I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z limitu kredytowego oraz kart kredytowych Comfort, Comfort Plus, TurboKARTY, SATURN, Media Markt oraz Castorama Santander Consumer Bank S.A.
Użyte określenia oznaczają odpowiednio:

1. **Akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący, za oferowane przez niego towary lub usługi, zapłatę przy użyciu kart płatniczych.
2. **Autoryzacja** – operacja potwierdzenia w Banku wysokości dostępnego limitu z jednoczesnym potwierdzeniem autentyczności Karty i możliwości dokonania Transakcji przy jej użyciu.
3. **Autoryzacja on-line** – autoryzacja, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona weryfikacja Banku oraz następuje pomniejszenie kwoty dostępnych środków w ramach Limitu kredytowego o kwotę transakcji.
4. **Autoryzacja off-line** – autoryzacja, w wyniku której nie dochodzi do weryfikacji Banku, a kwota dostępnych środków w ramach Limitu kredytowego zostaje pomniejszona o kwotę Transakcji dopiero w momencie rozliczenia tej Transakcji. Rozliczenie Transakcji autoryzowanej off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego.
5. **Bank** – Santander Consumer Bank S.A.
6. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN lub dodatkowo dokonywanie innych Transakcji.
7. **Bankowość Internetowa (usługa bankowości elektronicznej)** – internetowy serwis udostępniony przez Bank Posiadaczom kart za pośrednictwem strony internetowej Banku online.santanderconsumer.pl, zawierający dane dotyczące Karty oraz zawartej Umowy; usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmiany limitów dla płatności i transakcji dokonywanych przy użyciu karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
8. **Bankowość Telefoniczna (usługa bankowości telefonicznej)** – forma usług oferowanych przez Bank, polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku lub kontaktu SMS, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
9. **Blokada karty** – skutkująca wstrzymaniem możliwości dokonywania Transakcji wykonywanych z użyciem karty.
10. **Czytnik zbliżeniowy** – stanowiące integralną część Terminala POS urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych.
11. **Elektroniczny kanał komunikacji** – Internet.
12. **Hasło** – unikalny ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza karty w Bankowości Internetowej.
13. **ICN** – Indywidualny Numer Klienta.
14. **Karta** – karta kredytowa, rodzaj karty płatniczej, wydana przez Bank, funkcjonująca w oparciu o przyznany w umowie limit kredytowy, stanowiąca własność Banku. Umożliwia ona dokonywanie Transakcji autoryzowanych on-line lub off-line.
15. **Karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w Moduł zbliżeniowy umożliwiająca dokonywanie Transakcji zbliżeniowych.
16. **Karta dodatkowa** – karta kredytowa, rodzaj karty płatniczej wydana osobie wskazanej przez Posiadacza karty, zwanej Użytkownikiem karty dodatkowej.
17. **Karta główna (Karta płatnicza)** – karta wydana Posiadaczowi karty.
18. **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod stanowiący rodzaj zabezpieczenia Transakcji, służący do weryfikacji Posiadacza/Użytkownika karty, w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego przedstawiania karty. Numer ten jest umieszczony na odwrocie karty.
19. **Limit dostępny** – limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych Autoryzacji, kwoty rozliczonych przez Bank Transakcji oraz Operacji, a powiększony o dokonane spłaty.
20. **Limit kredytowy** – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz karty może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza karty. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych (100 PLN).
21. **Limit kwotowy Transakcji zbliżeniowych** – kwota, powyżej której dokonanie Transakcji zbliżeniowej wymaga potwierdzenia kodem PIN lub podpisem Posiadacza/Użytkownika karty.
22. **Login** – ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza karty w Bankowości Internetowej będący numerem Umowy zawartej z Bankiem lub numerem ICN podanym na Umowie.
23. **Moduł zbliżeniowy** – zestaw antenowy wbudowany w Kartę zbliżeniową komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym terminala POS umożliwiający dokonywanie Transakcji zbliżeniowych.
24. **Obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca Posiadaczowi karty (płatnikowi) korzystanie z karty, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, jeżeli kwota każdej Transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy.
25. **Okres rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc) kończący się w dniu, w którym generowane jest Zestawienie przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wejścia w życie Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania Zestawienia.
26. **Operacje** – naliczenie na rachunku karty odsetek, opłat, prowizji, uruchomienie planu spłat ratalnych.
27. **Organizacja Płatnicza** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania i realizacji Transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie płatniczym. Znak akceptacji danej Organizacji Płatniczej jest umieszczony na karcie.
28. **PIN** – poufny, czterocyfrowy numer znany wyłącznie Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty służący do identyfikacji Posiadacza karty lub Użytkownika karty, podczas realizowania Transakcji dokonywanych w bankomatach oraz terminalach POS.
29. **Posiadacz karty (Kredytobiorca)** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty.
30. **Przekroczenie limitu** – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz karty może się zadłużyć.

KK

Regulamin umowy o przyznanie limitu kredytowego
i wydanie karty
Obowiązuje od 08.08.2018 r.

Santander Consumer Bank

31. **Rachunek karty (Rachunek płatniczy)** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania Transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym limitem kredytowym, a także do rozliczania Operacji.
32. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.
33. **Sporządzenie Zestawienia (Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych)** – usługa inicjowana przez Posiadacza karty (płatnika) polegająca na sporządzeniu przez Bank (dostawcę) prowadzącego Rachunek karty zestawienia transakcji wykonanych w ramach Rachunku karty w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.
34. **Tabela Opłat i Prowizji** – obowiązujący w Banku wykaz opłat i prowizji obciążających Posiadacza karty, zwany dalej TOiP.
35. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do uzyskiwania Autoryzacji, przeprowadzenia Transakcji i wydrukowania potwierdzenia Transakcji.
36. **Transakcja** – transakcja gotówkowa (wypłata gotówki), bezgotówkowa (w tym Transakcja zbliżeniowa).
37. **Transakcja bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi nabywane w punktach handlowych i usługowych oraz bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji, w tym również zapłata dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty wykonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty.
38. **Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu Karty zbliżeniowej w punktach handlowo usługowych wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej następuje poprzez zbliżenie Karty do Czytnika zbliżeniowego. Transakcje dokonywane w tym trybie mogą podlegać Autoryzacji off-line.
39. **Transakcja gotówkowa (wypłata gotówki)** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce Banku (dostawcy) tzn. wypłata gotówki z Rachunku karty przy użyciu Karty w bankomatach oznaczonych Znakiem akceptacji, lub w bankach akceptujących karty danej Organizacji Płatniczej, lub też zapłata za towary i usługi nabywane w punktach handlowych i usługowych oraz bankomatach oznaczonych Znakiem akceptacji, opisana przez Akceptanta kodem transakcji oznaczającym wypłatę gotówki, wykonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty oraz przekazanie środków z Rachunku karty w formie uzgodnionej z Posiadaczem karty.
40. **Trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
41. **Umowa** – zawarta pomiędzy Posiadaczem karty a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty na podstawie której Bank przyznaje Limit kredytowy, prowadzi Rachunek karty i wydaje Kartę kredytową oraz rozlicza Transakcje i przeprowadza Operacje.
42. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.
43. **Użytkownik karty (dodatkowej)** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której dane identyfikacyjne umieszczone są na karcie kredytowej, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza karty Transakcji określonych w Umowie.
44. **Weryfikacja Banku** – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku statusu Karty (tj. czy Karta nie jest zastrzeżona albo zablokowana) oraz stanu dostępnych środków w ramach Limitu kredytowego w przypadku Transakcji po Autoryzacji on-line.
45. **Wydanie karty (Wydanie karty płatniczej)** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy.
46. **Zastrzeżenie karty** – nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
47. **Zdolność kredytowa** – zdolność Posiadacza karty w czasie korzystania z przyznanego Limitu kredytowego do jego spłaty wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie.
48. **Zestawienie (Zestawienie transakcji płatniczych)** – miesięczne Zestawienie Transakcji oraz Operacji z Rachunku karty, zawierające m.in. informacje o wysokości i terminie spłaty kwoty minimalnej oraz o numerze rachunku karty przeznaczonego do spłaty, udostępniane przez Bank nieodpłatnie Posiadaczowi karty w Bankowości Internetowej. Zestawienia generowane są w dni robocze, a w przypadku gdy dzień wygenerowania Zestawienia przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Zestawienie generowane jest w poprzedzający dzień roboczy.
49. **Znak akceptacji** – umieszczony na karcie znak firmowy (logo) Organizacji Płatniczej, w ramach której karta została wydana (VISA lub MasterCard).
50. **ZOPCC (Zespół Obsługi Posprzedażowej Contact Center)** – jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do obsługi Posiadaczy kart i Użytkowników kart.
51. **ZOPCC Konsultant** – Pracownik Zespołu Obsługi Posprzedażowej Contact Center upoważniony do obsługi Posiadaczy kart i Użytkowników kart.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA I KORZYSTANIA Z LIMITU KREDYTOWEGO

