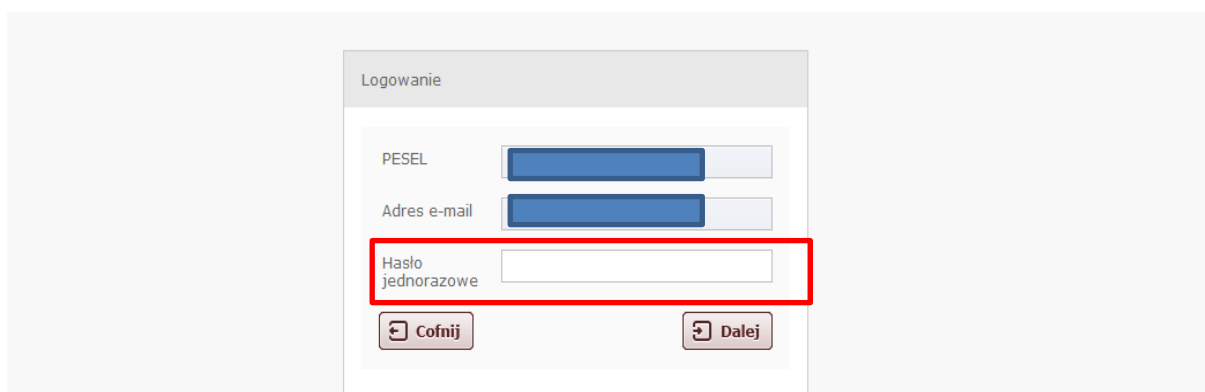
1. Logowanie



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains two input fields: "PESEL" and "Adres e-mail". A red rectangular box highlights both input fields. Below the fields is a button labeled "Dalej" with a right-pointing arrow icon.

- a) Podaj swój numer **Pesel** oraz **adres e-mail** podany podczas sporządzenia umowy i użyj przycisku **Dalej** . **Na podany adres e-mail zostanie wysłane jednorazowe hasło służące do zalogowania.**

Hasło jednorazowe zostało wysłane na adres e-mail podany we wniosku o kredyt.
UWAGA! Nie zamykaj tego okna przeglądarki internetowej, gdyż wysłane hasło jest ważne 1 godzinę tylko w tej sesji.
Skopiuj hasło z wiadomości e-mail i wklej do pola „Hasło jednorazowe”.



The screenshot shows the same login form, but now with a third input field labeled "Hasło jednorazowe" added below the "Adres e-mail" field. This field is highlighted with a red rectangular box. The "Dalej" button is now accompanied by a "Cofnij" button with a left-pointing arrow icon.

- b) Wpisz **hasło** jakie zostało wysłane w wiadomości e-mail na podany adres i wybierz przycisk **Dalej**.

UWAGA : hasło jest jednorazowe i ważne tylko 1 godzinę i tylko w tej sesji.

Po zalogowaniu wyświetli się okno z listą Twoich wniosków:

- Lista wniosków
- Ważne dokumenty
- Pomoc

Komunikaty dla Użytkownika:

Wyświetl [szczegóły](#), a następnie wybierz link w kolumnie **Akcja**:

- jeśli złożyłeś wniosek o kredyt ratalny - zweryfikuj [Listę towarów](#)
- jeśli złożyłeś wniosek o kartę kredytową/kredyt gotówkowy w trybie Przelew - zapoznaj się z [Dokumentacją kredytową](#)

Lista wniosków

Numer wniosku	Typ wniosku	Numer umowy	Data wniosku	Stan wniosku	Data stanu wniosku	Wnioskowana kwota	Akcja
318N1800076	Kredyt gotówkowy	158970420001	23.08.2018 15:41	Dokumentacja wysłana	23.08.2018 15:41	200,00 zł	Szczegóły Dokumentacja kredytowa

Jeśli masz pytania dotyczące sposobu zawarcia umowy lub aplikacji Panel Klient, skontaktuj się z infolinią: **71 773 28 47***
*Opłata zgodna z taryfą operatora.

W przypadku kłopotów z aplikacją, skontaktuj się z helppdesk@santanderconsumer.pl.

