

Druk należy wypełnić drukowanymi literami.

Jeżeli reklamujesz więcej niż 10 transakcji pamiętaj, że dla kolejnych reklamowanych transakcji musisz dołączyć do zgłoszenia zestawienie tych transakcji z podaniem, oddzielnie dla każdej z nich, daty transakcji, kwoty transakcji, waluty transakcji, miejsca transakcji (zgodnie z tabelą na druku) lub złożyć kolejny druk.

Reklamacja transakcji bezgotówkowej*
Complaint related to non-cash transaction



PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI/PLEASE USE CAPITAL LETTERS TO FILL IN THIS FORM

Imię i nazwisko użytkownika karty, której dotyczy reklamowana transakcja

Nazwisko i imię*/ Full name

Pełny 16-sto cyfrowy numer karty, której dotyczy reklamowana transakcja

Pełny numer karty*/ Full card number (16 cyfr/digits)

Data wykonania reklamowanej transakcji

Lp /No	Data transakcji (RRRR-MM-DD) / Transaction date (YYYY-MM-DD)	Kwota transakcji /Transaction amount	Waluta transakcji /Transaction currency	Miejsce transakcji /Merchant name/ ATM location
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kwota reklamowanej transakcji

Waluta w jakiej była realizowana transakcja. Waluta musi odnosić się do kwoty transakcji wykazanej w reklamacji

Nazwa i adres punktu handlowego w którym dokonywano reklamowanej transakcji lub dla transakcji internetowych adres strony internetowej, nazwę sprzedawcy itd.

Proszę wybrać z poniższej listy i zaznaczyć opcję z jakiego powodu transakcja jest reklamowana

Oświadczam że **:

Powyższa transakcja nie była dokonana przeze mnie i nikogo nie upoważniłem/am do jej dokonania

(The above transaction was not made by me and I did not authorise anyone else to make it.)

Dokonałem/am tylko jednej transakcji, natomiast mój rachunek karty został obciążony podwójnie

(I only made one transaction but I was debited twice)

Rachunek uregulowałem/am gotówką, pomimo tego mój rachunek karty kredytowej też został obciążony

(I paid the bill with cash, but my account was also debited)

• Kwota dokonanej przeze wypłaty wynosiła _____, a nie _____

(The amount of the withdrawal is _____ not _____).

• Załączone potwierdzenie wypłaty wskazuje prawidłową kwotę

(Enclosed is my copy of the withdrawal slip, which shows the correct amount of the withdrawal).

Tak (Yes) Nie (No) Brak potwierdzenia (lack)

Druk należy wypełnić drukowanymi literami.

Jeżeli reklamujesz więcej niż 10 transakcji pamiętaj, że dla kolejnych reklamowanych transakcji musisz dołączyć do zgłoszenia zestawienie tych transakcji z podaniem, oddzielnie dla każdej z nich, daty transakcji, kwoty transakcji, waluty transakcji, miejsca transakcji (zgodnie z tabelą na druku) lub złożyć kolejny druk.

Reklamacja transakcji bezgotówkowej*
Complaint related to non-cash transaction



• **Inne (Other):**

W przypadku, gdy wyżej wskazane opcje nie wyczerpują zgłoszenia reklamacyjnego prosimy o podanie z jakiego powodu składana jest reklamacja

• **Karta była cały czas w moim posiadaniu**

(The card was in my possession all the time):

Tak (Yes) **Nie (No)**

• **W przypadku, gdy osoba trzecia weszła w posiadanie numeru PIN, proszę o podanie okoliczności jego utraty / ujawnienia**

(If a third person came into possession of PIN number, please describe the circumstances of its loss/disclosure).

*****dotyczy** (applicable) / **nie dotyczy** (not applicable)

Uzupełnić w przypadku wybrania opcji „dotyczy”

Miejscowość, Data / Place, Date

* **Podpis Posiadacza / Użytkownika**
Authorised signature

Podpis użytkownika karty, której dotyczy reklamowana transakcja

* **W przypadku reklamacji transakcji dotyczącej karty głównej – dane Posiadacza karty głównej, w przypadku reklamacji dotyczącej transakcji karty dodatkowej dane Użytkownika karty dodatkowej**
(In the case of a complaint related to the main card data of the main card Holder, in the case of complaint related to additional card – data of the additional card Holder).

** **Prosimy zaznaczyć „x” odpowiednią opcję**
(Please check “x”)

*** **niepotrzebne skreślić**
(Delete where appropriate)