1. Limit kredytowy może być przyznawany Klientom spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, którzy:
   a) są osobami fizycznymi,
   b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Klient ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty:
   a) składa podpisany wniosek oraz Umowę za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
   b) dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty.
3. Wysokość przyznanego Posiadaczowi karty limitu kredytowego uzależniona jest od oceny jego zdolności kredytowej, dokonywanej przez Bank.
4. Bank ma prawo do Blokady karty w przypadku pogorszenia się Zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako wystąpienie co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

a) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec Banku tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 2 dni, na podstawie informacji z baz wewnętrznych Banku;
b) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec innych instytucji finansowych tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 3 dni, na podstawie aktualnej informacji z raportu BIK.

O Blokadzie karty Bank informuje Posiadacza karty pisemnie lub telefonicznie przed dokonaniem blokady, a jeśli nie jest to możliwe niezwłocznie po jej dokonaniu. Bank może odblokować kartę po ustaniu przyczyny jej zablokowania.

5. Limit kredytowy przyznawany jest na okres trwania Umowy.
6. Przyznany Posiadaczowi karty Limit kredytowy ma charakter odnawialny. Każda Transakcja i Operacja zmniejsza dostępny Limit kredytowy, a każda spłata go zwiększa.
7. W związku z Umową, Posiadacz karty zobowiązany jest do poniesienia, oprócz odsetek z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego, miesięcznej opłaty za obsługę karty kredytowej, a także innych kosztów tj. opłat za Transakcje gotówkowe (wypłata gotówki) i opłat opcjonalnych zgodnie z dokonanym przez Posiadacza karty wyborem: składką z tytułu ubezpieczenia w wysokości określonej w Umowie lub w szczegółowej umowie ubezpieczenia, opłatą za wybrany Pakiet usług bankowych miesięcznej opłaty za sporządzenie i wysłanie dodatkowego miesięcznego Zestawienia (Zestawienia transakcji płatniczych) w formie pisemnej, miesięcznej opłaty za obsługę każdej dodatkowej karty kredytowej. Opłaty, o których mowa wyżej, oraz terminy ich ponoszenia przez Posiadacza karty są określone w Umowie oraz TOiP i obciążają przyznany Limit kredytowy w przypadku ich poniesienia przez Posiadacza karty a warunki ich zmiany reguluje rozdział XIII niniejszego Regulaminu.
8. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo, tj.: opłata za obsługę karty oraz opłata za obsługę każdej dodatkowej karty kredytowej są należne Bankowi wyłącznie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi na rachunek karty w terminie 14 dni po upływie 30-dniowego okresu liczonego od późniejszego z wydarzeń: rozwiązania Umowy lub spłaty całości zadłużenia wynikającego z Umowy.
9. Posiadacz karty zobowiązuje się do korzystania z Limitu kredytowego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa dotyczącymi kart płatniczych oraz Umową i niniejszym Regulaminem.
10. Posiadacz karty korzysta z limitu kredytowego, dokonując Transakcji wymienionych w rozdziale I pkt 36.
11. Limit kredytowy wykorzystywany jest w ciężar Rachunku karty przy użyciu wszystkich wydanych Kart lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym przekazu z rachunku Karty. W ciężar Rachunku karty są rozliczane:
    a) kwoty z tytułu dokonanych Autoryzacji, rozliczonych transakcji autoryzowanych on–line oraz off-line dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi karty i Użytkownikom kart,
    b) kwoty z tytułu Transakcji dokonanych z wykorzystaniem przekazu z rachunku Karty,
    c) kwoty opłat, składek i prowizji związanych z: wydaniem i obsługą wszystkich Kart kredytowych wydanych Posiadaczowi karty i Użytkownikom kart, korzystaniem z przekazu z rachunku Karty, udostępnieniem i korzystaniem z usługi Bankowości elektronicznej dla Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza karty, oraz inne wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji,
    d) kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych Transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi karty i Użytkownikom kart oraz z wykorzystaniem przekazu z rachunku Karty.
12. Każdorazowa autoryzacja on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na fakt czy Transakcja doszła do skutku, na okres 7 dni kalendarzowych.
13. Kwoty Transakcji Autoryzowanych off-line zmniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia Transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.
14. Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego jest zabronione. Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank może pobierać opłatę, której wysokość określona jest w TOiP.
15. Posiadacz karty/Użytkownik karty ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem przekazu z Rachunku karty, jak również za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego dokonane w wyniku transakcji autoryzowanych off-line oraz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. W dniu generowania Zestawienia kwota przekroczenia limitu kredytowego zostanie dodana do spłaty minimalnej, wymaganej w następnym okresie rozliczeniowym.
16. Zmiana wysokości Limitu kredytowego może się odbywać:
    a. na pisemny wniosek Posiadacza karty, złożony w oddziale Banku, który stanowi aneks do Umowy. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania wyższego limitu, bez podania przyczyny;
    b. z inicjatywy Banku i może polegać na:
        1. obniżeniu limitu:
            1.1. jeśli przez okres 6-ciu ostatnich zakończonych Okresów rozliczeniowych Posiadacz karty nie dokonał kartą żadnej transakcji; lub
            1.2. wskutek zaprzestania terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec Banku tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7 dni, na podstawie informacji z baz wewnętrznych Banku; lub
            1.3. wskutek zaprzestania terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec innych instytucji finansowych tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7 dni, na podstawie informacji z raportu BIK; lub
            1.4. wskutek pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji o obniżeniu wysokości dochodów osiąganych przez Posiadacza karty lub wzrostu wysokości jego zobowiązań skutkujących zagrożeniem terminowej spłaty przyznanego Limitu kredytowego; lub
            1.5. wskutek pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji, iż Posiadacz karty złożył fałszywe dokumenty tożsamości lub fałszywe dokumenty potwierdzające dochód przyjęte do przeprowadzenia oceny Zdolności kredytowej przez Bank lub niezgodne z prawdą oświadczenia, dotyczące źródła i wysokości dochodu, poziomu zobowiązań finansowych

lub pozostałych zobowiązań wskazanych we wniosku o przyznanie limitu i wydania karty kredytowej.
– informacja o zmniejszeniu limitu jest przekazywana Posiadaczowi karty w najbliższym Zestawieniu, lub w formie pisemnej przesyłana na podany adres korespondencyjny.