2. Pobranie dokumentacji

W kolumnie **Akcja** dostępne są linki:

a. [Szczegóły](#), gdzie po wyborze widoczne są podstawowe informacje dla danego wniosku:

GD2217	[redacted] gotówkowy	2 [redacted]	02.02.2017 17:54	Dokumentacja wysłana	02.02.2017 17:54	3 500,00 zł	Szczegóły Dokumentacja kredytowa
--------	----------------------	--------------	------------------	----------------------	------------------	-------------	---

Informacje szczegółowe wybranego wniosku [redacted]

Imię i Nazwisko	[redacted]	Wysokość miesięcznej raty	219,65 zł
Adres zameldowania	[redacted]	Dzień spłaty	2 dzień miesiąca
Adres korespondencyjny	[redacted]	Ilość rat	24
Adres e-mail	[redacted]	Data płatności pierwszej raty	02.03.2017
Rodzaj kredytu	Kredyt gotówkowy	Data płatności ostatniej raty	02.02.2019
Data wystawienia umowy	02.02.2017 17:55	Sposób zawarcia umowy	Przelew
Wnioskowana kwota (gotówka)	3 500,00 zł	Ubezpieczenie	OWU i KPU Życie
Kwota konsolidacji wewnętrznej	0 zł		
Umowa BE	Tak		

[Dokumentacja kredytowa](#)

b. [Dokumentacja kredytowa](#), gdzie po wyborze należy przejść do obsługi elektronicznej umowy.

W sekcji **Dokumentacja kredytowa** kliknij na przycisk **Pobierz dokumentację kredytową** - znajduje się tam plik PDF z dokumentami dotyczącymi produktu kredytowego, z którym należy się zapoznać.

Obsługa umowy elektronicznej

Dokumentacja kredytowa

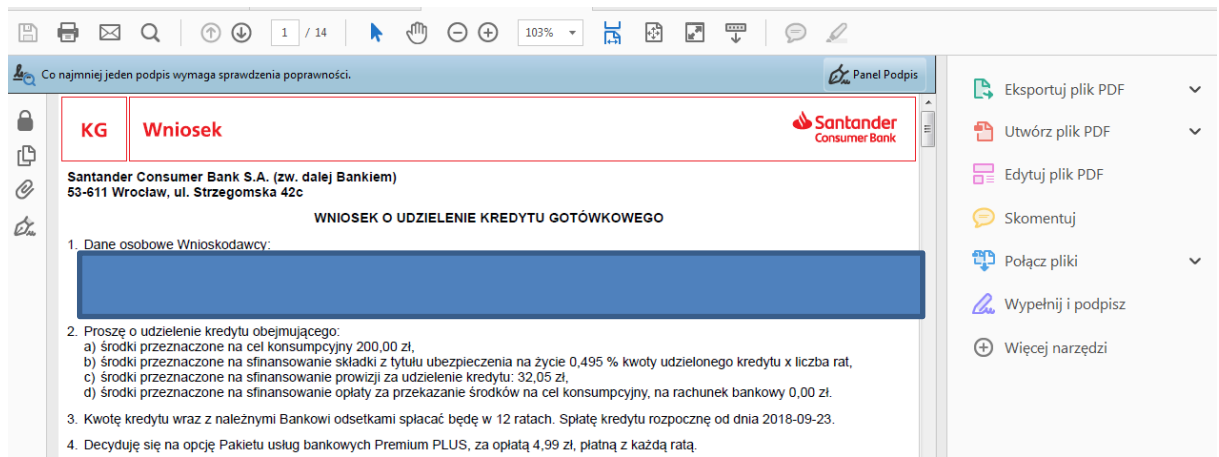
W celu zapoznania się z warunkami umowy o kredyt gotówkowy, proszę kliknąć przycisk **Pobierz dokumentację kredytową**. Dokumentacja znajduje się w pliku PDF. W razie problemów z otwarciem pliku należy pobrać z Internetu darmową przeglądarkę Acrobat Reader.

[Pobierz dokumentację kredytową](#)

Uwaga! Jeśli potrzebujesz pobrać z Internetu darmową przeglądarkę Acrobat Reader wejdź na poniższą stronę: <https://get.adobe.com/pl/reader/> skąd można pobrać jej najnowszą wersję.



Dokumentacja kredytowa otwiera się w osobnej karcie/ oknie przeglądarki. Dokumentację kredytową należy zapisać na swoim komputerze. Pozwoli to zawsze szybko powrócić do niej w razie potrzeby.



3. Oświadczenia woli Kredytobiorcy

Po zapoznaniu się z dokumentami, należy wrócić na ekran **Obsługi elektronicznej umowy**, gdzie pojawi się sekcja **Oświadczenia woli Kredytobiorcy**. Na tym etapie należy potwierdzić zapoznanie się z dokumentacją, poprzez wybór przycisku **Potwierdzam zapoznanie się z dokumentacją kredytową**.



Po potwierdzeniu przycisk będzie prezentowany w kolorze szarym, a poniżej przycisku widoczna będzie data i godzina potwierdzenia dokumentacji.

Oświadczenie woli Kredytobiorcy

Zapoznaj się z pobraną dokumentacją kredytową i jeśli akceptujesz jej warunki kliknij przycisk **Potwierdzam zapoznanie się z dokumentacją kredytową**.

Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące umowy lub załączników prosimy o **kontakt z naszą infolinią**. Nasi konsultanci w ramach tzw. asysty przedkontraktowej pomogą odpowiedzieć na wszelkie pytania - telefony znajdują się w stopce niniejszej strony.

Ja **IWONA K** potwierdzam zawarcie umowy numer **15** i oświadczam w niej zawartych.

Kliknięcie przycisku **Potwierdzam zapoznanie się z dokumentacją kredytową** stanowi złożenie oświadczenia woli zawarcia umowy kredytowej i jest równoznaczne z podpisaniem umowy o kredyt gotówkowy.

Potwierdzam zapoznanie się z dokumentacją kredytową

17.10.2015 18:55 Potwierdzono zapoznanie się z dokumentacją kredytową i złożono oświadczenie woli.

4. Sekcja dotycząca Ubezpieczenia na życie (dostępna tylko dla umów z ubezpieczeniem)

W przypadku gdy podczas sporządzania umowy wybrano ubezpieczenie pojawi się sekcja **Dokumentacja – Ubezpieczenie na życie**, gdzie udostępnione są dokumenty ubezpieczeniowe, które również należy pobrać klikając na przycisk **Pobierz dokumentację** i potwierdzić zapoznanie się z nimi poprzez wybór przycisku **Potwierdzam**.

Dokumentacja - Ubezpieczenie na życie

W celu zapoznania się z warunkami ubezpieczenia na życie, proszę kliknąć przycisk **Pobierz dokumentację**.

Pobierz dokumentację

06.02.2017 09:34 pobrano dokumentację ubezpieczenia na życie

Potwierdzenie warunków ubezpieczenia na życie

Zapoznaj się z pobraną dokumentacją ubezpieczeniową i jeśli akceptujesz jej warunki, kliknij przycisk **Potwierdzam**. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące pobranych dokumentów prosimy o **kontakt z naszą infolinią**. Nasi konsultanci udziela odpowiedzi na wszelkie pytania – numery telefonów znajdują się w stopce niniejszej strony.

Potwierdzam

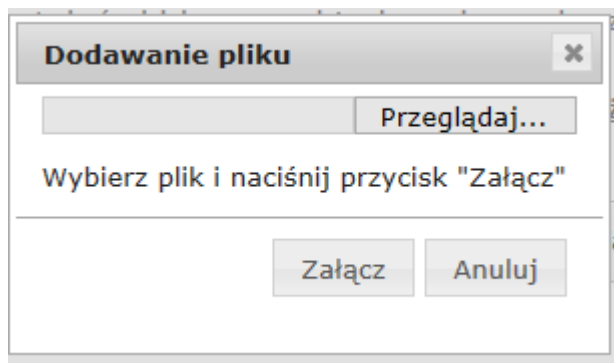
5. Dołączanie zaświadczenia

W przypadku, gdy do zawarcia umowy wymagane jest dołączenie zaświadczenia pojawi się sekcja **Przekazanie dokumentów potwierdzających źródło i wysokość dochodu**, za pomocą której należy dołączyć i przekazać dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodu.

WAŻNE: Możliwe jest dołączenie wyłącznie plików graficznych JPG, JPEG, PNG. Nie ma możliwości załączenia plików w formacie PDF (w przypadku posiadania dokumentu PDF poświadczającego dochód, najlepiej wykonać jego screen lub zdjęcie i w poniższej sekcji załączyć dokument w postaci pliku graficznego - screen lub zdjęcie powinno być w jakości umożliwiającej swobodne odczytanie danych).



W tym celu należy wybrać przycisk **Dodaj plik**. Wówczas otwiera się okno, gdzie należy wybrać plik z dokumentacją i załączyć.



WAŻNE: Można przekazać max 5 plików

Po dodaniu pliku/plików przycisk **Przełącz dokumenty do Banku** będzie aktywny i po jego wybraniu pojawi się okno dialogowe z potwierdzeniem przekazania dokumentacji do Banku.

Po wyborze opcji **Tak** dokumenty zostaną przekazane.

Załączane pliki

Nazwa pliku	Data załączenia	Czynności
zaswiadczenie.png	2017-02-06 09:49:52	Otwórz Usuń

Dodaj plik **Przełącz dokumenty do Banku**

Przekazywanie dokumentów do Banku

Przekazanie dokumentów do Banku spowoduje zakończenie możliwości ich dołączania i umożliwi kolejne kroki procesu zawierania umowy. Czy przekazać dokumenty?