Posiadacz karty może nie zaakceptować zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy. Nowy limit kredytowy obowiązuje Posiadacza karty oraz Bank najpóźniej od następnego dnia roboczego następującego po dniu wejścia w życie decyzji Banku o obniżeniu limitu kredytowego;

2. propozycji podwyższenia limitu – informacja o podwyższeniu limitu jest przekazywana Posiadaczowi karty w najbliższym Zestawieniu lub w formie pisemnej na podany adres korespondencyjny. Podwyższony limit obowiązuje Posiadacza karty oraz Bank najpóźniej w terminie wskazanym przez Bank, pod warunkiem, że Posiadacz karty w terminie podanym w informacji przesłanej pisemnie lub w Zestawieniu wyrazi zgodę na podwyższenie limitu a Bank podejmie decyzję pozytywną w sprawie podwyższenia limitu.

III. WYDAWANIE I WZNAWIANIE KART GŁÓWNYCH

1. Bank może odmówić wydania karty bez podawania przyczyn.
2. Po podpisaniu Umowy, Karta i numer PIN mogą być wydane Posiadaczowi karty:
    a) w oddziale Banku lub Punktach Obsługi Klienta/Punktach Usług Finansowych, w których możliwe jest zawarcie Umowy,
    b) przesłane Posiadaczowi karty osobnymi listami na adres korespondencyjny – na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono kartę, Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie ZOPCC kontaktując się pod numerem telefonu wskazanym w Umowie.
4. Po otrzymaniu Karty Posiadacz karty ma obowiązek złożyć na niej podpis. Podpis powinien zostać złożony na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty i w całości zmieścić się w obrębie paska.
5. Karta wydana w oddziale Banku lub w Punkcie Obsługi Klienta jest kartą aktywną.
6. Karta przesyłana na adres korespondencyjny wymaga aktywacji. Posiadacz karty aktywuje kartę telefonicznie w ZOPCC lub osobiście w oddziale Banku.
7. Okres ważności Karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. W przypadku nieprzedłużenia Umowy Karta zostanie automatycznie unieważniona. Po upływie okresu ważności, Karta zostanie wznowiona, o ile Posiadacz karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Karta nie jest zablokowana lub Umowa nie została wypowiedziana. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Karty tym Posiadaczom karty, którzy korzystali z limitu kredytowego i karty niezgodnie z Umową i Regulaminem lub co do których obniżyła się dokonywana przez Bank ocena Zdolności kredytowej.
8. Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza karty. Karta wymaga aktywacji. Posiadacz karty aktywuje Kartę wznowioną telefonicznie w ZOPCC lub osobiście w oddziale Banku.
9. Posiadacz karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie w ZOPCC lub osobiście w oddziale Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności Karty. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu z dniem utraty ważności karty głównej.
10. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia w terminie krótszym niż 60 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz karty poniesie koszt wydania wznowionej karty.
11. W przypadku gdy po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub 3 miesięcy od wznowienia Karty żadna z kart wydanych do rachunku karty nie jest aktywna Bank może zamknąć Rachunek karty i wypowiedzieć Umowę na warunkach określonych w rozdziale XI niniejszego Regulaminu.

IV. WYDAWANIE I WZNAWIANIE KART DODATKOWYCH

1. Posiadacz karty może pisemnie określić maksymalnie dwie osoby którym mają być wydane karty dodatkowe. Wskazanie osoby, dla której ma być wydana karta dodatkowa jest równoznaczne z udzieleniem jej pełnomocnictwa do korzystania z rachunku karty przy użyciu karty dodatkowej. Pełnomocnictwo to obejmuje dokonywanie Transakcji przy użyciu karty dodatkowej. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza karty. Pełnomocnictwo wygasa wskutek śmierci Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie fizycznej i posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych i nie będącej stroną Umowy.
3. Karta główna i Karty dodatkowe obsługiwane są w ramach tego samego Rachunku karty, Limitu kredytowego oraz tej samej Organizacji Płatniczej.
4. Karta dodatkowa oraz numer PIN są doręczane osobnymi listami zwykłymi na adres wskazany przez Posiadacza karty.
5. Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono kartę, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie ZOPCC.
6. Po otrzymaniu karty Użytkownik karty ma obowiązek złożyć na niej podpis. Podpis powinien zostać złożony na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty i w całości zmieścić się w obrębie paska.
7. Karta dodatkowa wymaga aktywacji. Użytkownik karty aktywuje kartę telefonicznie w ZOPCC lub osobiście w oddziale Banku. Prawo do aktywacji karty dodatkowej przysługuje również Posiadaczowi karty pod warunkiem potwierdzenia jej dostarczenia. Aktywacja karty dodatkowej jest możliwa wyłącznie po uprzedniej aktywacji Karty głównej przez Posiadacza karty.
8. Okres ważności karty dodatkowej kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Przed upływem okresu ważności, karta zostanie wznowiona, o ile Posiadacz karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Karta nie jest zablokowana albo też Umowa nie została wypowiedziana. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania kart dodatkowych tym Użytkownikom, którzy korzystali z limitu kredytowego i kart niezgodnie z Umową i niniejszym Regulaminem.
9. Wznowiona Karta dodatkowa jest wysyłana na adres wskazany przez Posiadacza karty.

10. Posiadacz karty może zrezygnować ze wznowienia Kart dodatkowych telefonicznie w ZOPCC lub osobiście w Oddziale Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności kart dodatkowych.
11. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia w terminie krótszym niż 60 dni przed upływem okresu ważności Karty dodatkowej Posiadacz karty poniesie koszt wydania wznowionej karty.