Tak **Nie**

6. Realizacja przelewu

W ostatniej sekcji **Potwierdzenie tożsamości** widoczny jest przycisk **Wybór banku**.

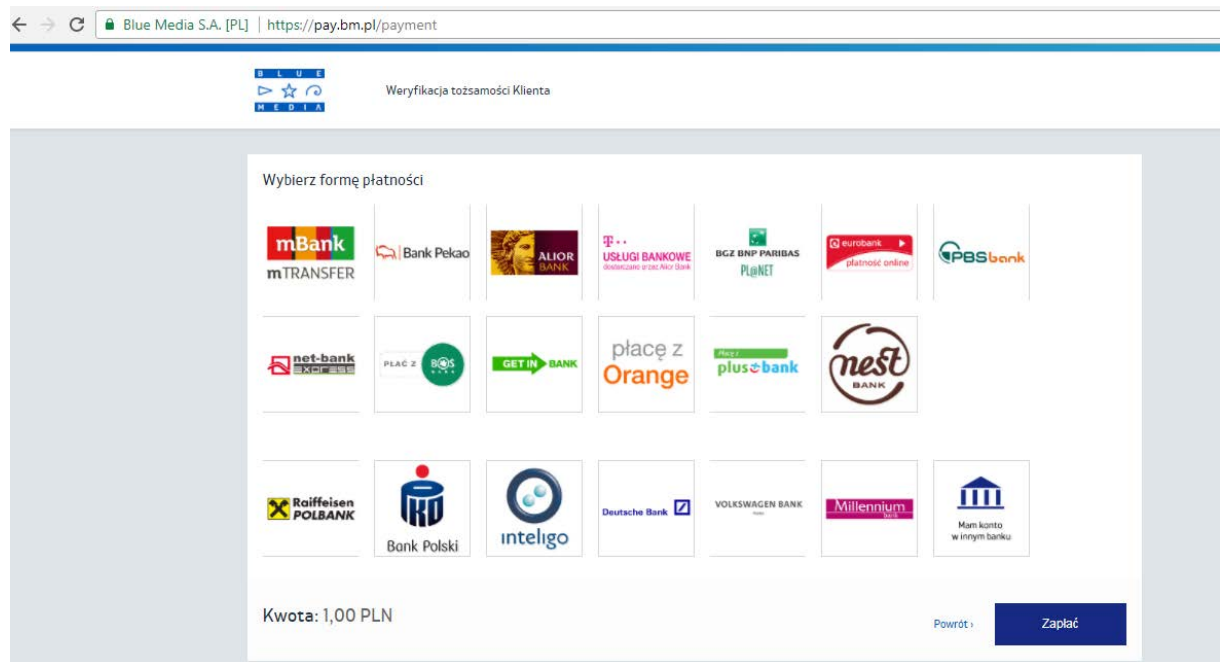
Potwierdzenie tożsamości

W celu weryfikacji tożsamości w sposób zdalny prosimy o dokonanie przelewu w kwocie 1 zł zgodnie z poniższymi wskazówkami.

- Przelew należy zrealizować z konta osobistego, którego Kredytobiorca jest właścicielem.**
To bardzo ważny element, gdyż po otrzymaniu przelewu Bank weryfikuje, czy dane właściciela konta bankowego, z którego przyszedł przelew odpowiadają danym z umowy. Jeśli dane różnią się, wówczas taka umowa zostanie anulowana.
- Informujemy, że **przelana kwota** niezależnie od decyzji kredytowej, w tej samej wysokości **zostanie zwrócona na rachunek bankowy**, z którego została przelana.
- Przejdźcie do listy banków odbywa się poprzez kliknięcie przycisku **Wybór banku**, wówczas otworzy się nowa strona, gdzie będziesz mógł wybrać swój bank i przejść do realizacji przelewu na 1zł.
- Po wykonaniu przelewu nastąpi proces weryfikacji oraz podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie Twojej umowy. **Prosimy oczekiwać na kolejną informację**, która zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail na wskazany we wniosku adres.

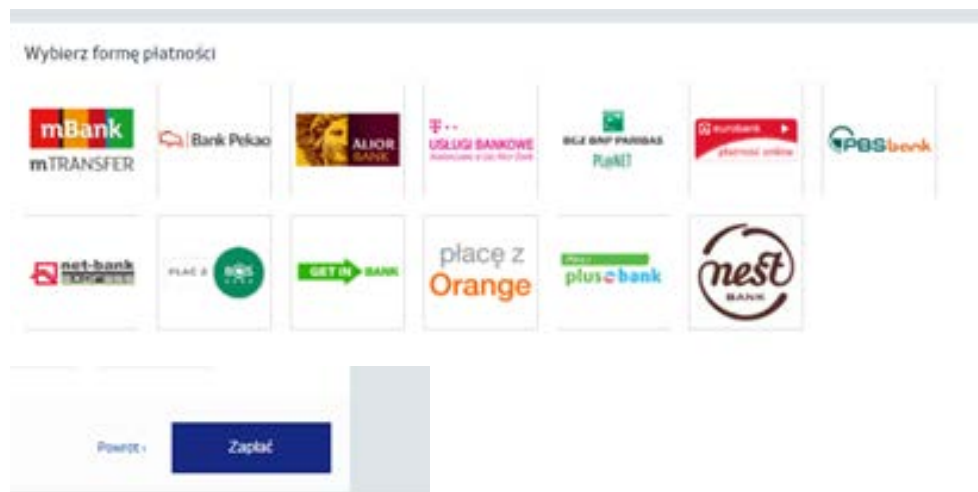
Wybór banku

Wybranie przycisku otwiera stronę z listą banków, z której należy wybrać bank z jakiego będzie realizowany przelew.



Po wybraniu banku lub opcji **Mam konto w innym banku** konieczne jest naciśnięcie przycisku **Zapłać**.

W zależności od banku, po naciśnięciu przycisku **Zapłać** może nastąpić automatyczne przekierowanie na stronę banku i wówczas po zalogowaniu dane do przelewu podstawiają się dane do przelewu. Dotyczy to banków wyszczególnionych poniżej:



Dla pozostałych banków (wyszczególnionych poniżej) dane do przelewu należy przekopiować **zgodnie ze wzorem** po uprzednim zalogowaniu się do swojego banku:



Dane do przelewu

Zaloguj się do wybranego banku i wykonaj przelew.

Uwaga! Prosimy o niezmienną tytułu oraz kwoty przelewu.
Wskazane dane są istotnym elementem prawidłowego zaksięgowania transakcji.



Rachunek odbiorcy: 14102018110000040201099910	kopiuj
Nazwa odbiorcy: Blue Media S.A.	kopiuj
Adres odbiorcy: 81-718 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6	kopiuj
Tytuł przelewu: DSDCX46D POTWIERDZAM DANE OSOBOWE DLA ZAWARCIA UMOWY NR 247508330019 Z SANTANDER CONSUMER BANK	kopiuj
Kwota przelewu: 1,00 PLN	kopiuj

Aby nie utracić danych do przelewu, zapisz je na swoim dysku. [zapisz](#)

[Zaloguj do banku](#)

W przypadku gdy dany bank nie występuje na liście należy wybrać opcję **Mam konto w innym banku**:



Po wybraniu **Mam konto w innym banku** i użyciu przycisku **Zapłać** otwiera się okno:


Blue Media S.A. [PL] | https://pay.bm.pl/payment

DANE
MEDIA

Dane do przelewu

Zaloguj się do wybranego banku i wykonaj przelew.


Uwaga! Prosimy o niezmiennianie tytułu oraz kwoty przelewu.
Wskazane dane są istotnym elementem prawidłowego zaksięgowania transakcji.
Przelew może zostać wykonany tylko w PLN



Rachunek odbiorcy:	55102018110000040201340702	kopiuj
Nazwa odbiorcy:	Blue Media S.A.	kopiuj
Adres odbiorcy:	81-718 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6	kopiuj
Tytuł przelewu:	DSDC07QV POTWIERDZAM DANE OSOBOWE DLA ZAWARCIA UMOWY NR 247508330019 Z SANTANDER CONSUMER BANK	kopiuj
Kwota przelewu:	1,00 PLN	kopiuj

Aby nie utracić danych do przelewu, zapisz je na swoim dysku. [zapisz](#)

© Blue Media 1999 - 2017 INFOLINIA: +48 58 7604 844

PLATNOŚCI ONLINE 

Tutaj należy otworzyć kolejną zakładkę i wejść na stronę banku z jakiego będzie wykonywany przelew.

WAŻNE: W przypadku kopiowania danych do przelewu należy zwrócić szczególną uwagę na tytuł przelewu. W tytule przelewu zawarty jest ID (pierwsze 8 znaków) danego przelewu oraz treść z numerem umowy.

Wzór poniżej:

[ID] POTWIERDZAM DANE OSOBOWE DLA ZAWARCIA UMOWY NR [NUMER UMOWY] Z SANTANDER CONSUMER BANK