V. UŻYTKOWANIE KARTY

1. Przy użyciu karty Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonywać Transakcji wymienionych w rozdziale I pkt 36. Kartą nie mogą być wykonywane Transakcje niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.
2. Karty wyposażone w Moduł zbliżeniowy umożliwiają dokonywanie Transakcji zbliżeniowych a funkcja ta zostaje włączona wraz z aktywacją karty, z zastrzeżeniem, że pierwsza Transakcja wydaną Kartą nie może być Transakcją zbliżeniową.
3. Posiadacz karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych poprzez złożenie dyspozycji w ZOPCC.
4. Wysokość Limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzonych na terenie Polski bez konieczności użycia kodu PIN lub podpisu Posiadacza/Użytkownika karty ustalana jest przez Organizacje Płatnicze i podawana jest przez Bank w ZOPCC, w Oddziałach Bankowych, na stronach internetowych Banku oraz Organizacji Płatniczych, z zastrzeżeniem, iż dla tych Transakcji jest ona nie większa niż kwota dostępnych środków na Rachunku karty w chwili dokonania danej Transakcji.
5. Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej transakcji z użyciem kodu PIN, mimo że zostały spełnione wszystkie warunki do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz karty w ciągu jednej doby może dokonać Transakcji gotówkowych (wypłat gotówki) do kwoty zgodnej z TOiP lub jej równowartości w walucie obcej po ustalonym przez Bank kursie. Dla Transakcji bezgotówkowych nie ustala się limitu, z zastrzeżeniem, iż dla Transakcji realizowanych bez fizycznego przedstawienia karty ustala się limit dobowy w wysokości 10 000 zł lub jej równowartości w walucie obcej po ustalonym przez Bank kursie, nie więcej jednak niż kwota dostępnych środków na rachunku karty w chwili dokonania danej transakcji. Limit ilościowy dla Transakcji realizowanych bez fizycznego przedstawienia karty ustala się na 10 sztuk transakcji w ciągu doby dla rachunku karty. Z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w zdaniach poprzednich, Posiadacz karty może w każdej chwili dokonać zmiany wysokości i ilości wskazanych limitów dla transakcji bez fizycznego przedstawienia karty lub zablokować możliwość realizacji tego typu transakcji, poprzez złożenie oświadczenia w ZOPCC. Limit ilościowy dla Transakcji zbliżeniowych ustala się na 10 sztuk transakcji w ciągu doby dla Rachunku karty. Posiadacz karty może w każdej chwili dokonać zmiany ilości wskazanego limitu Transakcji zbliżeniowych.
7. Posiadacz karty/Użytkownik karty przy dokonywaniu Transakcji okazuje kartę i wprowadza do klawiatury terminala POS numer PIN karty lub składa na wydruku z terminala POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie karty, a dla Transakcji zbliżeniowych zbliża Kartę do Czytnika zbliżeniowego terminala POS i w przypadku Transakcji przekraczającej limit kwotowy Transakcji zbliżeniowej wprowadza do klawiatury terminala POS numer PIN lub składa na wydruku z terminala POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie karty. Posiadacz karty/Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Posiadacz karty/Użytkownik karty przy dokonywaniu Transakcji bez fizycznego przedstawienia karty podaje numer karty, datę ważności i kod CVV2/CVC2, z wyłączeniem transakcji zaksięgowanych na rachunku karty na podstawie pisemnego wniosku o zaksięgowanie transakcji bezgotówkowej, składanego przez Posiadacza karty. W przypadku Transakcji przekazania środków z Rachunku karty potwierdzenie tożsamości Posiadacza karty odbywa się w miejscu fizycznej wypłaty środków na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
8. Każdorazowe skorzystanie z limitu kredytowego uwarunkowane jest uzyskaniem przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty autoryzacji Transakcji przez Bank. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy autoryzowania Transakcji, jeżeli Posiadacz karty/ Użytkownik karty nie przestrzega postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu lub zgodnie z najlepszą wiedzą Banku, pogorszyła się aktualna ocena zdolności kredytowej Posiadacza karty.
9. Każda Transakcja dokonana kartą w terminalu POS potwierdzana jest wydrukiem w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza karty/Użytkownika karty i punktu handlowo-usługowego. W celu udokumentowania ewentualnych reklamacji Posiadacz karty/ Użytkownik karty jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów związanych z dokonywanymi Transakcjami.
10. Posiadacz karty zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek karty kwoty wymaganej spłaty minimalnej w terminie wskazanym w Zestawieniu. Termin spłaty wskazany w Zestawieniu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać zaksięgowana na rachunku karty.
11. Niespłacenie w terminie wymaganej spłaty minimalnej wskazanej w Zestawieniu jest niezgodne z postanowieniami Umowy i powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego oprocentowanego zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy, którego zmiana następować będzie zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy.
12. Spłata całości zadłużenia, którego kwota i termin spłaty wykazane są w Zestawieniu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, powoduje nieobciążanie rachunku karty z tytułu odsetek od Transakcji bezgotówkowych dokonanych w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy Zestawienie.
13. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie dokona spłaty całości zadłużenia, w kwocie i terminie wykazanych w Zestawieniu, wszystkie Transakcje bezgotówkowe dokonane we wcześniejszym okresie rozliczeniowym są zgodnie z Umową oprocentowane wg aktualnie obowiązujących w Banku stóp procentowych.
14. Posiadacz karty ma prawo do zwrotu karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia i spłaty całości zadłużenia wobec Banku w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy na skutek Wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty.
15. Rezygnacja przez Posiadacza karty z karty głównej jest jednoznaczna z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty na warunkach określonych w rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
16. Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.
17. Użytkownik karty lub Posiadacz karty może zrezygnować z karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi karty. Po rezygnacji z karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej karty.

18. Prawo do użytkowania Karty wygasa w momencie:
    a) upływu okresu ważności karty,
    b) utraty karty,
    c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
    d) zastrzeżenia karty,
    e) zwrotu karty do Banku,
    f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza karty,
    g) śmierci Użytkownika karty, w odniesieniu do karty przez niego używanej,
    h) śmierci Posiadacza karty, w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
    i) rozwiązania Umowy lub skutecznego odstąpienia.

VI. PLAN SPŁAT RATALNYCH

1. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z planu spłat ratalnych, spłata kredytu zaciągniętego w ramach limitu kredytowego może być rozłożona na: 3, 6, 10, 12, 18 lub 24 miesięczne raty.
2. Plan spłat ratalnych dotyczy Transakcji lub zadeklarowanej części salda zadłużenia zgłoszonego przez Posiadacza karty zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału.
3. Posiadacz karty może skorzystać z planu spłat ratalnych, jeśli:
    a) karta główna jest aktywna lub jeżeli Posiadacz karty złożył pisemny wniosek o uruchomienie Planu spłat ratalnych, przed aktywowaniem karty,
    b) minimalna wartość Transakcji lub zadeklarowana część salda zadłużenia zaksięgowanej na rachunku karty wynosi 200 zł,[1]
    c) Transakcja została rozliczona w bieżącym okresie rozliczeniowym,
    d) zgłoszenie Transakcji lub części salda zadłużenia nastąpiło najpóźniej na dzień przed terminem sporządzenia Zestawienia, za okres rozliczeniowy, w którym Transakcja została rozliczona,
    e) suma aktualnego zadłużenia objętego planami spłat ratalnych wraz z wartością Transakcji zgłaszanej nie może przekraczać 90% wartości przyznanego do karty limitu kredytowego,
    f) Transakcja została zgłoszona przez Posiadacza karty. Transakcje dokonane przez Użytkowników kart dodatkowych również mogą być objęte planem spłat ratalnych, pod warunkiem, że zgłosi je Posiadacz karty. Użytkownik karty nie jest uprawniony do zgłaszania Transakcji w celu rozliczenia ich w ramach planu spłat ratalnych.
4. Aby skorzystać z planu spłat ratalnych należy to zgłosić w oddziale Banku, w Punkcie Obsługi Klienta/Punkcie Usług Finansowych lub skontaktować się telefonicznie z ZOPCC w terminie podanym w pkt 3d niniejszego rozdziału i określić na ile rat ma zostać rozłożona spłata wybranej Transakcji.
5. Dla umów zawartych do 28 czerwca 2017 r. Bank w momencie przyjęcia zgłoszenia uruchomienia planu spłat ratalnych pobiera prowizję zgodnie z wyborem Posiadacza karty:
    a) z góry jednorazowo od kwoty Transakcji w wysokości podanej w TOiP. Prowizja pobierana jest w ciężar rachunku karty w momencie objęcia planem spłat ratalnych.[i]
    b) od kwoty Transakcji w wysokości podanej w TOiP, która dzielona jest na ilość rat ustalonych w ramach planu spłat ratalnych i doliczana do każdej raty w dniu generowania miesięcznego Zestawienia.[i]

    Dla umów zawartych od 29 czerwca 2017 r. Bank w momencie uruchomienia planu spłat ratalnych nalicza opłatę za uruchomienie planu spłat ratalnych od kwoty Transakcji w wysokości podanej w TOiP, która dzielona jest na ilość rat ustalonych w ramach planu spłat ratalnych i doliczana do każdej raty w dniu generowania miesięcznego Zestawienia.[i]
6. ZOPCC informuje Posiadacza karty o wielkości miesięcznej raty oraz wysokości opłaty .
7. Wymagana spłata minimalna wskazana w comiesięcznym Zestawieniu jest powiększana o wysokość miesięcznej raty. Pierwsza rata zostanie pokazana w Zestawieniu z okresu rozliczeniowego, w którym przyjęto zgłoszenie Transakcji do planu spłat ratalnych.
8. Skorzystanie z planu spłat ratalnych nie powoduje zmiany przyznanego limitu kredytowego.
9. Spłata każdej raty powoduje zwiększenie limitu dostępnego.
10. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części Transakcji oraz zadeklarowanej części salda zadłużenia objętej planem spłat ratalnych przed ustalonym terminem jego obowiązywania i nie jest zobowiązany do zapłaty prowizji za wcześniejszą spłatę. W tym celu należy złożyć odpowiednią dyspozycję telefonicznie w ZOPCC, w Oddziale Banku lub pisemnie na adres Banku. W obu przypadkach skróceniu ulega okres obowiązywania planu spłat ratalnych a Posiadacz karty nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres, o który skrócono okres obowiązywania planu spłat ratalnych. W przypadku planów spłat ratalnych, za uruchomienie których opłatę podzielono na ustaloną ilość rat, spłacie podlega niespłacona część opłaty za uruchomienie planu spłat ratalnych. Pozostała część opłaty powinna zostać uiszczona wraz z dokonaniem wcześniejszej spłaty całości lub części planu spłat ratalnych.
11. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się postanowienia Umowy i pozostałe zapisy Regulaminu.

VII. ROZLICZENIA TRANSAKCJI

1. W celu rozliczania Transakcji związanych z wykorzystaniem Limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza karty Rachunek karty. Transakcje zrealizowane przy pomocy Karty oraz Operacje powodują zmniejszenie Limitu dostępnego.
2. Obciążenie Rachunku karty dokonywane jest z datą księgowania Transakcji przez Bank i od tego dnia naliczane są odsetki. Odsetki naliczane są od kwoty Transakcji, począwszy od daty zaksięgowania Transakcji na Rachunku karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.
3. W przypadku Transakcji zbliżeniowej:
    a) powyżej Limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowych transakcję uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty/Użytkownika karty

b) poniżej Limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowych Transakcję uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zbliżeniowej zapisanych w Module zbliżeniowym wymaganych do realizacji Transakcji poprzez zbliżenie karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module zbliżeniowym.

4. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku karty.
5 Do naliczania odsetek Bank przyjmuje 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
6. Uznanie Rachunku karty powoduje pomniejszenie zadłużenia w następującej kolejności:
   a) odsetki wykazane w Zestawieniu,
   b) należne Bankowi opłaty i prowizje,
   c) wykorzystany kapitał - w pierwszej kolejności na dokonane Transakcje bezgotówkowe a w następnej kolejności – Transakcje gotówkowe (wypłaty gotówki).
7. Dodatnie saldo na Rachunku karty zwiększa dostępne na nim środki i nie jest oprocentowane.
8. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku karty, Bank dokona korekty tego zapisu bez uzyskania zgody Posiadacza karty.
9. Wszystkie Transakcje, dokonywane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty zarówno w kraju, jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN).Maksymalny termin rozliczenia transakcji może wynosić 180 dni liczonych od dnia dokonania transakcji.
10. Transakcje dokonywane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w walucie Euro są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Organizację Płatniczą, po kursie średnim NBP obowiązującym w dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia. Aktualny kurs walut obowiązujący w NBP jest dostępny na stronie internetowej www.nbp.pl.
11. Transakcje dokonywane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, w walutach obcych innych niż Euro są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Organizację Płatniczą, po kursie obowiązującym w tej organizacji w dniu rozliczenia. Aktualne kursy walut obowiązujące w organizacji płatniczej dostępne są na stronie internetowej odpowiednio www.visaeurope.com lub www.mastercard.com.
12. Weryfikacji poprawności przeliczenia transakcji dokonanej kartą w walucie innej niż PLN można dokonać za pomocą informacji dostępnych na Zestawieniu oraz wzoru:
    kwota transakcji / kurs walutowy* = kwota w PLN
    * – kurs walutowy prezentowany na Zestawieniu to kurs NBP PLN/EUR (w przypadku transakcji dokonanej w walucie Euro) lub kurs Organizacji Płatniczej PLN/oryginalna waluta transakcji (w przypadku transakcji dokonanej w walucie obcej innej niż Euro) powiększony o prowizję za przewalutowanie (zgodnie z TOiP).
13. Raz w miesiącu po zakończeniu Okresu rozliczeniowego generowane jest Zestawienie, które jest udostępniane Posiadaczowi karty po zalogowaniu do Bankowości Internetowej na stronie internetowej www.online.santanderconsumer.pl i zawiera:
    a) zbiorcze zestawienie Transakcji za dany okres rozliczeniowy,
    b) zbiorcze zestawienie Operacji za dany okres rozliczeniowy,
    c) kwotę całkowitego zadłużenia,
    d) kwotę wymaganej spłaty minimalnej,
    e) dzień spłaty,
    f) kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
    g) kwotę limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
    h) numer rachunku, na który należy dokonać spłaty.
14. W przypadku kwestionowania Transakcji i/lub Operacji ujętych na Zestawieniu, jak również w przypadku nieścisłości w nim zawartych, Posiadacz karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Bank. W przypadku nieotrzymania Zestawienia, Posiadacz karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
15. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Posiadacz karty może uzyskać informacje, o których mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału za pośrednictwem ZOPCC lub bezpośrednio w oddziałach Banku. Na podstawie tak uzyskanych informacji Posiadacz karty zobowiązany jest do zapłaty spłaty minimalnej w podanym terminie.

VIII. OCHRONA KARTY I NUMERU PIN, ZASTRZEŻENIA ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Kartą posługuje się wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownik karty, który zobowiązany jest do użytkowania Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   a) nie udostępniania karty i numeru PIN osobom nieupoważnionym,
   b) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
   c) nie przechowywania karty razem z numerem PIN oraz nie umieszczania numeru PIN na karcie.
3. W przypadku utraty Karty lub podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie jedną z wymienionych niżej instytucji, podając swoje dane osobowe, datę, godzinę oraz miejsce utraty Karty:
   a) Bank – ZOPCC,
   b) dowolny bank zrzeszony w Organizacji Płatniczej,
   c) System Zastrzegania Kart.
4. Powiadomienie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, jest równoznaczne z Zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się Kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty - w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w ZOPCC. Na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
5. W miejsce karty zastrzeżonej na wniosek Posiadacza karty, Bank wydaje nową kartę z nowym numerem PIN, za wyjątkiem kart:

   a) zastrzeżonych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, gdy Posiadacz karty oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowych kart,
   b) zastrzeżonych przez Bank.
6. Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta.
7. Bank zastrzega karty na skutek:
   a) posługiwania się kartą przez Posiadacza karty/Użytkownika karty niezgodnie z Umową lub niniejszym Regulaminem,
   b) zwrotu karty w okresie jej ważności,
   c) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
   d) przyjęcia informacji o śmierci Posiadacza karty/Użytkownika karty, potwierdzonej na podstawie oryginału/kopii aktu zgonu lub skróconego odpisu aktu zgonu.
8. W przypadkach opisanych w pkt 7 a-c niniejszego rozdziału Bank, zastrzegając kartę, wzywa Posiadacza karty do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania karty.
9. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
10. Odblokowanie karty odbywa się telefoniczne w ZOPCC, bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz karty/Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
11. W przypadku gdy Posiadacz karty/Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN oraz nie ma do niego dostępu, istnieje możliwość dodruku tego numeru PIN – wówczas Karta, zostaje tymczasowo zablokowana. Odblokowanie karty odbywa się telefoniczne w ZOPCC, po otrzymaniu numeru PIN. W przypadku gdy Posiadacz karty wyrazi takie życzenie, zostanie dla niego wygenerowana nowa Karta oraz nowy numer PIN.
    Numer PIN i Karta są doręczane osobnymi listami na adres wskazany przez Posiadacza karty. Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono Kartę, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie ZOPCC.
12. W przypadku karty wznowionej Posiadacz karty/Użytkownik karty posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
13. Karta może zostać zatrzymana w punkcie handlowo-usługowym lub w bankomacie w przypadku:
    a) posłużenia się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
    b) decyzji Banku o zatrzymaniu karty,
    c) uzasadnionych podejrzeń co do sfałszowania karty lub dokumentu tożsamości
    Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    d) nieodebrania karty po przeprowadzonej Transakcji,
    e) awarii bankomatu.
14. W przypadku gdy zwrot zatrzymanej karty nie jest możliwy, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić jej zastrzeżenie.
15. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz karty/Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie następnej karty w ramach tej samej Umowy.
16. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych.
17. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez punkt handlowo-usługowy, nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji przez punkt handlowo-usługowy lub odmowę wypłaty gotówki w bankomacie z przyczyn zawinionych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
18. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikające z:
    a) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie będącego własnością Banku, z przyczyn zawinionych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    b) udostępnienia numeru PIN innej osobie,
    c) uszkodzenia karty z winy Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    d) niepodjęcia przez Posiadacza karty/Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
    e) pozostawienia karty w bankomacie,
    f) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem pkt 20 niniejszego rozdziału,
    g) zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza karty,
    h) niezgłoszenia przez Posiadacza karty/Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
    i) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec zawinionych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
19. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty Transakcje dokonane utraconą kartą:
    a) przez Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    b) z winy umyślnej Posiadacza karty/Użytkownika karty.
20. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty/Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz innych rodzajów odpowiedzialności jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług dokonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.
21. Posiadacza karty obciążają Transakcje dokonane na odległość, mimo iż karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

IX. REKLAMACJE TRANSAKCJI

1. Posiadacz/ Użytkownik karty ma prawo do składania reklamacji Transakcji dokonanych przy pomocy karty w formie pisemnej: w Oddziałach BANKU, których wykaz znajduje się na stronie internetowej BANKU www.santanderconsumer.pl , wysyłając na adres Santander Consumer Bank S.A., ul. Strzegomska 42c, 53-611 Wrocław lub poprzez skorzystanie ze strony internetowej

BANKU www.santanderconsumer.pl. Do reklamacji pisemnej należy dołączyć kopie ewentualnych rachunków lub innych dokumentów potwierdzających jej zasadność. Reklamacje Transakcji gotówkowych (wypłat gotówki) mogą być składane także telefonicznie pod numerem telefonu 801 70 60 60 lub 71 797 22 50.
Bank może na wniosek Organizacji płatniczej poprosić o przekazanie dodatkowych dokumentów związanych z dokonaniem transakcji.

2. Zgodnie z wymogami Organizacji płatniczej reklamacja każdej transakcji powinna zostać złożona osobno i powinna zawierać: imię i nazwisko Posiadacza/Użytkownika karty którego reklamacja dotyczy, numer karty, kwotę transakcji, walutę transakcji, miejsce wykonania transakcji (adres sklepu, punktu, nazwę strony internetowej, lokalizację bankomatu), oświadczenie że Karta była cały czas w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika, oświadczenie, że Karta i numer PIN nie zostały udostępnione osobie trzeciej, podpis Posiadacza/Użytkownika. Aby ułatwić proces składania Reklamacji transakcji Bank na swojej stronie internetowej oraz w Oddziałach Banku udostępnia gotowy do wydrukowania i wypełnienia druk formularza reklamacyjnego.
3. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie złożonej reklamacji Transakcji, poinformuje pisemnie Posiadacza karty o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji Transakcji do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą w przypadku, gdy wyjaśnienie reklamacji Transakcji wymaga kontaktowania się z Organizacją Płatniczą.
4. W przypadku reklamacji procesowanych przez organizacje płatniczą proces rozpatrywania reklamacji transakcji może ulec wydłużeniu do 90 dni.
5. W przypadku reklamacji Transakcji przekazanych do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą, Bank poinformuje Posiadacza karty o wyniku rozpatrzenia reklamacji Transakcji w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi od Organizacji Płatniczej.
6. W przypadku przekazania reklamacji Transakcji do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą, Rachunek karty może być uznany reklamowaną kwotą Transakcji oraz ewentualną opłatą wynikającą z realizacji Transakcji w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji Transakcji, co powoduje zwiększenie dostępnego limitu kredytowego.
7. W przypadku nieuznania reklamacji przez Organizację Płatniczą, Rachunek karty zostanie obciążony kwotą reklamowanej Transakcji oraz ewentualną opłatą wynikającą z realizacji Transakcji o których mowa w pkt 5. Jeżeli obciążenie to spowoduje przekroczenie limitu kredytowego, Bank cofnie opłatę za przekroczenie limitu.
8. Posiadacz karty/Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieuprawnionych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach. Jeśli Posiadacz karty/Użytkownik karty nie powiadomi Banku o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących Transakcji, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty względem Banku przysługujące z tego tytułu wygasają.
9. Za wszelkie reklamacje składane przez Użytkownika karty dodatkowej odpowiada Posiadacz karty.

X. OBSŁUGA POPRZEZ CONTACT CENTER (ZESPÓŁ OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ)

1. Posiadacz karty za pośrednictwem ZOPCC może dokonywać Operacji wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także uzyskiwać informacje o saldzie Rachunku karty i ostatnio wykonanych Transakcjach.
2. Użytkownik karty dodatkowej za pośrednictwem ZOPCC może dokonywać czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także uzyskiwać informacje o ostatnio dokonanych przy użyciu karty dodatkowej Transakcjach.
3. Korzystanie z obsługi w ZOPCC jest możliwe po zidentyfikowaniu Posiadacza karty/Użytkownika karty na podstawie poprawnego zweryfikowania danych osobowych i adresowych Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz danych rachunku karty. Podanie przez Posiadacza karty/Użytkownika karty danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
4. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności uniemożliwiających korzystanie z obsługi w ZOPCC osób niepowołanych, m.in. prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w ZOPCC.
5. Nagrania, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału stanowią własność Banku.
6. Posiadacz karty kontaktując się telefonicznie z ZOPCC, bez konieczności oczekiwania na połączenie z Konsultantem ZOP CC, ma możliwość wybrania opcji odgrywania automatycznego komunikatu n/t zawartej umowy. Odgrywany komunikat zawierać będzie dane dotyczące rachunku karty m.in.:
   a) datę wygenerowania zestawienia,
   b) wysokość kwoty minimalnej,
   c) wysokość ostatniej transakcji z zestawienia,
   d) wysokość kwoty wykorzystanego limitu kredytowego na rachunku karty na dzień wskazany w odgrywanym komunikacie,
   e) wysokość kwoty dostępnego limitu kredytowego na rachunku karty na dzień wskazany w odgrywanym komunikacie.
7. Korzystanie z usługi odgrywania komunikatu możliwe jest tylko i wyłącznie po zidentyfikowaniu Posiadacza karty i zweryfikowaniu jego tożsamości. Identyfikacja odbywa się poprzez tonowe wybranie na klawiaturze telefonu numeru Karty oraz wskazanych przez system danych związanych z numerem PESEL. Podanie przez Posiadacza karty danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację. W przypadku błędnego podania wskazanych parametrów skorzystanie z usługi nie będzie możliwe, pozostanie możliwość połączenia z Konsultantem ZOPCC.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia jest dokonywane na trwałym nośniku.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
   a) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza karty,
   b) braku spłaty wymagalnego zadłużenia lub jego części, po uprzednim wezwaniu Posiadacza karty do zapłaty zaległych spłat lub ich części w terminie ustalonym przez Bank nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy, lub

   c) w sytuacji gdy po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy żadna z kart wydanych do Rachunku karty nie zostanie aktywowana przez Posiadacza karty bądź po upływie 3 miesięcy od wznowienia Karty żadna z kart wydanych do rachunku nie jest aktywna,
   d) jeśli przez okres 12-stu kolejnych okresów rozliczeniowych Posiadacz karty nie dokona kartą żadnej transakcji, a saldo zadłużenia na rachunku karty w dniu generowania ostatniego Zestawienia w badanym okresie jest nie większe niż 200 zł.
4. Posiadacz karty może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych opłat. Posiadacz karty może również:
   a) zrezygnować z karty głównej,
   b) nie zaakceptować zmian dotyczących obniżenia Limitu kredytowego,
   c) nie zaakceptować podwyższenia oprocentowania Limitu kredytowego,
   co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty.
   Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza karty, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma skutek na koniec okresu rozliczeniowego, następującego po okresie rozliczeniowym w którym Posiadacz karty wypowiedział Umowę z zastrzeżeniem, że okres wypowiedzenia nie będzie dłuższy niż 1 miesiąc.
5. Rozwiązanie Umowy następuje:
   a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy,
   b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank,
   c) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty,
   d) z dniem utraty ważności karty w przypadku określonym w rozdziale III pkt 7,
   e) z datą śmierci Posiadacza karty potwierdzonej aktem zgonu lub skróconym odpisem aktu zgonu.
6. Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia w terminie do dnia upływu okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank, bądź w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy. Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem (telefonicznie lub osobiście) w celu ustalenia sumy zadłużenia, którą należy spłacić.
7. Posiadacz karty jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu Transakcji dokonanych którąkolwiek z kart wydanych do rachunku karty, jeżeli rozliczenie tych Transakcji nastąpiło po rozwiązaniu Umowy. W celu ostatecznego rozliczenia Transakcji/Operacji, które mogą wystąpić po rozwiązaniu Umowy oraz ewentualnych nadpłat na rachunku karty, Bank przyjmuje 30-dniowy okres liczony od późniejszego z wydarzeń:
   a) rozwiązania Umowy/ odstąpienia od Umowy,
   b) spłaty całości zadłużenia.
   Bank rozliczy się z Posiadaczem karty w ciągu 14 dni po upływie tego okresu. Jeżeli w związku z Transakcją dokonaną przy pomocy karty toczyło się postępowanie reklamacyjne w Organizacji Płatniczej, wówczas ostateczne rozliczenie nastąpi w ciągu 14 dni po zakończeniu procesu reklamacyjnego.
8. Jeżeli przy zamknięciu rachunku karty powstanie nadpłata w wysokości nie przekraczającej 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego, kwota ta nie będzie automatycznie zwracana Posiadaczowi karty. Jednak, na każde żądanie Posiadacza karty kwota nadpłaty będzie mu zwrócona na jego koszt. BANK nie będzie dochodził od Posiadacza karty niedopłaty w wysokości nie przekraczającej 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego.
9. W przypadku rozwiązania Umowy Bank pobiera od całości wymagalnego zadłużenia odsetki naliczone według aktualnie obowiązujących w Banku stóp procentowych dla Transakcji gotówkowych (wypłat gotówki), bezgotówkowych oraz planu spłat ratalnych.
10. Po rozwiązaniu umowy Bank nie będzie udostępniał Zestawień z rachunku karty.

XII. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DLA POSIADACZY KART

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Bank obejmują dostęp za pośrednictwem Elektronicznego kanału komunikacji do Bankowości Internetowej.
2. Poprzez Bankowość Internetową Posiadacz karty ma dostęp do:
   a) parametrów Umowy,
   b) kwoty wykorzystanego limitu kredytowego na rachunku karty na dany dzień,
   c) kwoty dostępnego limitu kredytowego na rachunku karty na dany dzień,
   d) wygenerowanych Zestawień,
   e) historii transakcji,
   f) informacji o zablokowanych środkach,
   g) opcji pobrania historii transakcji oraz zestawień transakcji w postaci plików PDF, CSV oraz wysłania na adres e-mail Posiadacza karty,
   h) komunikatów o zmianach Regulaminu, TOiP oraz treści aktualnie obowiązujących dokumentów
   i) aktualnych stóp procentowych.
3. Posiadacz karty uzyskuje możliwość korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną po zawarciu Umowy.
4. Korzystając z Usług świadczonych drogą elektroniczną każdy Posiadacz karty posługuje się indywidualnym Loginem i Hasłem.
5. W przypadku gdy w momencie podpisania Umowy Posiadacz karty otrzymał listę haseł jednorazowych, loginem do Bankowości Internetowej jest numer Umowy zawartej z Bankiem. Jednorazowe hasło do logowania można również uzyskać telefonicznie w ZOPCC. Podczas pierwszego logowania Posiadacz karty dokonuje zdefiniowania nowego indywidualnego Hasła zgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi przez Bank, które zostały opisane w Bankowości Internetowej. Dodatkowo Bank komunikuje te zasady na stronie internetowej https://santanderconsumer.pl/o-banku/bezpieczenstwo/bezpieczenstwo-bankowosci-elektronicznej/. Kolejne logowanie przez Posiadacza karty do Bankowości Internetowej odbywa się już na podstawie Hasła ustanowionego przez Posiadacza karty.

6. W przypadku gdy w Umowie BANK nadał Posiadaczowi karty ICN, będzie on służył jako Login do Bankowości Internetowej. Hasło do pierwszego logowania zostanie wysłane w wiadomości SMS, po wprowadzeniu Loginu na stronie logowania, na numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie.
7. Posiadacz karty zobowiązany jest do:
   a) zabezpieczenia Loginu i Hasła przed zgubieniem lub kradzieżą,
   b) utrzymania w tajemnicy Loginu i Hasła,
   c) nieudostępniania Loginu i Hasła osobom trzecim,
   d) poinformowania Banku o utracie Loginu i Hasła, poprzez skontaktowanie się z ZOPCC,
   e) poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Usług świadczonych drogą elektroniczną,
   f) wylogowania się niezwłocznie po zakończeniu korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną.
8. W przypadku 5 kolejnych błędnych prób wpisania Hasła, dostęp do Bankowości Internetowej zostanie zablokowany.
9. W celu odblokowania dostępu do Bankowości Internetowej należy przejść do strony logowania online.santanderconsumer.pl, kliknąć w link „Problem z logowaniem?", a następnie postępować zgodnie z wyświetlonymi komunikatami.
10. W przypadku 5 kolejnych błędnych prób zdalnego odblokowania dostępu do Bankowości Internetowej dostęp do Bankowości Internetowej zostanie zablokowany i wówczas odblokowanie jest możliwe wyłącznie w Oddziale Banku.
11. Posiadacz karty zobowiązany jest do korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami Umowy, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych i świadczenia usług drogą elektroniczną.
12. W trakcie korzystania z Bankowości Internetowej komunikacja pomiędzy komputerem Posiadacza karty a serwerem Banku jest szyfrowana protokołem SSL z zastosowaniem certyfikatu wystawionego i uwierzytelnionego dla serwera bankowego o nazwie online.santanderconsumer.pl. Przed zalogowaniem się Posiadacz karty, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku, powinien sprawdzić certyfikat serwera.
13. Posiadacz karty powinien używać do logowania wyłącznie adresu online.santanderconsumer.pl. Posiadacz karty zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Usług świadczonych drogą elektroniczną. Bank komunikuje te zasady na stronie internetowej https://santanderconsumer.pl/o-banku/bezpieczenstwo/bezpieczenstwo-bankowosci-elektronicznej/.
14. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Bankowości Internetowej:
   a) komputer podłączony do sieci Internet wyposażony w przeglądarkę internetową lub w przypadku korzystania z urządzeń mobilnych innych niż komputer, urządzenie (w szczególności telefon komórkowy, tablet, odbiornik telewizyjny) posiadające możliwość połączenia z siecią Internet, wyposażone w mobilną przeglądarkę internetową;
   b) komputer, oprogramowanie i dostęp do sieci Internet Posiadacz karty nabywa na własny koszt.
15. Posiadacz karty jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń (np. komputera, telefonu komórkowego, tabletu), z wykorzystaniem których uzyskuje dostęp do Bankowości Internetowej oraz jest zobowiązany do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych poprzez m.in.:
   a) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
   b) stosowanie zapory sieciowej (firewall),
   c) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
   d) nie instalowanie oprogramowania nieznanego pochodzenia,
   e) nie otwieranie i nie odpowiadanie na wiadomości email od nieznanych nadawców,
   f) nie otwieranie plików nieznanego pochodzenia.
16. Informacje na temat prac modernizacyjnych ograniczających dostęp do Bankowości Internetowej są prezentowane na stronie internetowej Banku.
17. Bank jest uprawniony do zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej z przyczyn związanych z bezpieczeństwem w przypadku stwierdzenia korzystania z serwisu w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń, czy też próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkami posiadanymi przez Posiadacza karty.
18. Bank odblokuje Posiadaczowi karty dostęp do Bankowości Internetowej niezwłocznie po ustaniu podstaw do utrzymywania blokady.
19. Brak możliwości korzystania z Bankowości Internetowej wynikający wyłącznie z przyczyn zależnych od Posiadacza karty lub jego dostawcy usług telekomunikacyjnych, nie obciąża Banku.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana oprocentowania limitu kredytowego następuje na warunkach określonych w Umowie.
2. Bank jest uprawniony do zmiany z ważnych przyczyn wysokości opłat i prowizji wskazanych w TOiP. Za ważne przyczyny uznaje się: wzrost kosztów usługi wskutek następujących czynników zewnętrznych: zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz opłat stosowanych przez instytucje, z których Bank korzysta przy wykonywaniu czynności wynikających z danej Umowy, niniejszego Regulaminu oraz TOiP.
3. Bank, dwa razy w roku kalendarzowym, na koniec drugiego i czwartego kwartału kalendarzowego, dokonuje weryfikacji wartości wyżej wskazanych czynników zewnętrznych wpływających na wzrost kosztów usługi według ich stanu w stosunku do:
   – jeśli weryfikacja dokonywana jest na koniec czwartego kwartału – czwartego kwartału sprzed 24 miesięcy poprzedzającego badanie;
   – jeśli weryfikacja dokonywana jest na koniec drugiego kwartału – drugiego kwartału sprzed 24 miesięcy poprzedzającego badanie.
4. Bank może dokonać zmiany wysokości opłat i prowizji wskazanych w TOiP w wysokości nieprzekraczającej wartości najwyższej zmiany czynnika lub czynników będących podstawą zmiany wysokości opłat i prowizji, w terminie 2 miesięcy od dnia dokonania

weryfikacji. Bank jest uprawniony również do wprowadzenia nowych opłat i prowizji do TOiP związanych ze zmianą oferty Banku polegającej na wdrożeniu nowych funkcjonalności do Karty, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza karty z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu. Bank jest uprawniony do zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zaistnienia jednej z wymienionych przyczyn: zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kredytu konsumenckiego i kart płatniczych, zmiany oferty Banku polegającej na wdrożeniu nowych funkcjonalności do Karty, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza karty z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu.
5. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu lub TOiP Bank poinformuje o tych zmianach Posiadacza karty wysyłając zmienione warunki TOiP lub Regulaminu wraz z najbliższym Zestawieniem na co najmniej 2 miesiące przed planowaną datą wejścia w życie tych zmian. Informacje o wyżej wymienionych zmianach udostępnione będą też w Oddziałach Banku.
6. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu lub TOiP Posiadacz karty nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec takich zmian, uznaje się, że Posiadacz karty wyraził na nie zgodę.
7. Jeżeli Posiadacz karty nie wyraża zgody na zmianę TOiP lub Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę, bez ponoszenia opłat, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmienionych warunkach TOiP lub Regulaminu. W takim wypadku Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.
8. Jeżeli Posiadacz karty wniósł sprzeciw wobec zmian Regulaminu lub TOiP, ale nie dokonał wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej wydanej karty zgodnie z pkt 7 niniejszego rozdziału, wówczas Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian w Regulaminie lub TOiP.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem innych form przewidzianych w Umowie i niniejszym Regulaminie.
10. Umowa obowiązuje przez okres jednego roku z możliwością przedłużenia jej obowiązywania zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy.
11. Bank może nie przedłużyć terminu obowiązywania Umowy.
12. Bank w razie wystąpienia awarii systemu komputerowego zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Posiadaczy kart/Użytkowników kart.
13. Posiadacz karty jest uprawniony do bezpłatnego otrzymania w każdym czasie na wniosek, postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu oraz TOiP stanowiących integralną część Umowy.
14. Posiadacz karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdej zmianie:
   a) danych, w tym danych: adresowych swoich oraz Użytkowników kart dodatkowych,
   b) danych dotyczących miejsca zatrudnienia.
15. Posiadacz karty upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza karty.
16. Posiadacz karty może kontaktować się z Bankiem, w tym ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Bank oraz Usług świadczonych drogą elektroniczną pisemnie lub ustnie za pośrednictwem Oddziałów BANKU, których wykaz znajduje się na stronie internetowej BANKU www.santanderconsumer.pl, pisemnie na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Strzegomska 42c, 53-611 Wrocław, poprzez skorzystanie z formularza kontaktowego wskazanego na stronie internetowej BANKU www.santanderconsumer.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu 801 70 60 60 lub 71 797 22 50. W przypadku składania reklamacji Transakcji sposób postępowania reguluje rozdział IX, niniejszego Regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania i rozpatrywania reklamacji dostępne są również na stronie internetowej BANKU, w Oddziałach BANKU oraz na infolinii BANKU.
17. Bank, pisemnie, udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu POSIADACZOWI KARTY przyczyn opóźnienia, wskazaniu okoliczności, które wymagają dodatkowego ustalenia oraz podaniu przewidywanego terminu odpowiedzi.
18. Prawem właściwym dla zawarcia i wykonania postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu i TOiP jest prawo polskie, obowiązuje dla niej język polski.
19. Posiadacz karty ma możliwość uzyskania bezpłatnej pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. W sprawach ochrony konsumentów organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
20. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
21. Spory wynikłe z Umowy mogą być rozstrzygane pozasądowo – przed Arbitrem Bankowym, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12 000,00 zł (informacje o procedurze dostępu do pozasądowego rozstrzygania sporów znajdują się na stronie internetowej www.zbp.pl) oraz przed Rzecznikiem Finansowym (na zasadach określonych w Ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym). W zakresie nieuregulowanym do pozasądowego rozpatrywania sporów mają zastosowanie przepisy Ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich.
22. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z Umową, mogą być rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

[1] Nie dotyczy promocji specjalnych.

KK_REG_4.3_18_07